



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2024 г. №480
г. Катайск

Об утверждении Положения об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Курганской области в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и учреждениях, подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

В целях привлечения на муниципальную службу Курганской области студентов образовательных организаций высшего образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Курганской области в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Катайского района Курганской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами – руководителя Аппарата Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального
округа Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение к постановлению
Администрации Катайского
муниципального округа Курганской
области от 10.07.2024 года №480
«Об утверждении Положения
об организации прохождения стажировок
студентов образовательных организаций
высшего образования на территории
Курганской области в Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области, учреждениях,
подведомственных Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области»

Положение
об организации прохождения стажировок студентов образовательных
организаций высшего образования на территории Курганской области
в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области,
учреждениях, подведомственных Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области

1. Положение об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Курганской области в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Положение), определяет порядок прохождения стажировки студентов образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – стажировка, студенты) в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, а также учреждениях, подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – учреждения).

2. Организатором стажировки является Администрация Катайского муниципального округа Курганской области.

3. Участниками стажировки являются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, из числа студентов второго и последующих курсов обучения (далее - стажеры).

4. Стажировка в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях проводится в целях привлечения студентов на муниципальную службу Курганской области, ознакомления их с будущей профессиональной деятельностью, формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате

теоретической подготовки, а также с целью привлечения к общественно значимым мероприятиям в Курганской области.

5. Задачами стажировки являются:

- 1) выявление и поддержка наиболее талантливых студентов, проявивших себя в учебной, научной и общественной деятельности;
- 2) создание условий для определения и реализации социально-профессиональных интересов и потребностей студентов, содействие их профессиональному становлению;
- 3) привлечение внимания общественности Курганской области к проблеме закрепления молодых специалистов в Курганской области;
- 4) повышение престижа муниципальной службы Курганской области.

6. Администрация Катайского муниципального округа Курганской области размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление об осуществлении стажировки в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

7. Для прохождения стажировки студент представляет в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области в электронном виде по адресу электронной почты katadmin@mail.ru следующие документы:

- 1) заявка в формате PDF по форме согласно приложению 1 к Положению;
- 2) резюме в формате Word и PDF по форме согласно приложению 2 к Положению;
- 3) согласие на обработку персональных данных в формате PDF по форме согласно приложению 3 к Положению.

8. Прохождение стажировки осуществляется в установленные сроки.

9. Прохождение стажировки осуществляется посредством:

- 1) заключения срочных трудовых договоров о замещении имеющихся в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области вакантных должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы;
- 2) заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей, имеющихся в учреждениях.

10. За каждым стажером закрепляется куратор и наставник.

Куратор осуществляет общее руководство стажировкой и назначается из числа заместителей Главы Катайского муниципального округа Курганской области.

Наставники в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области назначаются из числа муниципальных служащих Курганской области, замещающих должности муниципальной службы Курганской области категории «руководители», не имеющих дисциплинарных взысканий.

Наставники в учреждениях назначаются из числа работников учреждений, являющихся руководителями структурных подразделений, не имеющих дисциплинарных взысканий.

11. В процессе прохождения стажировки наставник:

- 1) осуществляет непосредственное руководство стажировкой;
- 2) организует предоставление рабочего места стажеру;
- 3) осуществляет постановку стажеру задач в соответствии с должностными обязанностями;
- 4) взаимодействует с Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам прохождения стажировки;
- 5) оказывает помощь в профессиональной адаптации стажера, преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей, методическую помощь, направленную на развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные должностные обязанности при выполнении стажером индивидуальных заданий;
- 6) не позднее чем за четырнадцать календарных дней до дня окончания стажировки готовит отзыв о прохождении стажировки по форме согласно приложению 4 к Положению и направляет его в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области.

12. В процессе прохождения стажировки стажер готовит отчет на тему «Моя будущая карьера» в формате презентации, оформленной в программе Power Point (далее – отчет), согласовывает его с наставником и куратором и направляет в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области не позднее чем за четырнадцать календарных дней до дня окончания стажировки.

13. В течение десяти календарных дней после дня окончания стажировки Администрация Катайского муниципального округа Курганской области

проводит оценку стажеров на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 6 пункта 11, пунктом 12 Положения.

14. Студенты, успешно прошедшие стажировку (в сроки подготовившие оригинальный отчет, получившие положительную общую оценку от наставника по итогам прохождения стажировки), награждаются сертификатами и памятным подарками.

15. По итогам прохождения стажировки руководителем (уполномоченным им должностным лицом) Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, руководителем учреждения по рекомендации куратора может быть принято решение:

1) о поощрении стажера за выполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

2) о рассмотрении лица, прошедшего стажировку, в качестве кандидатуры для последующего трудоустройства на постоянной основе в Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области, учреждение, подведомственное Администрации Катайского муниципального округа.

Приложение 1
к Положению об организации прохождения
стажировок студентов образовательных
организаций высшего образования на
территории Курганской области
в Администрации Катайского
муниципального округа Курганской
области, учреждениях, подведомственных
Администрации Катайского
муниципального округа Курганской
области

Форма заявки

(наименование исполнительного органа
Курганской области, учреждения, в котором
планируется прохождение стажировки)

студента _____

(наименование образовательной организации
высшего образования, факультета)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявка

Прошу принять документы для прохождения стажировки. С условиями стажировки
ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Курганской области в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

РЕЗЮМЕ

(фамилия, имя, отчество)

Год, число и месяц рождения	Место рождения, гражданство	ФОТО
Образование	Окончил (когда, что)	
Специальность по образованию		
Какими иностранными языками владеет		
Номер телефона (сотовый)		
Адрес электронной почты		

РАБОТА В ПРОШЛОМ (при наличии)

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

ПРАКТИКА (при наличии)

Месяц и год		Вид практики, организация
начала	окончания	

ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ(при наличии)

Месяц и год		Краткое описание внеучебной деятельности
начала	окончания	

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (при наличии)

Месяц и год		Краткое описание проектной деятельности
начала	окончания	

Приложение 3

к Положению об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Курганской области в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

<p>Согласие на обработку персональных данных</p>
--

Я						
	(Ф.И.О.)					
	серия		№		выдан	
(вид документа, удостоверяющего личность)						
	(когда и кем)					
проживающий(-ая) по адресу:						

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных _____,
(кому)

расположенному по адресу: _____.

Подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 Положения об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Курганской области в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – персональные данные), в документальной и (или) электронной форме, дается мной в целях, связанных с прохождением стажировки в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

Я проинформирован(-а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты подписания на период проведения стажировки в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и последующего хранения моих персональных данных в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

	И.О. Фамилия
(подпись)	
« ____ » _____ 20__ года	

Приложение 4
к Положению об организации прохождения стажировок студентов образовательных организаций высшего образования на территории Курганской области в Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, учреждениях, подведомственных Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

**Отзыв
о прохождении стажировки**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента, в отношении которого проводилась стажировка (далее – стажер):

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

3. Период стажировки: _____ 202__ года по _____ 202__ года.

4. Информация о результатах стажировки:

1) стажер изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____

(не более трех видов деятельности)

2) стажер выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____

(не более трех видов заданий)

3) стажеру следует устранить следующие недостатки при исполнении им должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

5. Общая оценка по итогам прохождения стажировки:

Отметка об ознакомлении стажера

Наставник

_____ / _____

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«		»		20		г.		«		»		20		г.
---	--	---	--	----	--	----	--	---	--	---	--	----	--	----