

**Финансовое управление
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области**

П Р И К А З

28.05.2024

№ 15 о/д

**Об утверждении учетной политики
Финансового управления
Администрации Катайского МО,
субъектов централизованного учета**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (утвержден приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н), пунктом 8 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утвержден приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 274н), на основании постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 23.04.2024 N 288 «О передаче Финансовому управлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности» (далее постановление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 23.04.2024 N 288), в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области, указанных в приложении к постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 23.04.2024 N 288, в отношении которых Финансовым управлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области осуществляются полномочия, указанные в пункте 1 постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 23.04.2024 N 288, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области, указанных в приложении к постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 23.04.2024 N 288, в отношении которых Финансовым управлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области осуществляются полномочия, указанные в пункте 1 постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 23.04.2024 N 288, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 24.07.2023 № 7 о/д «Об утверждении Положения об учетной политике» признать утратившим силу.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы Катайского
муниципального округа по экономике-
начальник Финансового управления
Администрации Катайского
муниципального округа**

М.В. Ковригина

Приложение
к приказу Финансового управления
Администрации Катайского муниципального
округа Курганской области
от 28.05.2024 № 15 о/д
«Об утверждении учетной политики
Финансового управления Администрации
Катайского МО, субъектов централизованного
учета»

**Учетная политика
Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного учета**

Глава 1. Бюджетный (бухгалтерский) учет

1.1. Нормативно-правовая база бюджетного (бухгалтерского) учета

1.1.1. Настоящая учетная политика устанавливает организацию, форму и способы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в Финансовом управлении Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Уполномоченное учреждение), муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области, указанных в приложении к постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 23.04.2024 N 288, в отношении которых Уполномоченным учреждением осуществляются полномочия, указанные в пункте 1 постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 23.04.2024 N 288 (далее – субъекты централизованного учета).

Бюджетный (бухгалтерский) учет ведется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- Методическими рекомендациями по применению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
- приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н);

- приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Инструкция № 33н);
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина РФ № 52н);
- приказом Минфина России от 15.04.2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
- порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
- Указаниями Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектам малого предпринимательства» (далее – Указания Банка России № 3210-У);
- постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - Классификация основных средств);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Катайского муниципального округа Курганской области.

1.1.2. Учетная политика Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета применяется последовательно из года в год.

1.1.3. Изменение учетной политики Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета может производиться при следующих условиях:

- 1) изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации о бюджетном (бухгалтерском) учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- 2) разработке или выборе нового способа ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бюджетного (бухгалтерского) учета;
- 3) существенном изменении условий деятельности Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета;
- 4) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета от субъектов централизованного учета в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения ими бюджетных полномочий.

1.1.4. Изменения ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета применяются с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

Внесение изменений в учетную политику по предложениям субъектов централизованного учета (далее - инициатор изменений) осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению учетной политики, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

- обоснование необходимости внесения изменений, с обоснованием причины возникновения такого изменения;
- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или)

препятствующих осуществлению централизуемых полномочий.

Предложения по изменению учетной политики направляются инициатором изменений Уполномоченному учреждению в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Уполномоченное учреждение в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений, принимает решение о внесении соответствующего изменения в учетную политику, либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению учетной политики. Для определения даты начала применения вносимых изменений, Уполномоченное учреждение дает заключение относительно состава показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.

1.2. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета

1.2.1. Деятельность Уполномоченного учреждения регламентируется Положением, утвержденным решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05.07.2023 № 70 «О создании Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Катайского муниципального округа Курганской области».

1.2.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета организуется заместителем Главы Катайского муниципального округа по экономике – начальником Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа (далее – начальник Финансового управления).

Бюджетный учет в Уполномоченном учреждении осуществляет сектор учета и отчетности в соответствии с Положением о секторе и должностными инструкциями работников сектора, утвержденные приказом начальника Финансового управления.

Бюджетный (бухгалтерский) учет субъектов централизованного учета, в соответствии с Положениями о секторах и должностными инструкциями работников секторов, утвержденные приказами начальника Финансового управления, в Уполномоченном учреждении осуществляют:

- сектор по учету и отчетности учреждений образования;
- сектор по учету и отчетности учреждений Отдела культуры;
- сектор по учету и отчетности территориальных отделений.

1.2.3. Ответственность за формирование единой учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и иной финансовой отчетности Уполномоченного учреждения, несет заведующий сектором учета и отчетности Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа – главный бухгалтер. Заведующий сектором учета и отчетности Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа – главный бухгалтер организует учетную работу и распределяет ее объем между сотрудниками сектора. В Уполномоченном учреждении все денежные и расчетные документы без подписи заведующего сектором учета и отчетности Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа – главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются.

Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской), налоговой и иной финансовой отчетности субъектов централизованного учета, несут:

- руководитель сектора по учету и отчетности учреждений образования – главный бухгалтер;
- руководитель сектора по учету и отчетности учреждений Отдела культуры – главный бухгалтер;
- руководитель сектора по учету и отчетности территориальных отделений – главный бухгалтер.

Руководители секторов организуют учетную работу и распределяют ее объем между сотрудниками своего сектора.

Все денежные и расчетные документы субъектов централизованного учета без подписи главного бухгалтера отраслевого сектора недействительны и к исполнению не принимаются.

1.2.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет осуществляется в разрезе следующих кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность;

3 - средства во временном распоряжении;

4 - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;

5 - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели.

1.2.5. Для учета операций, осуществляемых Уполномоченным учреждением, субъектами централизованного учета, открываются следующие лицевые счета:

01 - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

03 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

04 - лицевой счет администратора доходов бюджета;

05 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств;

08 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

20 - лицевой счет бюджетного учреждения;

21 - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения;

30 - лицевой счет автономного учреждения;

31 - отдельный лицевой счет автономного учреждения.

1.2.6. Бюджетный (бухгалтерский) учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

1.3. Рабочий план счетов бюджетного (бухгалтерского) учета

Отражение операций при ведении бюджетного учета в казённых учреждениях осуществляется в соответствии с *Инструкцией* № 162н, рабочим *планом* счетов бюджетного учета согласно приложению 1 к учетной политике.

Отражение операций при ведении бухгалтерского учета бюджетных, автономных учреждений осуществляется в соответствии с *Инструкцией* № 174н, *Инструкцией* № 183н рабочим *планом* счетов бухгалтерского учета согласно приложению 1.1. к учетной политике.

1.4. Правила документооборота

1.4.1. Правила создания, принятия и отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете, а также хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета определены Порядком документооборота в бухгалтерском учете согласно приложению 2 к учетной политике. Порядок документооборота обязателен к применению всеми структурными подразделениями Уполномоченного учреждения.

1.4.2. Порядок движения и обработки первичных документов регулируется Графиком документооборота согласно приложению 3 к учетной политике. Должностные лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивают своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных. Должностные лица Уполномоченного учреждения, на которых возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. Должностные лица, ответственные за составление первичных документов, несут персональную ответственность за правильность их составления, достоверность содержащейся в них информации

1.4.3. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бюджетная (бухгалтерская) отчетность подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

1.5. Порядок отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете отдельных операций

1.5.1. Штрафы по налогам и страховым взносам учитываются на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета расчетов по соответствующим налогам и взносам.

1.5.2. Пени по налогам и страховым взносам учитываются на счете 303.05.000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет".

1.5.3. Учет расчетов по уплате административных штрафов за нарушение требований законодательства РФ, в том числе за нарушение сроков предоставления налоговой и иной финансовой отчетности, ведется на счете 303.05.000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет".

1.5.4. Расходы на оплату социального пособия на погребение и 4-х дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами отражаются в учете следующим образом:

В казенном учреждении (КВР 119, 129)		В бюджетном, автономном учреждении (119)	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
КРБ 1.303.05.831	КРБ 1.302.65.737, КРБ 1.302.66.737, КРБ 1.303.ХХ.731	0.303.05.831	0.302.65.737, 0.302.66.737, 0.303.ХХ.731
КРБ 1.209.34.561	КРБ 1.303.05.731	0.209.34.561	0.303.05.731

Задолженность, отраженная на счете 209.34 и неисполненная на конец отчетного периода, переносится последним рабочим днем отчетного периода:

- казенными учреждениями со счета КРБ 1.209.34.000 на счет КДБ 1.209.36.000;

- бюджетными и автономными учреждениями со счета ХХХХ 0000000000 119 0.209.34.000 на счет ХХХХ 0000000000 510 0.209.34.000.

Если возмещение от Социального фонда России поступает в году, когда учреждение произвело выплату, отражается восстановление кассового расхода. В случае, если возмещение ранее произведенных расходов поступит в очередном году, то отражается возврат дебиторской задолженности по расходам прошлых лет. При возмещении средств территориальным органом СФР РФ в текущем году показатели обязательств и денежных обязательств корректируются способом "Красное сторно" в связи с отражением поступления такого возмещения в порядке восстановления кассовых расходов.

1.6. Порядок формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета

1.6.1. Факты поступления товара, результатов выполненных работ в соответствии с первичным учетным документом (например, товарной накладной, актом приема-передачи, иным отгрузочным документом (актом), а также факт оказания (потребления) услуги подлежат отражению в бухгалтерском учете датой поступления нефинансовых активов (результатов), последней датой периода оказания (потребления) услуг по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 0.100.00.000 "Нефинансовые активы", 0.401.20.000 "Расходы текущего финансового года".

1.6.2. На момент признания в учете обязательств, срок предъявления требования по оплате которых не наступил (возникает с даты приемки), что не позволяет на момент поступления товара (оказания работ (услуг) однозначно определить дату (отчетный период) подписания документа приемки, вышеуказанные обязательства признаются для целей бюджетного (бухгалтерского) учета отложенными обязательствами и отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.401.60.000 "Резервы предстоящих расходов" с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0.502.99.000 "Отложенные обязательства".

1.6.3. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и требующие внесения изменений в регистры бюджетного (бухгалтерского) учета (журналы операций), отражаются в бюджетном (бухгалтерском) учете последним днем отчетного периода.

Ошибки прошлых лет учитываются в бюджетном (бухгалтерском) учете обособлено в целях раскрытия информации в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленном порядке.

1.6.4. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина РФ № 52н и приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н.

