



**Курганская область
Катайский Муниципальный округ
Дума Катайского муниципального округа**

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.10.2023

№ 146

г. Катайск

**О Порядке оказания платных услуг муниципальными казенными,
бюджетными и автономными учреждениями Катайского
муниципального округа Курганской области**

Руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения ценообразования, предупреждения необоснованного установления или изменения действующих тарифов на работы, услуги, оказываемые муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Катайского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, Дума Катайского муниципального округа Курганской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Порядок определения платы за оказание услуг и выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области для граждан и юридических лиц согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Катайской районной Думы от 29.09.2022 № 209 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Катайский район Курганской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в информационно-

коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Думы Катайского муниципального округа Курганской области по вопросам местного самоуправления (мандатная).

Председатель Думы Катайского
муниципального округа

В.А. Лебедев

Глава Катайского муниципального
округа Курганской области

Г.М. Морозов

**Порядок принятия решений
об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ
муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями
Катайского муниципального округа Курганской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовые, экономические и организационные основы разработки и утверждения тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Катайского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех муниципальных учреждений, за исключением случаев регулирования тарифов на их услуги федеральными законами, законами Курганской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, а также не распространяется на услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, тарифы на которые устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

1.3. Тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений формируются с учетом национальных стандартов, санитарных правил и норм, и других нормативных актов Российской Федерации, Курганской области, муниципальных правовых актов в области координации, регулирования и контроля различных видов деятельности муниципальных учреждений.

2. Цели, принципы и методы установления тарифов

2.1. Основные цели и принципы установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений:

- обеспечение устойчивого развития муниципальных учреждений и качества оказываемых ими потребителю работ и услуг;
- защита интересов потребителей от необоснованного изменения тарифов на услуги муниципальных учреждений;
- баланс экономических интересов муниципальных учреждений и потребителей;
- обеспечение финансовых потребностей муниципальных учреждений, необходимых для осуществления их деятельности;
- стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применения энергосберегающих технологий.

2.2. Методами установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ

муниципальных учреждений являются:

- метод установления фиксированных тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями на очередной период исходя из сложившейся себестоимости услуг в истекший период действия тарифов;

- метод индексации, в соответствии с которым фиксированные тарифы на оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными учреждениями меняются с учетом индексов-дефляторов, установленных Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;

- метод установления фиксированных тарифов исходя из плановой себестоимости, используемый при установлении тарифов на вновь оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными учреждениями на очередной период.

2.3. В процессе установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений может использоваться сочетание методов (установления фиксированных тарифов и метода индексации).

2.4. При установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений учитываются:

- прогнозные показатели развития муниципальных учреждений на расчетный период;

- изменение объемов услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями;

- изменение видов и объемов ресурсов, используемых для оказания услуг и выполнения работ муниципальными учреждениями;

- изменения действующего законодательства.

2.5. Основаниями, для досрочного пересмотра ранее установленных тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений являются:

- принятие муниципальными учреждениями долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надежного и безаварийного функционирования их объектов, снижение производственных или иных расходов;

- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе и оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для функционирования и развития предприятия и учреждения, проведенной учредителем;

- изменение установленного размера рентабельности муниципального учреждения;

- объективное изменение условий деятельности, влияющее на стоимость услуг муниципальных учреждений - изменение законодательства Российской Федерации, рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении тарифов, изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающее размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Экономическое обоснование тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений

3.1. Обоснованными признаются тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

3.2. Тарифы формируются с учетом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 10 процентов за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

3.3. При расчете тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

3.4. Указанные расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и оказываемых услуг и работ должны предусматривать материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы

на ремонт, суммы налогов и сборов, начисленные в соответствии с действующим законодательством, расходы на страхование, коммунальные платежи и прочие расходы.

3.5. Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы, определяются исходя из общих условий межотраслевой и отраслевой систем оплаты труда, штатного расписания и положения об оплате труда.

Фонд заработной платы в тарифах на платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями, формируется на основе величины прожиточного минимума на душу населения в Курганской области.

3.6. В тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

3.7. При наличии у муниципальных учреждений заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчета тарифов, данные заключения принимаются во внимание.

4. Порядок установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений

4.1. Установление тарифов осуществляется не чаще одного раза в год по инициативе муниципального учреждения.

