



**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДУМА КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 27.08.2026

№ 422

г. Катайск

**Об утверждении Положения о реализации инициативных
проектов на территории Катайского муниципального
округа Курганской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о реализации инициативных проектов на территории Катайского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Катайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (мандатную).

Председатель Думы Катайского
муниципального округа

К.А. Поспелов

Глава Катайского муниципального
округа Курганской области

В.А. Лебедев

Положение о реализации инициативных проектов на территории Катайского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов на территории Катайского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Катайского муниципального округа в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок определения части территории Катайского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения инициативных проектов;
- 3) порядок обсуждения инициативных проектов;
- 4) порядок внесения инициативных проектов;
- 5) порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;
- 6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Катайского муниципального округа;
- 7) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) Инициативный проект - предложение жителей Катайского муниципального округа о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления;
- 2) Инициаторы проекта - инициативная группа, состоящая из десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Катайского муниципального округа, начальники территориальных отделов Катайского муниципального округа и иные возможные инициаторы;
3. Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе

и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Катайского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4. Уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган Администрации Катайского муниципального округа, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Катайском муниципальном округе, определяемый правовым актом Администрации Катайского муниципального округа;

5. Отраслевой (функциональный) орган Администрации Катайского муниципального округа - структурное подразделение Администрации Катайского муниципального округа, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

II. Порядок определения части территорий Катайского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для определения части территорий Катайского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения в соответствии с разделом III настоящего Положения инициаторы проекта направляют в Администрацию Катайского муниципального округа информацию об инициативном проекте с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.

2.2. Частями территории муниципального округа, на которых могут реализовываться инициативные проекты, являются:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 4) жилой микрорайон;
- 5) группа жилых микрорайонов;
- 6) населенный пункт;
- 7) группа населенных пунктов;
- 8) дворовые территории домов;
- 9) территории общего пользования;
- 10) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или части указанных территорий;
- 11) иные территории Катайского муниципального округа.

2.3. Администрация Катайского муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении части территории Катайского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории Катайского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.4. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в форме муниципального правового акта Администрации Катайского муниципального округа. Копия данного правового акта не позднее двух рабочих дней со дня его издания направляется инициаторам проекта.

2.5. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в случае, если:

- 1) часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, выходит за пределы границ Катайского муниципального округа;
- 2) информация об инициативном проекте представлена лицами, не относящимися к инициаторам проекта, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Положения;
- 3) информация об инициативном проекте не содержит сведения, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Положения;
- 4) не представлены сведения (документы), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. О принятом решении Администрация Катайского муниципального округа письменно уведомляет инициаторов проекта в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, путем направления в Администрацию (уполномоченный орган) заявления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Катайского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Катайского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Катайского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3.3. К информации об инициативном проекте, направляемом начальниками территориальных отделов Катайского муниципального округа в Администрацию Катайского муниципального, Устав Катайского муниципального округа, а также копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, представляющего информацию об инициативном проекте.

3.4. К информации об инициативном проекте, направляемом инициативной группой, состоящей из граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Катайского муниципального округа, прилагаются сведения о фамилии, имени и отчестве, дате рождения, месте жительства каждого члена инициативной группы, а также согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. По решению инициатора к описанию проекта могут прилагаться фото, графические и (или) табличные материалы.

IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициаторы проекта организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Инициативный проект подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления до его внесения в Администрацию Катайского муниципального округа, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Катайского муниципального округа или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

4.3. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на одном собрании или на одной конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

4.4. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава Катайского муниципального округа, а также муниципальных нормативных правовых актов Думы Катайского муниципального округа.

4.5. Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с уставом Катайского муниципального округа

4.6. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

4.7. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей осуществляется в соответствии с Порядком выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

V. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект вносится инициаторами проекта в Администрацию Катайского муниципального округа.

При внесении инициативного проекта инициаторы проекта прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписей и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Катайского муниципального округа или его части.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Катайского муниципального округа, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

5.2. Регистрация инициативного проекта осуществляется Администрацией Катайского муниципального округа (уполномоченным органом) в день его внесения с указанием времени внесения.