Для проведения и принятия к бюджетному (бухгалтерскому) учету первичных учетных документов применяется журнально-ордерная система учета:

- № 1 «Журнал операций по счету «Касса»;
- № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами»;
- № 3 «Журнал операций расчетов с подотчетными лицами»;
- № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками»;
- № 5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам»;
- № 6 «Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям»;
- № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»;
- № 8 «Журнал по прочим операциям»;
- № 8.1 «Журнал по санкционированию расходов»;
- № 8-мо «Журнал операций межотчетного периода»;
- № 8-ош «Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет»;
- «Журнал операций по забалансовому счету» (ф.0509213) для отражения объектов на забалансовых счетах».

1.6.5. Заполнение электронных регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ведется при помощи прикладного программного обеспечения и в формате, определенном этим программным обеспечением. Хранение сформированных электронных регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, на основании которых составлена бюджетная (бухгалтерская) отчетность, реализовано на жестком диске персонального компьютера в течение 5 лет после окончания года, в котором они были составлены.

Формирование копий регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, иных документов бюджетного (бухгалтерского) учета, сформированных в форме электронных документов, на бумажном носителе (образов электронных документов на бумажном носителе) осуществляется, в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов и (или) необходимости обеспечения хранения таких документов на бумажном носителе, по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) не позднее 25 числа, месяца, следующего за отчетным и после сдачи отчетности. К журналам операций в хронологическом порядке подбираются первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе и относящиеся к соответствующим журналам операций, иным регистрам бюджетного (бухгалтерского) учета и сброшюровываются в папки (дело). На обложке указывается: наименование субъекта учета; наименование главного распорядителя средств бюджета, полномочия которого исполняет субъект учета - организация, осуществляющая полномочия получателя бюджетных средств; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций) с указанием при наличии его номера; количества листов в папке (деле).

1.6.6. Главная книга формируется уполномоченным учреждением и отдельно по каждому субъекту централизованного учета.

1.6.7. В Уполномоченном учреждении, субъекте централизованного учета применяются формы первичных учетных документов для оформления хозяйственных операций, по которым

законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов, согласно приложению 4 к учетной политике.

1.6.8. В Уполномоченном учреждении, субъекте централизованного учета применяется форма путевого листа, разработанная в соответствии с положениями приказа Министерства транспорта РФ от 28 сентября 2022 г. N 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа", с учетом изменений, внесенных приказом Министерства транспорта РФ от 5 мая 2023 г. N 159, вступивших в силу с 1 сентября 2023 г, согласно приложению 5 к учетной политике.

1.7. Автоматизация бюджетного (бухгалтерского) учета, хранение документов

1.7.1. Бюджетный (бухгалтерский) учет осуществляется с применением систем автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета по следующим учетным блокам:

- по исполнению бюджетной сметы – ПО «1-С Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения»;
- по начислению заработной платы – ПО «1-С Предприятие. Зарплата и кадры»;
- по составлению консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности – ПО «Свод – Сمارт»;
- по учету операций по исполнению бюджета Катайского муниципального округа – ПО «Смарт-Бюджет»;
- по составлению налоговой отчетности – ПО «Контур - Экстерн»;
- по составлению статистической отчетности – ПО «Контур - Экстерн», электронный сбор отчетности на официальном сайте Росстата в сети Интернет.

При условии автоматизации ведения бухгалтерских книг нумерация листов книги осуществляется автоматически в порядке возрастания.

1.7.2. Хранение первичных учетных документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с утвержденной в Уполномоченном учреждении, субъектах централизованного учета номенклатурой дел.

1.8. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Порядок и сроки проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета приведены в приложении 6 к учетной политике.

1.9. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств

1.9.1. Учет основных средств

1.9.1.1. Принятие к учету объектов основных средств (выбытие из учета объектов основных средств) осуществляется Уполномоченным учреждением на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета (далее - Комиссия) с обязательным применением листа голосования, в котором отражается решение комиссии по поступлению и выбытию активов.

Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые как по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в бюджетном (бухгалтерском) учете в соответствии с Графиком документооборота, приведенным в приложении 2 к учетной политике.

Операции по принятию к бюджетному (бухгалтерскому) учету и вводу в эксплуатацию основных средств оформляются Комиссией актом о приеме-передаче нефинансовых активов (ф.0510448), по факту документального подтверждения их приобретения.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, такая информация отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215).

Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Выдача в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). Акт утверждается уполномоченными лицами Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета и служит основанием для списания объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно с балансового учета, с одновременным отражением на счетах забалансового учета по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Применение в бюджетном (бухгалтерском) учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится в случаях замещения (частичной замены), модернизации в отношении следующих групп основных средств:

- а) нежилые помещения (здания и сооружения);
- б) машины и оборудование;
- в) транспортные средства.

1.9.1.2. Единицей бюджетного (бухгалтерского) учета основных средств является инвентарный объект. Каждому объекту основных средств, стоимостью свыше 10000 (Десяти тысяч) рублей, в момент принятия к бюджетному (бухгалтерского) учету присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из семи знаков, в соответствии со структурой, представленной в таблице 1.

Таблица 1

Структура кодовых обозначений,
присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств

1 знак	2-3 знаки	4-7 знаки	Наименование групп инвентарных объектов
Вид деятельности	Номер аналитического счета	Порядковый инвентарный номер	
1	01	0001-9999	Жилые помещения
1	02	0001-9999	Нежилые помещения (здания и сооружения)
1	04	0001-9999	Машины и оборудование
1	05	0001--9999	Транспортные средства
1	06	0001-9999	Инвентарь производственный и хозяйственный
1	08	0001-9999	Прочие основные средства

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается ответственным лицом Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета в присутствии уполномоченного члена Комиссии путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. Инвентарный номер объекта основных средств, принятого к бюджетному (бухгалтерскому) учету до передачи централизуемых полномочий субъекта централизованного учета, после передачи базы данных не изменяется.

1.9.1.3. Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяется решением Комиссии.

Отдельными инвентарными объектами являются: локальная вычислительная сеть; принтеры; сканеры.

При объединении основных средств в единый инвентарный объект (комплекс объектов основных средств), основные средства выбывают из учета вместе с ранее начисленной амортизацией и убытком от обесценения (при наличии), на основании оформленных Комиссией Актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0510454).

1.9.1.4. Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

1.9.1.5. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на справедливую стоимость (методом рыночных цен) изымаемых (заменяемых) частей (узлов, деталей).

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по справедливой стоимости (методом рыночных цен).

1.9.1.6. Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае, если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

1.9.1.7. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, в том числе по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенного имущества, выявленного при инвентаризации, справедливая стоимость нефинансовых активов определяется решением Комиссии.

1.9.1.8. Классификация объектов бюджетного (бухгалтерского) учета в виде операций, возникающих при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектов имущества, признаваемых для целей бюджетного (бухгалтерского) учета объектами учета аренды, либо объектами основных средств, а также оценка указанных объектов бюджетного (бухгалтерского) учета, осуществляется на дату принятия Уполномоченным учреждением, субъектом централизованного учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

1.9.1.9. В целях отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете объектов учета операционной аренды по договору аренды, заключенному на неопределенный срок, следует полагаться на принцип допущения непрерывности деятельности субъекта централизованного учета, принимая во внимание период бюджетного цикла 3 года, и размер арендных платежей, указанный в договоре аренды.

1.9.1.10. В случае передачи части объекта имущества в пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах утвержденного Рабочего плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета.

1.9.1.11 Объекты основных средств, по которым решением Комиссии определена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие

критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта учета или при отсутствии стоимостных оценок.

Находящиеся в эксплуатации объекты основных средств, стоимостью до десяти тысяч рублей включительно, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию.

1.9.1.12 Инвентарная карточка основного средства распечатывается один раз в год.

1.9.1.13. Уполномоченное учреждение согласовывает списание основных средств с учета с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа. Субъекты централизованного учета согласовывают списание имущества с учредителем и с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа.

1.9.1.14. Перечни особо ценного движимого имущества бюджетного, автономного учреждения определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В бухгалтерском учете бюджетных учреждений на счете 021006000 «Расчеты с учредителем» (421006000, 221006000) учитываются расчеты с учредителем по распоряжению только тем особо ценным движимым имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости указанного имущества, которым учреждение не вправе распоряжаться.

Списание основных средств, которыми бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, осуществляется на основании решения руководителя учреждения, за исключением операций относящихся к крупной сделке.

1.9.2. Учет материальных запасов

1.9.2.1. В составе прочих материальных запасов учитываются расходные материалы для оргтехники (картриджи, кабели, переходники, жесткие диски, дисководы, блоки питания и другие соответствующие товары), независимо от стоимости, в порядке, установленном для запасных частей к машинам и оборудованию.

1.9.2.2. В составе прочих материальных запасов учитываются материальные ценности со сроком службы менее 12 месяцев: степлер; антистеплер; дырокол; лоток (накопитель) для деловых бумаг; корзина для бумаг; канцелярские подставки (наборы офисные); ножницы; канцелярские ножи; штампы; сетевой фильтр; флэш-карты; хозяйственный инвентарь и инструменты (ведра, тряпкодержатели и другие).

1.9.2.3. Материальные запасы принимаются к бюджетному (бухгалтерскому) учету по фактической стоимости.

1.9.2.4. Единицей бюджетного (бухгалтерского) учета материальных запасов является номенклатурный номер.

1.9.2.5. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости на основании акта о списании материальных запасов (форма 0504230).

1.9.2.6. Выдача в эксплуатацию материальных запасов осуществляется на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210) и (или) требования - накладной (форма 0510451).

1.9.2.7. Материальные запасы (материалы, комплектующие, запасные части и т.п.), остающиеся в распоряжении Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета в результате проведения работ по разукрупнению (модернизации, дооборудования, реконструкции) объекта основных средств, принимаются к бюджетному (бухгалтерскому) учету по Приходному ордеру на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) и оцениваются по справедливой стоимости.

1.9.3. Учет объектов нематериальных активов

1.9.3.1. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов (группе объектов) в момент принятия к бюджетному (бухгалтерскому) учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта нематериальных активов). Инвентарный номер объекта нематериальных активов состоит из семи знаков, определяемых последовательно по мере принятия к бюджетному (бухгалтерскому) учету нематериальных активов:

- первый знак обозначает код вида финансового обеспечения деятельности, в следующих двух знаках указывается синтетический счет объекта учета, в последующих знаках указывается порядковый номер нематериального актива в рамках соответствующей аналитической группы. Инвентарный номер объекта нематериальных активов, принятого к бюджетному (бухгалтерскому) учету до передачи централизуемых полномочий субъекта централизованного учета, после передачи базы данных не изменяется.

