

**Финансовое управление
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области**

ПРИКАЗ

19.06.2024

№ 18 о/д

О внесении дополнений в учетную политику Финансового управления Администрации Катайского МО, субъектов централизованного учета

Руководствуясь Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", на основании постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 23.04.2024 N 288 «О передаче Финансовому управлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить пункт 10 «Бюджетный (бухгалтерский) учет денежных средств и денежных документов» главы 1 «Бюджетный (бухгалтерский) учет» Учетной политики Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, субъектов централизованного учета, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 28.05.2024 № 15 о/д, подпунктом следующего содержания:

1.10.6. Для субъектов централизованного учета, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» установить следующий порядок ведения кассовых операций:

- кассовые операции ведутся в кассе Уполномоченного учреждения кассиром сектора по учету и отчетности учреждений образования Уполномоченного учреждения;
- бюджетный (бухгалтерский) учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации;
- лимит денежного остатка в кассе субъекта централизованного учёта устанавливается отдельным приказом руководителя субъекта централизованного учета, согласованного с руководителем Уполномоченного учреждения;
- выдача наличных денежных средств на расходы, связанные с осуществлением деятельности субъекта централизованного учета, работнику под отчет осуществляется на основании расходного кассового ордера, оформленного сотрудником Уполномоченного учреждения согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему прописанные самим руководителем субъекта централизованного учета сумму наличных денег и срок, на который выдаются наличные деньги, а также его подпись и дату;
- кассовые документы подписываются руководителем Уполномоченного учреждения и руководителем сектора по учету и отчетности учреждений образования - главным бухгалтером Уполномоченного

учреждения, документы без подписи указанных должностных лиц считаются недействительными и не принимаются к исполнению;

- кассовая книга ведется автоматизированным способом по каждому субъекту централизованного учета и распечатывается на бумажном носителе по окончании рабочего дня при завершении всех кассовых операций.

2. Садвакасовой Бибигуль Кажемкановне, специалисту по кадрам Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, в срок до 24 июня 2024 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись Кондрухину Наталью Викторовну, руководителя сектора по учету и отчетности учреждений образования - главного бухгалтера Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа и Горюнову Ирину Михайловну, кассира сектора по учету и отчетности учреждений образования Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июня 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы Катайского
муниципального округа по экономике-
начальник Финансового управления
Администрации Катайского
муниципального округа**

М.В. Ковригина

Ознакомлены:

« ___ » _____ 2024 г. _____
« ___ » _____ 2024 г. _____