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Катайского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Катайского муниципального округа в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Катайского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

Одновременно граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту. Информационное сообщение должно содержать:

- 1) срок предоставления замечаний и предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты структурного подразделения Администрации Катайского муниципального округа, осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту, номер контактного телефона ответственного должностного лица Администрации Катайского муниципального округа.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Катайского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, места жительства. К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

6.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Катайского муниципального округа в течение тридцати дней со дня его внесения.

6.2. В целях предварительного рассмотрения и подготовки заключений инициативный проект направляется в структурные подразделения Администрации Катайского муниципального округа, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, а также в Финансовое Управление Администрации Катайского муниципального округа (далее - структурные подразделения).

6.3. Подготовка и направление заключения осуществляются по каждому инициативному проекту в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган или структурное

подразделение Администрации, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

6.4. В случае внесения нескольких инициативных проектов одновременно, срок рассмотрения каждого из них составляет не более четырнадцати рабочих дней.

6.5. С учетом заключений структурных подразделений по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Катайского муниципального округа в течение тридцати дней со дня внесения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Катайского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Катайского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.6. Администрация Катайского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Курганской области, Уставу Катайского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Катайского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Катайского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких инициативных проектов).

6.7. Администрация Катайского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.6 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, определяет срок доработки проекта, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления с их компетенцией. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - Конкурсная комиссия) в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

6.8. В случае если в Администрацию Катайского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Катайского муниципального округа принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.

6.9. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.6 настоящего Положения.

6.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора Администрация Катайского муниципального

округа направляет соответствующие инициативные проекты в Конкурсную комиссию.

6.11. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

6.12. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

- 1) социальная эффективность от реализации проекта;
- 2) положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта;
- 3) актуальность (острота) проблемы;
- 4) наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения;
- 5) наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Катайского муниципального округа, его социальной значимости, сформированного по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового);
- 6) степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений;
- 7) использование новых технологий в проекте;
- 8) количество прямых благополучателей от реализации проекта;
- 9) степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Катайского муниципального округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект.

6.13. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются Приложением 7 к настоящему Положению. Оценка инициативного проекта осуществляется в баллах отдельно по каждому инициативному проекту. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

6.14. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Катайского муниципального округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Катайского муниципального округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Катайского муниципального округа.

6.15. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов с учетом размера средств бюджета Катайского муниципального округа, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также положений абзаца второго настоящего пункта. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

6.16. В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Катайского муниципального округа могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Катайского муниципального округа. В случае равного количества граждан,

поддержавших инициативный проект, средства бюджета Катайского муниципального округа предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее зарегистрирован в Администрации Катайского муниципального округа.

6.17. По итогам конкурсного отбора Администрация Катайского муниципального округа принимает решение в соответствии с пунктами 6.3, подпунктом 6 пункта 6.4 настоящего Положения.

6.18. Администрация Катайского муниципального округа вправе рекомендовать инициаторам проекта, признанного не прошедшим конкурсный отбор, представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.19. О принятом в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения решении Администрация Катайского муниципального округа письменно уведомляет инициаторов проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.20. О реализации инициативного проекта Глава Администрации Катайского муниципального округа издает постановление. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходования средств бюджета Катайского муниципального округа (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);
- 3) наименование главного распорядителя средств бюджета Катайского муниципального округа, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
- 4) наименование заказчика, застройщика;
- 5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);
- 6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;
- 7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

6.21. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Катайского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.22. Отчет Администрации Катайского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети Интернет в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельских населенных пунктах Катайского муниципального округа,

указанная информация доводится до сведения граждан начальником территориального отдела.

6.23. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Курганской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Курганской области. В этом случае требования разделов III - VI настоящего Положения не применяются.

VII. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Катайского муниципального округа

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Катайского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Курганской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Катайского муниципального округа.

7.2. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Катайского муниципального округа.

7.3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Катайского муниципального округа.

7.4. Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

7.5. Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам по имеющимся в распоряжении Администрации Катайского муниципального округа банковским реквизитам указанных лиц в течение десяти рабочих дней со дня, когда Администрации Катайского муниципального округа стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение десяти рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение 1
к Положению о реализации
инициативных проектов
на территории Катайского
муниципального округа

Заявка

Заявка
о внесении инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта:

_____ (наименование инициатора проекта)

2. Место реализации проекта:

3. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта: Ф.И.О.