1.9.3.2. Принятие к учету объектов нематериальных активов (выбытие из учета нематериальных активов) осуществляется Уполномоченным учреждением на основании решения Комиссии Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, с указанием стоимости нематериального актива и срока его полезного использования.

Датой принятия к бюджетному (бухгалтерскому) учету объекта нематериального актива признается момент возникновения исключительного права на указанный объект.

Результаты модернизации нематериальных активов принимаются к бюджетному (бухгалтерскому) учету в целях удорожания стоимости нематериальных активов по факту поступления решения Комиссии и документов, подтверждающих произведенные капитальные вложения в соответствующий объект нематериальных активов.

1.9.3.3. Программное обеспечение, на которое Уполномоченному учреждению, субъекту централизованного учета предоставлено право использования, срок полезного использования которого не более 12 месяцев и уместается в пределы года их приобретения, а также затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (контрактом) результатов не являются нематериальными активами и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года. Расходы на приобретение Уполномоченным учреждением, субъектом централизованного учета прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения, отражаются на счете 040150000 "Расходы будущих периодов".

Нематериальные активы, предоставляемые субъектом централизованного учета (лицензиаром) в пользование на условиях сохранения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, отражаются бухгалтерскими записями путем внутреннего перемещения объекта бюджетного (бухгалтерского) учета (без выбытия с балансового учета) с одновременным отражением на соответствующих аналитических забалансовых счетах утвержденного Рабочего плана счетов централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета счета 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

1.9.4. Применяемые методы начисления амортизации

1.9.4.1. Начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов, правам пользования активами производится линейным способом. Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

1.9.4.2. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его

переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

1.10. Бюджетный (бухгалтерский) учет денежных средств и денежных документов

1.10.1. Бюджетный (бухгалтерский) учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации.

1.10.2. Лимит денежного остатка в кассе субъекта централизованного учёта устанавливается отдельным приказом руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта.

1.10.3. Кассовая книга ведется автоматизированным способом и распечатывается на бумажном носителе по окончании рабочего дня при завершении всех кассовых операций.

1.10.4. Денежные документы принимаются в кассу Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта и учитываются по фактической стоимости.

1.10.5. В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, марки. Почтовые конверты без марок учитываются на счете 0.105.36 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

1.12. Порядок выдачи денежных средств под отчет, денежных документов, учета бланков строгой отчетности, срок использования доверенностей на получение материальных ценностей, оказание услуг

1.12.1. Выдача денежных средств, денежных документов под отчет регламентируется порядком выдачи денежных средств, денежных документов под отчет согласно приложению 7 к учетной политике.

1.12.2. Излишне выплаченные под отчет суммы на хозяйственные и командировочные расходы удерживаются из заработной платы сотрудника на основании заявления, датой возврата излишне выплаченных сумм считать дату написания заявления.

1.12.3. Учет бланков строгой отчетности осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Хранение и выдача бланков строгой отчетности осуществляется работником Уполномоченного учреждения, субъектом централизованного учета, уполномоченным приказом руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета.

Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности, определяется приказом руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета.

1.12.4. Выдача доверенностей на получение материальных ценностей производится в соответствии со ст. ст. 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок действия доверенности на получение почтовой корреспонденции – 1 (один) год, на получение материальных ценностей, оказание услуг – 10 (десять) календарных дней. Сроки отчетности по доверенности в течение 3 (трех) рабочих дней после использования доверенности.

1.13. Учет расчетов с дебиторами по доходам, учет межбюджетных трансфертов

1.13.1. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам, документам - основаниям, если иное не предусмотрено локальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета.

1.13.2. Начисление доходов отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете в момент возникновения права на их получение в составе доходов, по кредиту счета 401.10 "Доходы текущего финансового года".

1.13.3. Устанавливаются следующие особенности признания в бухгалтерском учете некоторых доходов на счете 401.10:

- доходы от операционной аренды признаются в учете равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом;
- доходы по условным арендным платежам отражаются в учете по предъявлению документа, содержащего сумму возмещения: счета, акта или иного документа-основания;
- расчет условных арендных платежей осуществляется ежемесячно;
- величина условных арендных платежей соответствует расходам учреждения на содержание имущества, находящегося в аренде (при заключении договора аренды на самостоятельный инвентарный объект);
- величина условных арендных платежей определяется как доля пропорционально площади, сданной в аренду, от произведенных учреждением затрат на теплоснабжение, электроэнергию, вывоз ТБО, проведение дезинфекционных работ, охранные услуги и т.п. (при заключении договора аренды на часть здания);
- доходы в виде неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются на дату утверждения руководителем Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета итогов инвентаризации;
- доходы от возмещения ущерба отражаются на дату выявления недостатков, хищений имущества в соответствии с результатами проведенной инвентаризации;
- доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются Уполномоченным учреждением, субъектами централизованного учета в качестве доходов текущего финансового года на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда;
- доходы по соглашениям об установлении сервитута признаются доходами текущего года ежемесячно в течение срока действия соглашений;
- доходы от оказания платных образовательных услуг по долгосрочным договорам на обучение признаются в учете равномерно (ежемесячно) на протяжении срока действия договора;
- доходы в виде родительской платы за содержание ребенка отражаются в учете в последний день месяца на основании Табеля учета посещаемости детей;
- средства, полученные по заключенным Уполномоченным учреждением, субъектами централизованного учета с физическими и юридическими лицами договорам пожертвования, признаются доходами текущего года в момент зачисления денежных средств на лицевые счета администраторов средств бюджета муниципального округа.

1.13.4. Учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам осуществляется на счете 401.40 "Доходы будущих периодов".

1.13.5. В целях обособления доходов будущих периодов от предоставления Уполномоченному учреждению межбюджетных трансфертов с условиями, бюджетным и автономным учреждениям субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели Уполномоченным учреждением, субъектами централизованного учета применяются счета 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы". Перевод показателей со счета 401.49 в объеме денежных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, на счет 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", осуществляется первым рабочим днем текущего года.

1.13.6. Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности признается доходами текущего периода первым рабочим днем года, в котором по соглашению планируется ее предоставление. Операции по начислению и поступлению дотаций отражаются следующими бухгалтерскими записями:

- датой заключения соглашения о предоставлении дотации в текущем финансовом году:
Дебет КДБ 1.205.51.561 Кредит КДБ 1.401.10.151 - отражено начисление доходов текущего периода в виде дотации;

- датой заключения соглашения о предоставлении дотации в очередном финансовом году:

Дебет КДБ 1.205.51.561 Кредит КДБ 1.401.49.151 - отражено начисление доходов будущих периодов в виде дотации;

- первым рабочим днем года предоставления дотации, если соглашение заключено до начала данного года:

Дебет КДБ 1.401.49.151 Кредит КДБ 1.401.41.151

Дебет КДБ 1.401.41.151 Кредит КДБ 1.401.10.151 - на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), отражена реклассификация доходов будущих периодов и признание доходов будущих периодов доходами текущего года в размере дотации, которая согласно условиям соглашения должна быть предоставлена в текущем году.

1.13.6. В случае признания Уполномоченным учреждением, субъектом централизованного учета задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной задолженностью, в том числе при условии несоответствия сомнительной задолженности критериям признания ее активом, либо признание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дебиторской задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию, одновременно осуществляются следующие операции по учету задолженности дебиторов: сумма сомнительной задолженности списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

1.13.7. Комиссия выносит решение по результатам рассмотрения документов по просроченной дебиторской задолженности, и представляет его в письменном виде для утверждения руководителю Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета либо иному уполномоченному им лицу.

Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с балансового (забалансового) учета осуществляется на основании приказа (распоряжения) Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, принятого в соответствии с полномочиями администратора доходов бюджетов.

1.13.8. Начисление доходов от субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов (далее - целевые межбюджетные трансферты), производится по факту возникновения права на их получение:

- в части, относящейся к очередным финансовым годам - доходами будущих периодов к признанию в очередные годы (счет 1.401.49.000) в соответствии с законом Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, уведомлением о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение ф.0504320 (далее - Уведомление ф.0504320), соглашением о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение :

Дебет 1.205.51.561 (1.205.61.561) Кредит 1.401.49.151 (1.401.49.161);

- в части, относящейся к текущему периоду, доходами будущих периодов к признанию в текущем году (счет 1.401.41.000) в соответствии с уведомлением по расчетам между бюджетами ф.0504817 (далее - Уведомление ф.0504817), соглашением о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение:

Дебет 1.401.49.151 (1.401.49.161) Кредит 1.401.41.151 (1.401.41.161) - первым рабочим днем осуществляется реклассификация доходов будущих периодов на сумму денежных средств, предусмотренных на очередной финансовый год;

Дебет 1.205.51.561 (1.205.61.561) - Кредит 1.401.41.151 (1.401.41.161) - датой соглашения, если соглашение заключено текущим годом.

Доходы будущих периодов от целевых межбюджетных трансфертов ежеквартально признаются в составе доходов текущего года по мере выполнения условий, на основании Отчета о произведенных расходах за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, (далее - Отчет о достижении цели) или на основании Извещения ф.0504805 (Дебет 1.401.41.151 (1.401.41.161) Кредит 1.401.10.151 (1.401.10.161)).

Уполномоченное учреждение, на основании Отчетов ГРБС о произведенных расходах за счет межбюджетных трансфертов, ежеквартально формирует сводный Отчет и направляет его в соответствующие областные органы исполнительной власти.

1.13.9. Начисление задолженности по возврату неиспользованного остатка целевых межбюджетных трансфертов, подлежащего возврату областной бюджет в следующем отчетном году осуществляется на основании Извещения ф.0504805 последним днем отчетного года Дебет 1.401.41.151 (1.401.41.161) Кредит 1.303.05.731.

1.13.10. В бухгалтерском учете бюджетных и автономных учреждений отражать начисление субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с заключенными соглашениями о доведении субсидии бухгалтерскими записями:

Дебет xxxx 0000000000 130 4.205.31.561 Кредит xxxx 0000000000 130 4.401.41.131 – денежные средства на текущий финансовый год;

Дебет xxxx 0000000000 130 4.205.31.561 Кредит xxxx 0000000000 130 4.401.49.131 – денежные средства на очередные финансовые годы, следующие за отчетным периодом.

Начисление доходов текущего финансового года осуществляется на основании данных отчета о выполнении муниципального задания бухгалтерскими записями:

Дебет xxxx 0000000000 130 4.401.40.131 Кредит xxxx 0000000000 130 4.401.10.131.