4.2. Для установления тарифов создается комиссия по тарифному регулированию предоставляемых услуг (выполняемых работ) (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

4.3. Муниципальное учреждение представляет в Комиссию для рассмотрения материалы, содержащие:

1. Заявление на имя главы Катайского муниципального округа Курганской области об установлении тарифов и (или) пересмотра тарифов с обоснованием;

2. Выписку из устава муниципального учреждения в части оказываемых видов деятельности;

3. Утвержденный ранее размер тарифа на платные услуги (при наличии);

4. Лицензию муниципального учреждения на соответствующую деятельность (при наличии);

5. Плановые калькуляции;

6. Пояснительную записку с обоснованием расчетов;

7. Проект прейскуранта тарифов на услуги;

8. Правовые и экономические обоснования рассчитанных тарифов на услуги (копия штатного расписания, справка о среднесписочной численности работников за предыдущие периоды, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих, копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников, нормы расхода материальных ресурсов, включаемых в себестоимость работ услуг, копии платежных документов на используемые виды сырья и материалов, копии договоров с организациями, предприятиями или индивидуальными предпринимателями, расчеты с которыми включаются в себестоимость и т.д.),

9. Информацию о доходах, полученных от оказания платных дополнительных услуг;

10. Данные о стоимости аналогичных услуг на территории Курганской области (при наличии).

4.4. Все представленные документы, материалы и расчеты должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем муниципального учреждения.

4.5. Документы, указанные в п. 4.3 направляются для рассмотрения и подготовки заключения:

- в курирующий отраслевой (функциональный) орган Катайского муниципального округа Курганской области (далее - отраслевой орган) о необходимости установления тарифов;

- в отдел экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа (далее - отдел экономики) в части экономического обоснования затрат, включаемых в себестоимость предоставляемых услуг.

4.6. Представленные в полном объеме документы рассматриваются не более 30 календарных дней.

4.7. По истечении срока рассмотрения в отраслевом органе и отделе экономики Комиссия в течение 10 календарных дней рассматривает представленные материалы и принимает коллегиальное решение рекомендовать Главе Катайского муниципального округа Курганской области:

- 1) установить предлагаемые тарифы;
- 2) отказать муниципальному учреждению в установлении предлагаемых размеров тарифов.

4.8. В случае получения положительного заключения Комиссии, отраслевой орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области об установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений.

4.9. В случае, если в соответствии с требованиями действующего законодательства полномочия по установлению тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных учреждений относятся к компетенции муниципального учреждения, соответствующее положительное заключение комиссии, направляется в адрес муниципального учреждения для утверждения тарифов на услуги локальным актом муниципального учреждения.

5. Информация о платных услугах и порядок заключения договоров о предоставлении платных услуг.

5.1. Муниципальное учреждение, оказывающее услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую, достоверную и актуальную информацию о перечне таких услуг (работ) и их стоимости по форме:

Информация о тарифах на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) _____
(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица изменения услуги	Тариф (цена) за единицу, руб.

5.2. Муниципальное учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее - договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте муниципального учреждения) информацию, включающую:

- наименование и место нахождения учреждения (место государственной регистрации),
- наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию) с указанием срока действия лицензии и органа, ее выдавшего;
- устав учреждения;

- режим работы учреждения;
- перечень платных услуг;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- прейскуранты на платные услуги и порядок оплаты;
- адрес и телефон учредителя учреждения;
- образец проекта договора;
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- информацию об исполнителе.

5.3. В целях оказания платных услуг муниципальное учреждение обязано:

- создать условия для оказания платных услуг;
- издать приказ об организации в муниципальном учреждении платных услуг с определением ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

5.4. Платные услуги оказываются муниципальным учреждением на основании заключенного с потребителем договора, либо бланка строгой отчетности. Муниципальное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения (исполнителя) и место его нахождения;
- реквизиты сторон;
- сроки оказания платной услуги;
- стоимость платных услуг и порядок оплаты;
- подписи сторон договора.

Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и муниципальным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок получения средств, полученных от предоставления платных услуг

6.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными тарифами.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета Катайского муниципального округа Курганской области или на расчетный счет муниципального учреждения.

7. Заключительные положения

Муниципальное учреждение, получающее средства от оказания платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и предоставлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим порядком, в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок
определения платы за оказание услуг и выполнение работ, относящихся к основным
видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных
учреждений Катайского муниципального округа Курганской области для граждан и
юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг и выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования тарифов (далее - тариф, цена) и распространяется на муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Катайского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальные учреждения), в отношении которых Администрация Катайского муниципального округа Курганской области выполняет функции и полномочия учредителя и осуществляющие оказание услуг и выполнение работ, относящиеся в соответствии с уставом муниципального учреждения к их основным видам деятельности на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности муниципального учреждения, не являющиеся основными в соответствии с их уставом.

1.3. Платные услуги оказываются муниципальными учреждениями по тарифам, целиком покрывающим их издержки на оказание платных услуг.

1.4. Муниципальные учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу, формируя перечень платных услуг по согласованию с Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области.

1.5. Тарифы на платные услуги рассматриваются комиссией по тарифному регулированию оказываемых услуг и выполняемых работ муниципальными учреждениями и утверждаются Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области.