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты:

4. Описание проекта:

4.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Катайского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект:

4.2. Цель проекта (благоустройство территории Катайского муниципального округа):

4.3. Ориентировочный бюджет проекта:

№ П/ П	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет:					
				Средств населени я		Средств Катайского муниципальног о округа		Иных источнико в (указать источник)	
		Руб.	%	Руб.	%	Руб.	%	Руб.	%
1	Разработка технической								

	документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3	Приобретение материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (описание)								
Итого:									

4.4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

4.5. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.6. Планируемые результаты от реализации проекта для населения (создание новых объектов, восстановление существующих объектов и др.):

4.7. Благополучатели при реализации проекта: количество прямых благополучателей: _____ человек.

4.8. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории Китайского муниципального округа:

4.9. Применение при реализации проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

(не применяются; применяются (указать, какие именно))

5. Информация об объекте:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта:

(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями оценки инициативного проекта:

_____ 10.

Дополнительная информация и комментарии:

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) (рекомендуется).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) (рекомендуется).
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта).

Инициатор проекта (представитель (представители) инициатора проекта):

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Порядок выявления мнения горожан

Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем сбора их подписей.
2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа (Приложение 3 к Положению об инициативных проектах на территории Катайского муниципального округа). К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 4 к Положению об инициативных проектах на территории Катайского муниципального округа).
3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом.
4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен любым из членов инициативной группы.
5. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, проживающих на части территории Катайского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации Катайского муниципального округа в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории Катайского муниципального округа.
6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно Приложению 5 к Положению об инициативных проектах на территории Катайского муниципального округа (далее - протокол). Протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.
7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Катайского муниципального округа в соответствии с Положением об

инициативных проектах на территории Катайского муниципального округа.

Приложение 3
к Положению о реализации
инициативных проектов
на территории Катайского
муниципального округа

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Катайского муниципального округа,
поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п Фамилия, имя, отчество Дата рождения Адрес места жительства
Подпись и дата подписания листа

Подписи

_____ заверяю

Ф.И.О. (члена инициативной группы граждан - инициатора
проекта,
осуществляющего сбор подписей)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Согласие

Согласие
на обработку персональных данных

"__" _____ 20__ г.

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по
адресу:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ №
_____ выдан

(каким органом выдан документ и дата выдачи)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку операторам персональных данных - Администрацией Катайского муниципального округа (находится по адресу: Российская Федерация, Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, 200) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых

иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Протокол
об итогах сбора подписей граждан
в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей:

_____,
(часть территории Катайского муниципального округа, определенная
правовым актом Администрации Катайского муниципального
округа в соответствии с Положением об инициативных проектах
на территории Катайского муниципального округа)

Общее количество жителей, проживающих на
указанной территории:

Количество подписных листов:

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного
Проекта:

Инициатор(ы) проекта <1> _____

_____(подпись)_____(расшифровка подписи)

<1> Проставляются подписи всех членов инициативной группы
граждан или руководителя органа территориального общественного
самоуправления.

Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Катайского муниципального округа, настоящим Порядком.

II. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Катайского муниципального округа, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора, их предметным содержанием и балльными значениями, определенными в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории Катайского муниципального округа;
- 2) обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту;
- 3) определение победителей конкурса.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Катайского муниципального округа и утверждается правовым актом Администрации Катайского муниципального округа.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет глава Администрации Катайского муниципального округа или заместитель главы Администрации.

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее семи человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за пять рабочих дней до его проведения.

3.8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.11. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.13. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Катайского муниципального округа.

Приложение 7
к Положению о реализации
инициативных проектов
на территории Катайского
муниципального округа
Критерии оценки

Критерии оценки инициативного проекта

Критерий	Макс. балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15

4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древеснокустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий	15
местного значения) - 15 баллов	
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Катайского муниципального округа, его социальной значимости, сформированного по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов; нет - 0	5

8. Количество прямых благо получателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Катайского муниципального округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 балл; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100