В бухгалтерском учете бюджетных и автономных учреждений отражать начисление субсидий на иные цели в соответствии с заключенными соглашениями о доведении субсидии бухгалтерскими записями:

– на расходы текущего характера

Дебет xxxx 0000000000 150 4.205.52.561 Кредит xxxx 0000000000 150 4.401.41.152 – денежные средства на текущий финансовый год;

Дебет xxxx 0000000000 150 4.205.52.561 Кредит xxxx 0000000000 150 4.401.49.152 – денежные средства на очередные финансовые годы, следующие за отчетным периодом.

– на расходы капитального характера:

Дебет xxxx 0000000000 150 5.205.62.561 Кредит xxxx 0000000000 150 5.401.41.162 – денежные средства на текущий финансовый год;

Дебет xxxx 0000000000 150 5.205.62.561 Кредит xxxx 0000000000 150 5.401.49.162 – денежные средства на очередные финансовые годы, следующие за отчетным периодом.

Начисление доходов текущего финансового года по предоставленной бюджетному, автономному учреждению субсидии на иные цели, в соответствии с отчетом о достижении целевых показателей (о выполнении условия при передаче актива), отражается:

Дебет 5.401.41.152, 5.401.41.161 Кредит 5.401.10.152, 5.401.10.162.

Начисление доходов от приносящий доход деятельности учреждения отражается бухгалтерской записью Дебет xxxx 0000000000 130 2.205.31.56x Кредит xxxx 0000000000 130 2.401.10.131.

1.14. Бюджетный (бухгалтерский) учет обязательств

1.14.1. Бюджетный (бухгалтерский) учет обязательств по заработной плате и иным выплатам.

Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений осуществляется с использованием бухгалтерской справки (форма 0504833).

Учёт в программе 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» у Уполномоченного учреждения ведется персонифицировано, у субъектов централизованного учета - не персонифицировано.

1.14.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Признание в бюджетном (бухгалтерском) учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

в части налогов, сборов - на основании налоговых деклараций (расчетов) по состоянию на последний день месяца, за который производится начисление;

в части государственных пошлин - на основании документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий, за которые подлежит уплате государственная пошлина (документов, подтверждающих получение государственной (муниципальной) услуги);

в части налога на доходы физических лиц - на основании Расчетной ведомости (форма 0504402) одновременно с признанием обязательств по заработной плате и иным выплатам.

1.14.3. Порядок формирования отложенных обязательств.

1.14.3.1. В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

- резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск), в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (служащего) (далее - резерв отпусков);

- резерв на оплату расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебным разбирательствам), по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке (далее - резерв предстоящих расходов).

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833).

1.14.3.2. Порядок расчета Резерва отпусков и формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов) приведены в приложении 8 к учетной политике.

1.15. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов утверждается приказом руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта.

1.16. Санкционирование расходов

1.16.1. Принятие к учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с документами, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Катайского МО и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Катайского МО.

Принятие к бюджетному (бухгалтерскому) учету принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения об осуществлении закупки - с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок;

- Сведений о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Суммы ранее принятых бюджетных обязательств подлежат корректировке:

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании договоров (муниципальных контрактов) - при изменении сумм договоров (муниципальных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (муниципальному контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (муниципального контракта);

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (муниципальному контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг - подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (муниципальному контракту);

- по бюджетным обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под отчет денежных средств, решению о командировании подлежат изменению в сумме утвержденного авансового отчета;

- по бюджетным обязательствам по начисленным налогам и сборам, за исключением налогов и взносов на оплату труда - на основании налоговых деклараций, расчетов авансовых

платежей.

1.16.2. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к бюджетному (бухгалтерскому) учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, в порядке, приведенном в приложении 9 к учетной политике.

1.17. Порядок отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и отчетности событий после отчетной даты

Порядок отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и отчетности событий после отчетной даты приведен в приложении 10 к учетной политике.

1.18. Финансовый результат

1.18.1. Уполномоченное учреждение, субъекты централизованного учёта все расходы производят в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного, автономного учреждения и в пределах установленных лимитов (нормативов).

1.18.2. В составе расходов будущих периодов на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- плата за пользование исключительными и неисключительными лицензионными правами (программными продуктами, сайтами, электронными справочными системами и т.п.), срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года возникновения таких прав, т.е. распространяется на два финансовых года;
- страхование имущества (гражданской ответственности), при условии, что срок действия договора страхования переходит за пределы текущего финансового года;
- взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов;
- оформление подписки на периодические печатные издания.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно равными долями – если месяц полный, пропорционально количеству календарных дней – если месяц не полный, в течение периода, на который они рассчитаны.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

Стоимость подписки на периодические печатные издания относится на расходы текущего финансового года по мере поступления таких изданий.

1.19. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Порядок организации и обеспечения Уполномоченным учреждением, субъектом централизованного учета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита определяется приказом руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета.

1.20. Бюджетная (бухгалтерская), налоговая и статистическая отчетность

1.19.1. Составление и представление годовой, квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в соответствии с приказами Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы Российской

Федерации» и от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается:

- представленная Уполномоченным учреждением, субъектом централизованного учета информация об условиях его хозяйственной жизни, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

- информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку, на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

1.19.2. Периодичность и порядок составления налоговой, статистической и других видов отчетности определяются нормативными актами, регулирующими представление данных видов отчетности.

Налоговая, статистическая отчетность формируется с использованием автоматизированных систем и представляется по телекоммуникационным каналам связи.

1.19.3. В бюджетную (бухгалтерскую) отчетность субъекта централизованного учета включаются показатели деятельности всех его подразделений, включая филиалы и представительства, независимо от их места нахождения.

1.21. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг

1.20.1. Учет расходов по формированию себестоимости, как в рамках выполнения муниципального задания, так и в рамках приносящей доход деятельности ведется отдельно по видам услуг.

1.20.2. Для формирования в денежном выражении информации о затратах на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и хозяйственных операций, осуществляемых с ними, применяются счет 0.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

По учету средств с использованием КФО «5» – счет 0109xx000 не применяется.

1.20.3. Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые и накладные.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость оказания услуги. Распределение накладных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда.

Группировку затрат по счетам осуществлять следующим образом:

на счете 0.109.60.xxx – учитывать расходы по видам услуг;

на счете 0.109.70.xxx – вести учет накладных расходов;

на счете 0.109.80.xxx – вести учет общехозяйственных расходов.

В учреждении учет прямых расходов отражается в разрезе следующих КОСГУ:

- 211 «Заработная плата» – оплата труда работников, непосредственно занятых в производственной деятельности
- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» – отражаются страховые взносы на оплату труда работников, непосредственно занятых в производственной деятельности
- 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» - отражаются начисления по больничным листам (первые три дня болезни работника) работников, непосредственно занятых в производственной деятельности;
- 222 «Транспортные услуги» - отражаются расходы по проезду сотрудников в служебных целях, непосредственно занятых в производственной деятельности, иные транспортные услуги, непосредственно оказанные в целях оказания услуг;
- 271 «Амортизация» - отражается передача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей, а также начисление сумм амортизации на объекты основных средств, непосредственно участвующих в оказании услуг;

- 272 «Уменьшение стоимости материальных запасов» – отражается расходуемые материальные запасы, непосредственно участвующих в оказании услуг (спецодежда, канцелярия, ГСМ, прочие материальные запасы);
- по иным КОСГУ (221, 226 и др.) при условии, что затраты непосредственно связаны с оказанием услуг.

Учет накладных расходов осуществляется в разрезе следующих КОСГУ:

- 211 «Зарботная плата» – оплата труда работников, которые связаны с производством различных видов продукции (работ, услуг);
- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» – отражаются страховые взносы на оплату труда работников, которые связаны с производством различных видов продукции (работ, услуг);
- 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» - отражаются начисления по больничным листам (первые три дня болезни работника) работников, которые связаны с производством различных видов продукции (работ, услуг);
- 222 «Транспортные услуги» - отражаются расходы по проезду работников, которые связаны с производством различных видов продукции (работ, услуг);
- 272 «Уменьшение стоимости материальных запасов» – отражается расходуемые материальные запасы (канцелярия, ГСМ, прочие материальные запасы) используемые только работников, которые связаны с производством различных видов продукции (работ, услуг);
- по иным КОСГУ (221, 226 и др.) при условии, что затраты связаны с оказанием услуг и используются в работе работников, которые связаны с производством различных видов продукции (работ, услуг).

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за месяц, распределяются на себестоимость оказанных услуг пропорционально прямым затратам по оплате труда.

Учет общехозяйственных расходов осуществляется в разрезе следующих КОСГУ:

- 211 «Зарботная плата» – оплата труда административно-хозяйственного персонала;
- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» – отражаются страховые взносы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
- 221 «Услуги связи» – расходы на Интернет, почтовые расходы, услуги телефонно-телеграфной, сотовой связи;
- 222 «Транспортные расходы» – оплата транспортных расходов, связанных с деятельностью учреждения;
- 223 «Коммунальные услуги» - относятся расходы на приобретение коммунальных услуг (электроэнергии, газоснабжения, вод и др.);
- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» - относятся расходы на содержание имущества;
- 226 «Прочие услуги» – относятся расходы на медицинские осмотры работников, состоящих в штате, нотариальные услуги, обучение на курсах повышения квалификации, подготовке и переподготовке кадров, подписка на периодические издания, аттестация рабочих мест, размещение объявлений, услуги в области информационных технологий, обновление баз данных приобретенных неисключительных лицензионных прав на программное обеспечение и др.
- 227 «Страхование» - относятся расходы на уплату страховых премий по договорам страхования, заключенных со страховыми организациями (ОСАГО);
- 271 «Амортизация» - отражается передача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей, а также начисление сумм амортизации на объекты основных средств, которые не участвуют в оказании услуг;
- 272 «Уменьшение стоимости материальных запасов» – отражается расходуемые материальные запасы, которые не участвуют в оказании услуг (спецодежда, канцелярия, ГСМ, прочие материальные запасы);
- по иным КОСГУ при условии, что затраты не связаны с оказанием услуг, а имеют общехозяйственное значение, т.е. связаны с управлением учреждения, организацией его хозяйственной деятельности.

1.20.4. Распределение накладных и общехозяйственных расходов осуществляется ежемесячно на последнее число месяца с формированием Бухгалтерской справки «Заккрытие счетов производственных затрат» (форма 0504833). При этом формируются корреспонденции:
Дебет xxxx 0000000000 КВР 0.109.60.xxx
Кредит xxxx 0000000000 КВР 0.109.70.xxx, xxxx 0000000000 КВР 0.109.80.xxx.