1.6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.7. Муниципальные учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и тарифах.

2. Определение размера тарифов на платные услуги

2.1. Тариф формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Для структурного подразделения муниципальным учреждением могут устанавливаться повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги и т.д.) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

2.3. Затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности муниципального учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал муниципального учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. Тариф на оказанные услуги (работы) формируется с учетом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 10 процентов и устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду услуг (работ) (калькуляция - это определение себестоимости единицы отдельных видов услуг (работ)).

2.7. Тариф на услугу (работу) (Т) определяется по формуле:

$$T = P_c + П$$

где:

P_c - себестоимость услуги (работы);

П - процент плановых накоплений на развитие материально-технической базы ($0,20 \times P_c$).

2.8. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$$

где:

- $Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

- $Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

- $Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе

оказания платной услуги;

- $A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

- Z_n - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.9. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{опл}} = OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}}$$

где:

- $Z_{\text{опл}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- $OT_{\text{ч}}$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию (включая начисления на оплату труда);

- $T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 1:

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Должностной оклад в месяц, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб.
1	2	3	4	5 = 2/3 x 4
1.				
2.				
...				
Итого				
Начисления на выплаты по оплате труда				
Всего:				

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на ГСМ, запасные части и на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_m = MZ \times Ц$$

где:

- Z_m - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- MZ - материальные запасы определенного вида;

- Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2:

Таблица 2

Расчет затрат на расходные материалы

(наименование платной услуги)

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Расход (в ед. измерен.)	Цена за единицу	Всего затрат на расходные материалы, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4
1.				
2.				
...				
Итого				

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3:

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	6 = (2x3)/4)x5
1.					
2.					
...					
Итого					

2.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}$$

где:

- k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = (Z_{ауп} + Z_{оxn} + A_{оxn}) / \text{SUM } Z_{оп}$$

где,

- $Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за

предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

- $Z_{\text{оxn}}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

- $A_{\text{оxn}}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

- $Z_{\text{оп}}$ - фактические затраты на весь основной персонал муниципального учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно - управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые муниципальным учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4:

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Фактические затраты на оплату труда административно – управленческого персонала, $Z_{\text{ауп}}$	
2	Фактические общехозяйственные затраты, налоги, пошли и обязательные платежи, $Z_{\text{оxn}}$	
3	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, $A_{\text{оxn}}$	
4	Суммарный фонд оплаты труда основного персонала, $Z_{\text{оп}}$	
5	Коэффициент накладных затрат, k_n	$5 = (1+2+3) / 4$
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги, $Z_{\text{оп}}$	
7	Итого накладные затраты	$7 = 5 \times 6$

2.13. Расчет тарифа на оказанные услуги (работы) приводится по форме согласно таблице 5:

Таблица 5

Расчет тарифа на оказанные услуги (работы)

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на расходные материалы	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность	
7	Тариф на платную услугу	

3. Расчет тарифа на услуги (работы) на основе анализа рыночных цен.

3.1. Если расчет тарифа на услугу (работу) невозможно произвести на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом возможности развития и совершенствования деятельности и материально-технической базы учреждения, то допускается расчет цены на основе анализа рыночных цен.

3.2. Для расчета тарифа на услугу (работу) на основе анализа рыночных цен необходимо расписать технологический процесс оказания услуги (работы) с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, входящих в процесс оказания услуги. Прибыль рассчитывается аналогично пункту 3.1 настоящего Порядка.

3.3. На каждое мероприятие (работу, услугу), товар, входящие в процесс оказания услуги, проводится сравнительный анализ цен сторонних организаций. В ходе сравнительного анализа устанавливается определенный уровень стоимости мероприятия (работы, услуги), товара исходя из сложившихся среднерыночных цен.

Для проведения сравнительного анализа цен сторонних организаций могут быть использованы данные прайс-листов, рекламной продукции, в том числе размещаемой в сети Интернет на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также сведения, полученные по запросам муниципальных учреждений от ответственных лиц организаций и предприятий посредством электронной почты, факсимильной связи.

3.4. В случае невозможности расписать технологический процесс оказания услуги (работы) с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, тариф определяется на основании сравнительного анализа рыночных цен на подобные услуги (работы), оказываемые сторонними организациями, с ориентацией на среднерыночные цены.

Для достижения наиболее объективного результата сравнительного анализа рекомендуется использовать данные не менее пяти аналогичных организаций и предприятий, уровень цен (тарифов) которых должен быть скорректирован с учетом сроков и периодичности оказания услуг (работ), сроков и порядка оплаты.

3.5. На основании предоставленной информации определяется среднее арифметическое значение, которое будет считаться среднерыночной ценой на функционирующем рынке товаров, работ и услуг.