1.20.5. Ежемесячно на последнее число месяца осуществляется закрытие счета 0.109.60.xxx «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» в разрезе КФО 4, КФО 2 на счет 0.401.10.131 «Доходы текущего финансового года» с формированием Бухгалтерской справки «Списание затрат по услугам» (форма 0504833) в разрезе номенклатуры:
Дебет xxxx 0000000000 130 0.401.10.131
Кредит xxxx 0000000000 КВР 0.109.60.xxx.

1.20.6. На увеличение расходов текущего года (0.401.20.xxx) отражаются следующие затраты без использования счета 0.109.x1.xxx:

- стоимость материальных ценностей, а также амортизация имущества, полученного по программам, приобретенных за счет средств гранта, полученного безвозмездно в качестве пожертвования, приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности для проведения мероприятий не связанных с услугами по выполнению государственного задания или услугами, приносящими доход;
- амортизация прав пользования объектами операционной аренды;
- социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (сохраняемый заработок на время трудоустройства, больничный лист в течение 3 дней после увольнения сотрудника, пособие по уходу за ребенком до 3 лет и др.);
- штрафы, пени, неустойки, начисленные учреждению;
- транспортный налог, налог на имущество, земельный налог, плата за размещение отходов производства и потребления, госпошлина;
- иные расходы, которые не связаны с выполнением учреждением муниципального задания и (или) с оказанием услуг по приносящей доход деятельности и которые не формируют себестоимость оказываемых услуг.

Глава 2. Налоговый учет

2.1. Общие требования к организации налогового учета

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета для целей налогообложения осуществляется в рамках системы бюджетного (бухгалтерского) учета, с использованием, при необходимости, отдельных дополнительных регистров налогового учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Бюджетный (бухгалтерский) учет для целей налогообложения ведется с использованием программного продукта «1-С Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения».

Ведение налогового учета осуществляется в рамках системы бюджетного (бухгалтерского) учета, с использованием, при необходимости, отдельных дополнительных регистров налогового учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации. Регистры налогового учета, сформированные в программном продукте, должны быть распечатаны с отметкой налогового органа о принятии отчетности.

Предусмотренная законодательством о налогах и сборах налоговая отчетность, обязательная для составления и подачи в налоговые органы, должна представляться главному бухгалтеру ответственными за это должностными лицами не позднее 3 (трех) рабочих дней до истечения предельного срока, установленного законодательством о налогах и сборах, для подачи такой отчетности в налоговые органы.

2.2. Налог на прибыль

2.2.1. Доходы и расходы определяются плательщиком налога на прибыль методом начисления.

2.2.2. Учет доходов и расходов ведется в регистрах бухгалтерского учета.

2.2.3. Дата получения дохода определяется в том отчетном (налоговом) периоде, в котором доходы имели место, независимо от фактической оплаты.

Расходы признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

2.2.4. Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признаются доходы плательщика налога на прибыль, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы.

По группам внереализационных доходов считается дата фактического получения имущества, дата поступления денежных средств (при получении на счет учреждения пожертвований).

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося на праве оперативного управления, относятся к внереализационным доходам и учитываются в целях налогообложения прибыли с учетом расходов, связанных с их получением.

2.2.5. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников плательщика налога на прибыль, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы), а также начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные расходы;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым в указанной деятельности.

2.2.6. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

2.2.7. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

2.2.8. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, производстве (изготовлении) товаров, применяется метод оценки по средней стоимости.

В состав материальных расходов включаются объекты основных средств, стоимостью менее 100000 рублей.

2.2.9. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

2.2.10. Расходы налогоплательщика, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов налогоплательщика.

2.2.11. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

2.3. Налог на добавленную стоимость (далее - НДС)

2.3.1. Плательщик НДС ведет отдельный учет налоговой базы по отражению выручки от платных услуг и средств целевого финансирования.

2.3.2. Для целей исчисления НДС моментом определения налоговой базы является день отгрузки товара, услуги. Счет-фактура является документом подтверждающим передачу имущественных прав.

2.3.3. В случае, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС не превысила в совокупности два миллиона рублей возникает право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.

2.3.4. Обязанность составлять счета-фактуры, вести журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж возникает:

- при совершении операций, признаваемых объектом налогообложения, за исключением операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) в соответствии со ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации;
- при совершении операций по реализации товаров, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) в соответствии со ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, вывезенных за пределы территории Российской Федерации на территорию государства - члена Евразийского экономического союза;
- в иных случаях, определенных в установленном порядке.

Книги покупок и продаж могут вестись как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

2.3.5. В случае применения освобождения в силу ст. 145 Налогового кодекса Российской Федерации счета-фактуры выставляются с надписью "Без налога (НДС)" и регистрируются в журнале учета полученных и выставленных счетов-фактур, а также в книге продаж в общеустановленном порядке.

2.3.6. При получении суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) в случае использования права на освобождение от уплаты НДС в соответствии со ст. 145 Налогового кодекса Российской Федерации, счета-фактуры продавцом не составляются.

2.3.7. В связи с тем, что в случае применения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст.145 Налогового кодекса Российской Федерации налогоплательщики не имеют права на применение вычетов по НДС книга покупок может не вестись либо не распечатываться.

2.3.8. На основании п. 5 ст. 174 Налогового кодекса Российской Федерации в случае применения в соответствии со ст. 145 Налогового кодекса Российской Федерации освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС и в случае, когда в период данного освобождения не выставлялись покупателям счета-фактуры с выделенной суммой НДС, а также в случае не исполнения обязанности налогового агента, декларация по НДС в налоговый орган не представляется.

2.4. Транспортный налог

2.4.1. Налогообложение производится по налоговым ставкам в соответствии с п. 1 ст. 361 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4.2. В налогооблагаемую базу включаются все транспортные средства, включая находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Налог на имущество организаций

2.5.1. Налоговая база определяется исходя из остаточной стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения.

2.5.2. Остаточная стоимость автомобильных дорог, находящихся в оперативном управлении уполномоченного субъекта централизованного учета, для расчета налога на имущество рассчитывается на основании данных, переданных в Уполномоченное учреждение субъектом централизованного учета.

2.6. Земельный налог

2.6.1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

2.6.2. Налогообложение производится по налоговым ставкам в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 394 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1.1.
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного
учета

Рабочий план счетов бухгалтерского учёта (для бюджетных, автономных учреждений)

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитически классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета			аналитический по КОСГУ				
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2	3	4			5	6	7		
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	1	2	5	0	0	0

учреждения										
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	4	1	0
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	7	4	1	0
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	8	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0

помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	4	1	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0

учреждения										
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	4	1	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	4	1	0

Транспортные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	4	1	0
Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	4	1	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Нематериальные активы	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	N	0	0	0
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества	0	0	1	0	2	2	N	3	2	0

учреждения										
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	R	0	0	0
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	R	3	2	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	R	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения в виде	0	0	1	0	2	2	I	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	I	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	I	4	2	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	2	D	0	0	0
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	D	3	2	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	2	D	4	2	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное	0	0	1	0	2	3	N	0	0	0

движимое имущество учреждения										
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	3	2	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	R	0	0	0
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	3	2	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	4	2	0
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	D	0	0	0
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	3	2	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	4	2	0
Нематериальные активы - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	0	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	I	0	0	0

Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	0	0	1	0	2	9	1	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	0	0	1	0	2	9	1	4	2	0
Непроизведенные активы	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Непроизведенные ресурсы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости произведенных ресурсов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости произведенных ресурсов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Непроизведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости произведенных ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости	0	0	1	0	3	3	2	4	3	0

непроизведенных ресурсов - иного движимого имущества учреждения										
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля (земельные участки) - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли (земельных участков) - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли (земельных участков) - в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	2	4	3	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого	0	0	1	0	4	1	3	4	1	1

имущества учреждения										
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	0	0	0

Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	N	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	R	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	I	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	I	4	2	1
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	D	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной	0	0	1	0	4	2	D	4	2	1

собственности - особо ценного движимого имущества учреждения										
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	0	0	0

Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	4	2	1
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	4	2	1

Амортизация прав пользования активами	0	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	1	4	5	1
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	2	4	5	1
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	4	4	5	1
Амортизация прав пользования транспортными средствами	0	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	5	4	5	1
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	6	4	5	1
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	7	4	5	1
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	8	4	5	1
Амортизация прав пользования	0	0	1	0	4	4	9	0	0	0

непроизведенными активами										
Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	9	4	5	1
Амортизация прав пользования нематериальными активами	0	0	1	0	4	6	0	0	0	0
Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	4	5	2
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	4	5	2
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	4	5	2
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	4	5	2
Амортизация имущества учреждения в концессии	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	0	1	0	4	9	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых	0	0	1	0	4	9	2	4	1	1

помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации										
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств в концессии	0	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	0	1	0	4	9	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	7	4	1	1
Амортизация прочего имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	8	4	1	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	1	4	2	1
Материальные запасы	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	1	0	0	0

Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	3	4	0
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	1	4	4	0
Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	3	4	4	0
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого	0	0	1	0	5	2	5	4	4	0

инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения										
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	6	4	4	0
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	2	7	4	4	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0

Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0

учреждения										
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	0	0	0	0
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	0	0	0
Увеличение вложений в научные	0	0	1	0	6	2	N	3	2	0

исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество										
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	0	0	0
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	3	2	0
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	R	4	2	0
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	I	4	2	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	0	0	0
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	3	2	0
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	D	4	2	0
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	3	4	0
Уменьшение вложений в	0	0	1	0	6	2	4	4	4	0

материальные запасы - особо ценное движимое имущество										
Вложения в биологические активы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение вложений в биологические активы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	7	3	4	0
Уменьшение вложений в биологические активы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	7	4	4	0
Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	0	0	0
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	3	2	0
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	0	0	0
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	3	2	0
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	4	2	0
Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое	0	0	1	0	6	3	I	0	0	0

имущество										
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	4	2	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	0	0	0
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	3	2	0
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	4	2	0
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в биологические активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	7	0	0	0
Увеличение вложений в биологические активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	7	3	6	0
Уменьшение вложений в биологические активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	7	4	6	0
Вложения в объекты финансовой	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0

аренды										
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в права пользования нематериальными активами	0	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	4	5	0
Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	4	5	0
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	4	5	0
Вложения в права пользования иными	0	0	1	0	6	6	D	0	0	0

объектами интеллектуальной собственности										
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	4	5	0
Вложения в имущество концедента	0	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложение в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	3	1	0
Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	4	1	0
Вложение в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	0	0	0
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	3	1	0
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	4	1	0
Вложения в нематериальные активы концедента	0	0	0	6	9	I	0	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	0	0	0	6	9	I	3	2	0	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	0	0	0	6	9	I	4	2	0	0
Вложения в произведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	4	3	0
Нефинансовые активы в пути	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0

средств - недвижимого имущества учреждения в пути										
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	0	0	0	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	4	1	0
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	3	4	4	0
Биологические активы - особо ценное движимое имущество в пути	0	0	1	0	7	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости биологических активов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	4	3	6	0
Уменьшение стоимости биологических активов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	4	4	6	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0

средств - иного движимого имущества учреждения в пути										
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Биологические активы - иное движимое имущество в пути	0	0	1	0	7	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости биологических активов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	4	3	6	0
Уменьшение стоимости биологических активов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	4	4	6	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг	0	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы учреждений	0	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Затраты на биотрансформацию	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Себестоимость биотрансформации	0	0	1	1	0	6	0	0	0	0
Себестоимость биотрансформации животных на выращивании	0	0	1	1	0	6	1	0	0	0
Прямые затраты на	0	0	1	1	0	6	1	2	0	0

биотрансформацию животных на выращивании										
Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	0	0	1	1	0	6	2	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	0	0	1	1	0	6	2	2	0	0
Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	0	0	1	1	0	6	3	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	0	0	1	1	0	6	3	2	0	0
Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений для получения биологической продукции	0	0	1	1	0	6	4	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений для получения биологической продукции	0	0	1	1	0	6	4	2	0	0
Себестоимость биотрансформации прочих биологических активов на выращивании и откорме	0	0	1	1	0	6	5	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию прочих биологических активов на выращивании и откорме	0	0	1	1	0	6	5	2	0	0
Себестоимость биотрансформации продуктивных и племенных животных	0	0	1	1	0	6	6	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию продуктивных и племенных животных	0	0	1	1	0	6	6	2	0	0
Себестоимость биотрансформации однолетних насаждений для получения биологической продукции	0	0	1	1	0	6	7	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию однолетних насаждений для получения биологической продукции	0	0	1	1	0	6	7	2	0	0

Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	0	0	1	1	0	6	8	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	0	0	1	1	0	6	8	2	0	0
Себестоимость биотрансформации прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	0	0	1	1	0	6	9	0	0	0
Прямые затраты на биотрансформацию прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	0	0	1	1	0	6	9	2	0	0
Накладные расходы биотрансформации	0	0	1	1	0	7	0	0	0	0
Накладные расходы на биотрансформацию учреждения	0	0	1	1	0	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы биотрансформации	0	0	1	1	0	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы биотрансформации учреждения	0	0	1	1	0	8	0	2	0	0
Права пользования активами	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	4	5	1
Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	4	5	1

Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	5	1
Права пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	4	5	1
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	4	5	1
Права пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	4	5	1
Права пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	4	5	1
Права пользования произведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	0	0	0

Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	3	5	1
Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	4	5	1
Права пользования нематериальными активами	0	0	1	1	1	6	0	0	0	0
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	4	5	0
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	4	5	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	4	5	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	3	5	0

Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	4	5	0
Биологические активы	0	0	1	1	3	0	0	0	0	0
Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	0	0	0	0
Животные на выращивании - особо ценное имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости животных на выращивании - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	1	3	6	0
Уменьшение стоимости животных на выращивании - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	1	4	6	0
Животные на откорме - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости животных на откорме - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	2	3	6	0
Уменьшение стоимости животных на откорме - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	2	4	6	0
Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	3	3	6	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	3	4	6	0
Многолетние насаждения для получения биологической продукции - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - особо ценного движимого имущества	0	0	1	1	3	2	4	3	6	0

учреждения										
Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	4	4	6	0
Прочие биологические активы на выращивании и откорме - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	5	3	6	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	5	4	6	0
Продуктивные и племенные животные - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости продуктивных и племенных животных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	6	3	6	0
Уменьшение стоимости продуктивных и племенных животных - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	6	4	6	0
Однолетние насаждения для получения биологической продукции - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	7	3	6	0
Уменьшение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	7	4	6	0

Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	8	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	8	3	6	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	8	4	6	0
Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	2	9	0	0	0
Увеличение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	9	3	6	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	2	9	4	6	0
Биологические активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	0	0	0	0
Животные на выращивании - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости животных на выращивании - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	1	3	6	0
Уменьшение стоимости животных на выращивании - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	1	4	6	0
Животные на откорме - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости животных на откорме - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	2	3	6	0
Уменьшение стоимости животных на	0	0	1	1	3	3	2	4	6	0

откорме - иного движимого имущества учреждения										
Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	3	3	6	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	3	4	6	0
Многолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	4	3	6	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	4	4	6	0
Прочие биологические активы на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	5	3	6	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	5	4	6	0
Продуктивные и племенные животные - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости продуктивных и племенных животных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	6	3	6	0
Уменьшение стоимости продуктивных и племенных	0	0	1	1	3	3	6	4	6	0

животных - иного движимого имущества учреждения										
Однолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	7	3	6	0
Уменьшение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	7	4	6	0
Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	8	3	6	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	8	4	6	0
Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	1	3	3	9	0	0	0
Увеличение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	9	3	6	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	3	3	9	4	6	0
Обесценение нефинансовых активов	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых	0	0	1	1	4	1	1	4	1	2

помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения										
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	3	4	1	2
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого	0	0	1	1	4	2	5	4	1	2

имущества учреждения за счет обесценения										
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	9	4	2	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	3	0	0	0

Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости научных	0	0	1	1	4	3	N	4	2	0

исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения										
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	R	4	2	0
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	I	4	2	0
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	D	4	2	0
Обесценение прав пользования активами	0	0	1	1	4	4	0	0	0	0
Обесценение прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	1	4	5	1
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	2	4	5	1
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	4	4	4	0	0	0

Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	4	5	1
Обесценение прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	5	4	5	1
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	6	4	5	1
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	7	4	5	1
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	8	4	5	1
Обесценение прав пользования нематериальными активами	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	N	4	5	0
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обеспечения	0	0	1	1	4	6	R	4	5	0

Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обеспечения	0	0	1	1	4	6	I	4	5	0
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет обеспечения	0	0	1	1	4	6	D	4	5	0
Обесценение произведенных активов	0	0	1	1	4	7	0	0	0	0
Обесценение земли	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	0	0	1	1	4	7	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	2	4	3	2
Обесценение прочих произведенных активов	0	0	1	1	4	7	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	3	4	3	2
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	0	0	1	1	4	8	0	0	0	0
Резерв под снижение стоимости готовой продукции	0	0	1	1	4	8	7	0	0	0
Использование резерва под снижение стоимости готовой продукции	0	0	1	1	4	8	7	4	4	0
Резерв под снижение стоимости товаров	0	0	1	1	4	8	8	0	0	0
Использование резерва под снижение стоимости товаров	0	0	1	1	4	8	8	4	4	0
Обесценение биологических активов	0	0	1	1	4	9	0	0	0	0
Обесценение животных на выращивании	0	0	1	1	4	9	1	0	0	0

Уменьшение стоимости животных на выращивании за счет обесценения	0	0	1	1	4	9	1	4	6	2
Обесценение животных на откорме	0	0	1	1	4	9	2	0	0	0
Уменьшение стоимости животных на откорме за счет обесценения	0	0	1	1	4	9	2	4	6	0
Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	0	0	1	1	4	9	3	0	0	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках, за счет обесценения	0	0	1	1	4	9	3	4	6	2
Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции	0	0	1	1	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции за счет обесценения	0	0	1	1	4	9	4	4	6	2
Обесценение прочих биологических активов на выращивании и откорме	0	0	1	1	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме за счет обесценения	0	0	1	1	4	9	5	4	6	2
Обесценение продуктивных и племенных животных	0	0	1	1	4	9	6	0	0	0
Уменьшение стоимости продуктивных и племенных животных за счет обесценения	0	0	1	1	4	9	6	4	6	2
Обесценение однолетних насаждений для получения биологической продукции	0	0	1	1	4	9	7	0	0	0
Уменьшение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции за счет обесценения	0	0	1	1	4	9	7	4	6	2
Обесценение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	0	0	1	1	4	9	8	0	0	0
Уменьшение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости, за счет обесценения	0	0	1	1	4	9	8	4	6	2

Обесценение прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	0	0	1	1	4	9	9	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости, за счет обесценения	0	0	1	1	4	9	9	4	6	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0

Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счет в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Финансовые вложения	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигации	0	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя	0	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	6	2	0

Иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акции	0	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Участие в договоре простого товарищества	0	0	2	0	4	3	Т	0	0	0
Увеличение стоимости участия в договоре простого товарищества	0	0	2	0	4	3	Т	5	3	0
Уменьшение стоимости участия в договоре простого товарищества	0	0	2	0	4	3	Т	6	3	0
Иные финансовые активы	0	0	2	0	4	5	0	0	0	0
Доли в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Прочие финансовые активы	0	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Расчеты по доходам	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от	0	0	2	0	5	2	6	6	6	0

процентов по иным финансовым инструментам										
Расчеты по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	6	6	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от	0	0	2	0	5	2	К	6	6	0

концессионной платы										
Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	5	2	Т	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	5	2	Т	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	5	2	Т	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	5	3	3	6	6	0

задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров)										
Расчеты по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	0	0	2	0	5	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	0	0	2	0	5	5	2	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	0	0	2	0	5	5	2	6	6	1
Расчеты по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	5	6	3

Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям	0	0	2	0	5	5	7	6	6	9

текущего характера от международных организаций										
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	6	6	9
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	6	6	1
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям	0	0	2	0	5	6	4	5	6	3

капитального характера от организаций государственного сектора										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям	0	0	2	0	5	6	7	5	6	9

капитального характера от международных организаций										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	6	6	9
Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с биологическими активами	0	0	2	0	5	7	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с биологическими активами	0	0	2	0	5	7	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с биологическими активами	0	0	2	0	5	7	6	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0

задолженности по невыясненным поступлениям										
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	5	8	Т	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	5	8	Т	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	5	8	Т	6	6	0
Расчеты по выданным авансам	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	6	6	7
Расчеты по авансам по начислениям	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0

на выплаты по оплате труда										
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	6	6	7
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	6	6	5
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0

услугам, работам для целей капитальных вложений										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению биологических активов	0	0	2	0	6	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению биологических активов	0	0	2	0	6	3	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению биологических активов	0	0	2	0	6	3	6	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям	0	0	2	0	6	4	2	0	0	0

государственного сектора на производство										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	5	6	3

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство)	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство)	0	0	2	0	6	4	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство)	0	0	2	0	6	4	5	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	6	6	6

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям	0	0	2	0	6	4	9	5	6	3

государственного сектора на продукцию										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	А	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	А	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	А	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	В	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	В	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и	0	0	2	0	6	4	В	6	6	6

услуг на продукцию										
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	6	6	8
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	6	6	7
Расчеты по авансам по пенсиям,	0	0	2	0	6	6	4	0	0	0

пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме										
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным	0	0	2	0	6	6	7	0	0	0

компенсациям персоналу в натуральной форме										
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	6	6	7
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	6	6	2
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	6	6	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	6	4	0
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным займам	0	0	2	0	7	2	4	0	0	0

(ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)										
Увеличение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	4	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по	0	0	2	0	8	1	3	6	6	7

начислениям на выплаты по оплате труда										
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	6	6	7

задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов	0	0	2	0	8	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению биологических активов	0	0	2	0	8	3	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению биологических активов	0	0	2	0	8	3	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по	0	0	2	0	8	6	3	5	6	7

оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	8	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	8	6	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и	0	0	2	0	8	6	6	0	0	0

компенсациям персоналу в денежной форме										
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	6	6	7

Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам	0	0	2	0	8	9	8	6	6	7

подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам										
Расчеты по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	8	9	Т	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	8	9	Т	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	0	0	2	0	8	9	Т	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по возмещению государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	5	6	1

Уменьшение дебиторской задолженности по возмещению государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	6	6	1
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	5
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0

сумм принудительного изъятия										
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальным запасам	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по ущербу биологическим активам	0	0	2	0	9	7	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу биологическим активам	0	0	2	0	9	7	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	9	7	6	6	6	0

задолженности по ущербу биологическим активам										
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	1
Расчеты с прочими дебиторами	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
Расчеты с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	5	6	0
Уменьшение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	6	6	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества	0	0	2	1	0	Т	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по договору простого товарищества	0	0	2	1	0	Т	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по	0	0	2	1	0	Т	5	6	6	0

договору простого товарищества										
Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0

Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0
Вложения по договору простого товарищества	0	0	2	1	5	5	Т	0	0	0
Увеличение вложений по договору простого товарищества	0	0	2	1	5	5	Т	5	5	0
Уменьшение вложений по договору простого товарищества	0	0	2	1	5	5	Т	6	5	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	7	1	0
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	1	4	8	1	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	2	4	8	2	0

долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)										
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	0	0	0
Увеличение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	7	2	0
Уменьшение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	0	0	3	0	1	4	4	8	2	0
Расчеты по принятым обязательствам	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на	0	0	3	0	2	1	3	7	3	7

выплаты по оплате труда										
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	8	3	7
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0

Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	5
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за	0	0	3	0	2	2	9	8	3	0

пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами										
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по приобретению биологических активов	0	0	3	0	2	3	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению биологических активов	0	0	3	0	2	3	6	7	3	0

Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению биологических активов	0	0	3	0	2	3	6	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за	0	0	3	0	2	4	3	7	3	5

исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	8	3	4

Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	8	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых	0	0	3	0	2	4	8	7	3	5

организаций государственного сектора) на продукцию										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	8	3	4
Расчеты по безвозмездным	0	0	3	0	2	4	B	0	0	0

перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	В	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	В	8	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	7	3	8
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	8	3	8
Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	9
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0

помощи населению в денежной форме										
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	8	3	7
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	7	3	7

Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	8	3	7
Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	8	3	7
Расчеты по приобретению финансовых активов	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0

инструментов										
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	8	3	2
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0

Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	8	3	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	8	3	7
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской	0	0	3	0	2	9	9	8	3	0

задолженности по иным выплатам капитального характера организациям										
Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	0	0	3	0	2	9	Т	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	0	0	3	0	2	9	Т	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	0	0	3	0	2	9	Т	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	1

Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	1
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	8	3	1
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	1

задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС										
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	8	3	1
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	8	3	1
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	1
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	7
Внутриведомственные расчеты	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	8	3	2
Иные расчеты прошлых лет,	0	0	3	0	4	7	6	0	0	0

выявленные по контрольным мероприятиям										
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	8	3	2
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	8	3	2
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	7	3	2
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	8	3	2
Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества	0	0	3	0	4	Т	6	0	0	0
Увеличение расчетов по вкладам товарищей по договору простого товарищества	0	0	3	0	4	Т	6	7	3	0
Уменьшение расчетов по вкладам товарищей по договору простого товарищества	0	0	3	0	4	Т	6	8	3	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет,	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0

выявленные по контрольным мероприятиям										
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов экономического субъекта	0	0	4	0	1	4	0	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0
Расходы будущих периодов	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0

Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Обязательства	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	2	9	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения	0	0	5	0	8	0	0	0	0	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25

Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Представленные субсидии на приобретение жилья	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
Акции по номинальной стоимости	31
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях	40
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45
Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	49

Приложение 1
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного
учета

Рабочий план счетов бюджетного учёта (для казенных учреждений)

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета									
	код									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по виду поступлений, выбытий объекта учета		
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда									
1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2									
Раздел 1. Нефинансовые активы										
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	гКБК	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	гКБК	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Основные средства - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения	КРБ	0	1	0	1	0	1	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения)	КРБ	0	1	0	1	0	2	0	0	0
Инвестиционная недвижимость	КРБ	0	1	0	1	0	3	0	0	0
Машины и оборудование	КРБ	0	1	0	1	0	4	0	0	0
Транспортные средства	КРБ	0	1	0	1	0	5	0	0	0
Инвентарь	КРБ	0	1	0	1	0	6	0	0	0

производственный и хозяйственный										
Биологические ресурсы	КРБ	0	1	0	1	0	7	0	0	0
Прочие основные средства	КРБ	0	1	0	1	0	8	0	0	0
Нематериальные активы	гКБК	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Научные исследования (научно-исследовательские разработки)	КРБ	0	1	0	2	3	N	0	0	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки	КРБ	0	1	0	2	3	R	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных	КРБ	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Иные объекты интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	2	3	D	0	0	0
Нематериальные активы - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	2	9	0	0	0	0
Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	КРБ	0	1	0	2	9	I	0	0	0
Непроизведенные активы	гКБК	1	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	3	1	0	0	0	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	гКБК	1	1	0	3	3	0	0	0	0
Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	гКБК	1	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля (земельные участки)	КРБ	1	1	0	3	0	1	0	0	0

Непроизведенные ресурсы	КРБ	1	1	0	3	0	2	0	0	0
Прочие непроизведенные активы	КРБ	1	1	0	3	0	3	0	0	0
Амортизация	гКБК	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация прав пользования активами	гКБК	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация имущества, составляющего казну	гКБК	0	1	0	4	5	0	0	0	0
Амортизация прав пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	0	4	6	0	0	0	0
Амортизация имущества учреждения в концессии	гКБК	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений	КРБ	0	1	0	4	0	1	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)	КРБ	0	1	0	4	0	2	0	0	0
Амортизация инвестиционной недвижимости	КРБ	0	1	0	4	0	3	0	0	0
Амортизация машин и оборудования	КРБ	0	1	0	4	0	4	0	0	0
Амортизация транспортных средств	КРБ	0	1	0	4	0	5	0	0	0
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного	КРБ	0	1	0	4	0	6	0	0	0
Амортизация биологических ресурсов	КРБ	0	1	0	4	0	7	0	0	0
Амортизация прочих основных средств	КРБ	0	1	0	4	0	8	0	0	0
Амортизация научных исследований (научно-	КРБ	0	1	0	4	0	N	0	0	0

исследовательских разработок)										
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок	КРБ	0	1	0	4	0	R	0	0	0
Амортизация программного обеспечения и баз данных	КРБ	0	1	0	4	0	I	0	0	0
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	4	0	D	0	0	0
Амортизация прав пользования произведенными активами	КРБ	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ	1	1	0	4	5	1	0	0	0
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ	1	1	0	4	5	2	0	0	0
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ	1	1	0	4	5	4	0	0	0
Амортизация имущества казны в концессии	КРБ	1	1	0	4	5	9	0	0	0
Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	КРБ	1	1	0	4	5	1	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	КБК	1	1	0	4	9	1	0	0	0
Материальные запасы	гКБК	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы	КРБ	0	1	0	5	0	1	0	0	0

Продукты питания	КРБ	0	1	0	5	0	2	0	0	0
Горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	5	0	3	0	0	0
Строительные материалы	КРБ	0	1	0	5	0	4	0	0	0
Мягкий инвентарь	КРБ	0	1	0	5	0	5	0	0	0
Прочие материальные запасы	КРБ	0	1	0	5	0	6	0	0	0
Готовая продукция	КРБ	0	1	0	5	0	7	0	0	0
Товары	КРБ	0	1	0	5	0	8	0	0	0
Наценка на товары	КРБ	0	1	0	5	0	9	0	0	0
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	гКБК	0	1	0	6	5	0	0	0	0
Вложения в права пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Вложения в имущество концедента	гКБК	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложения в основные средства	КРБ	0	1	0	6	0	1	0	0	0
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	0	1	0	6	0	N	0	0	0
Вложение в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	0	1	0	6	0	R	0	0	0
Вложения в права пользования	КРБ	0	1	0	6	0	I	0	0	0

программным обеспечением и базами данных										
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Вложения в непроизведенные активы	КРБ	0	1	0	6	0	3	0	0	0
Вложения в материальные запасы	КРБ	0	1	0	6	0	4	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	0	0	0
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	2	0	0	0
Вложения в ценности государственных фондов России	КИФ	0	1	0	6	5	3	0	0	0
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	0	0	0
Вложения в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	0	0	0
Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	6	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Вложения в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	0	0	0
Вложения в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Вложения в	КРБ	0	1	0	6	9	5	0	0	0

непроизведенные активы концедента										
Нефинансовые активы в пути	гКБК	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства в пути	КРБ	0	1	0	7	0	1	0	0	0
Материальные запасы в пути	КРБ	0	1	0	7	0	3	0	0	0
Биологические активы в пути	КРБ	0	1	0	7	0	4	0	0	0
Нефинансовые активы имущества казны	гКБК	1	1	0	8	0	0	0	0	0
Нефинансовые активы, составляющие казну	гКБК	1	1	0	8	5	0	0	0	0
Недвижимое имущество, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	5	1	0	0	0
Движимое имущество, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	5	2	0	0	0
Ценности государственных фондов России	КИФ	1	1	0	8	5	3	0	0	0
Нематериальные активы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	4	0	0	0
Непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	5	0	0	0
Материальные запасы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	6	0	0	0
Прочие активы, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	5	7	0	0	0
Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	гКБК	1	1	0	8	9	0	0	0	0
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ	1	1	0	8	9	1	0	0	0
Движимое имущество концедента, составляющее	КРБ	1	1	0	8	9	2	0	0	0

казну										
Нематериальные активы концедента, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	9	1	0	0	0
Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	КРБ	1	1	0	8	9	5	0	0	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	гКБК	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	гКБК	1	1	0	9	6	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	КРБ	1	1	0	9	6	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	гКБК	1	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	КРБ	1	1	0	9	7	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы	гКБК	1	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы	КРБ	1	1	0	9	8	0	0	0	0
Права пользования активами	гКБК	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	гКБК	1	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	КРБ	1	1	1	1	4	1	0	0	0
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	1	1	1	1	4	2	0	0	0
Права пользования машинами и оборудованием	КРБ	1	1	1	1	4	4	0	0	0
Права пользования транспортными средствами	КРБ	1	1	1	1	4	5	0	0	0
Права пользования	КРБ	1	1	1	1	4	6	0	0	0

инвентарем производственным и хозяйственным										
Права пользования биологическими ресурсами	КРБ	1	1	1	1	4	7	0	0	0
Права пользования прочими основными средствами	КРБ	1	1	1	1	4	8	0	0	0
Права пользования непроизведенными активами	КРБ	1	1	1	1	4	9	0	0	0
Права пользования нематериальными активами	гКБК	1	1	1	1	6	0	0	0	0
Права пользования научными исследованиями (научно- исследовательскими разработками)	КРБ	1	1	1	1	6	N	0	0	0
Права пользования опытно- конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	1	1	6	R	0	0	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	1	1	6	I	0	0	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	1	1	6	D	0	0	0
Биологические активы	КРБ	1	1	1	3	0	0	0	0	0
Биологические активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	0	0	0	0
Животные на выращивании - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	1	0	0	0
Животные на откорме - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	2	0	0	0

Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	3	0	0	0
Многолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	4	0	0	0
Прочие биологические активы на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	5	0	0	0
Продуктивные и племенные животные - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	6	0	0	0
Однолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	7	0	0	0
Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	8	0	0	0
Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	1	1	3	3	9	0	0	0
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	1	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение прав пользования нематериальными активами	гКДБ	1	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение иного движимого имущества	гКДБ	1	1	1	4	3	0	0	0	0

учреждения											
Обесценение прав пользования активами	гКДБ	1	1	1	4	4	0	0	0	0	
Обесценение жилых помещений	КРБ	1	1	1	4	0	1	0	0	0	
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)	КРБ	1	1	1	4	0	2	0	0	0	
Обесценение инвестиционной недвижимости	КРБ	1	1	1	4	0	3	0	0	0	
Обесценение машин и оборудования	КРБ	1	1	1	4	0	4	0	0	0	
Обесценение транспортных средств	КРБ	1	1	1	4	0	5	0	0	0	
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного	КРБ	1	1	1	4	0	6	0	0	0	
Обесценение биологических ресурсов	КРБ	1	1	1	4	0	7	0	0	0	
Обесценение прочих основных средств	КРБ	1	1	1	4	0	8	0	0	0	
Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок)	КРБ	1	1	1	4	0	N	0	0	0	
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок	КРБ	1	1	1	4	0	R	0	0	0	
Обесценение программного обеспечения и баз данных	КРБ	1	1	1	4	0	I	0	0	0	
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	1	4	0	D	0	0	0	
Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну	КРБ	1	1	1	4	5	0	0	0	0	
Обесценение недвижимого имущества,	КРБ	1	1	1	4	5	1	0	0	0	

составляющего казну										
Обесценение движимого имущества, составляющего казну	КРБ	1	1	1	4	5	2	0	0	0
Обесценение нематериальных активов, составляющих казну	КРБ	1	1	1	4	5	4	0	0	0
Обесценение произведенных активов, составляющих казну	КРБ	1	1	1	4	5	5	0	0	0
Обесценение произведенных активов	гКБК	1	1	1	4	7	0	0	0	0
Обесценение земли	КРБ	1	1	1	4	7	1	0	0	0
Обесценение ресурсов недр	КРБ	1	1	1	4	7	2	0	0	0
Обесценение прочих произведенных активов	КРБ	1	1	1	4	7	3	0	0	0
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	гКБК	1	1	1	4	8	0	0	0	0
Резерв под снижение стоимости готовой продукции	КРБ	1	1	1	4	8	7	0	0	0
Резерв под снижение стоимости товаров	КРБ	1	1	1	4	8	8	0	0	0
Обесценение биологических активов	КРБ	1	1	1	4	9	0	0	0	0
Обесценение животных на выращивании	КРБ	1	1	1	4	9	1	0	0	0
Обесценение животных на откорме	КРБ	1	1	1	4	9	2	0	0	0
Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	КРБ	1	1	1	4	9	3	0	0	0
Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ	1	1	1	4	9	4	0	0	0

Обесценение прочих биологических активов на выращивании и откорме	КРБ	1	1	1	4	9	5	0	0	0
Обесценение продуктивных и племенных животных	КРБ	1	1	1	4	9	6	0	0	0
Обесценение однолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ	1	1	1	4	9	7	0	0	0
Обесценение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	КРБ	1	1	1	4	9	8	0	0	0
Обесценение прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	КРБ	1	1	1	4	9	9	0	0	0
Раздел 2. Финансовые активы										
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	гКБК	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	гКБК	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	1	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	3	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	1	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах	КИФ	0	2	0	1	0	1	0	0	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты	КИФ	0	2	0	1	0	2	0	0	0
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	0	2	0	1	0	3	0	0	0
Касса	КИФ	0	2	0	1	0	4	0	0	0
Денежные документы	КРБ	0	2	0	1	0	5	0	0	0

Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	0	6	0	0	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте	КИФ	0	2	0	1	0	7	0	0	0
Средства на счетах бюджета	КИФ	1	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	КИФ	1	2	0	2	1	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	2	2	0	0	0	0
Средства бюджета на депозитных счетах	КИФ	1	2	0	2	3	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях	КИФ	1	2	0	2	0	1	0	0	0
Средства на счетах бюджета в пути	КИФ	1	2	0	2	0	2	0	0	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте и драгоценных металлах	КИФ	1	2	0	2	0	3	0	0	0
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	гКБК	0	2	0	3	0	0	0	0	0
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	гКБК	0	2	0	3	1	0	0	0	0
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	гКБК	0	2	0	3	2	0	0	0	0
Средства бюджетных учреждений	КИФ	0	2	0	3	0	3	0	0	0
Средства автономных учреждений	КИФ	0	2	0	3	0	4	0	0	0
Средства иных организаций	КИФ	0	2	0	3	0	5	0	0	0
Финансовые вложения	гКБК	1	2	0	4	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме	гКБК	1	2	0	4	2	0	0	0	0

акций										
Акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	0	4	3	0	0	0	0
Иные финансовые активы	гКБК	1	2	0	4	5	0	0	0	0
Облигации	КИФ	1	2	0	4	2	1	0	0	0
Векселя	КИФ	1	2	0	4	2	2	0	0	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	0	4	2	3	0	0	0
Акции	КРБ	1	2	0	4	3	1	0	0	0
Акции	КИФ	1	2	0	4	3	1	0	0	0
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	КРБ	1	2	0	4	3	2	0	0	0
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	0	0	0
Иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	0	4	3	4	0	0	0
Участие в договоре простого товарищества	КРБ	1	2	0	4	3	Т	0	0	0
Доли в международных организациях	КРБ	1	2	0	4	5	2	0	0	0
Прочие финансовые активы	КРБ	1	2	0	4	5	3	0	0	0
Прочие финансовые активы	КИФ	1	2	0	4	5	3	0	0	0
Расчеты по доходам	гКБК	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	0	2	0	5	3	0	0	0	0

Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	0	2	0	5	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по прочим доходам	гКБК	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками налогов	КДБ	1	2	0	5	1	1	0	0	0
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	КДБ	1	2	0	5	1	2	0	0	0
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	КДБ	1	2	0	5	1	3	0	0	0
Расчеты с плательщиками обязательных страховых взносов	КДБ	1	2	0	5	1	4	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым вложениям	КДБ	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Расчеты по доходам от предоставления	КДБ	0	2	0	5	2	8	0	0	0

неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации										
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества	КДБ	0	2	0	5	2	Т	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	0	0	0
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	0	0	0
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	0	2	0	5	3	8	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	0	0	0

Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	0	0	0
Расчеты по прочим доходам сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением)	КДБ	0	2	0	5	5	8	0	0	0

наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)										
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	6	1	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	1	2	0	5	6	4	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	1	2	0	5	6	5	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	1	2	0	5	6	6	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	1	2	0	5	6	7	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств	КДБ	1	2	0	5	6	8	0	0	0

иностранных государств, международных организаций)										
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КДБ	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами (в части операций с ценностями государственных фондов России)	КИФ	1	2	0	5	7	1	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	1	2	0	5	7	5	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с биологическими активами	КИФ	1	2	0	5	7	6	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	0	0	0
Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества	КДБ	1	2	0	5	8	Т	0	0	0
Расчеты по выданным авансам	гКБК	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по авансам по	гКБК	0	2	0	6	2	0	0	0	0

работам, услугам										
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	гКБК	1	2	0	6	7	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	1	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	0	0	0
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Расчеты по авансам по	КРБ	0	2	0	6	2	4	0	0	0

арендной плате за пользование имуществом										
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России)	КИФ	1	2	0	6	3	1	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению биологических активов	КРБ	1	2	0	6	3	6	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера	КРБ	1	2	0	6	4	1	0	0	0

государственным (муниципальным) учреждениям										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	0	0	0
Расчеты по авансовым	КРБ	0	2	0	6	4	7	0	0	0

безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	А	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	В	0	0	0
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	0	0	0

Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	4	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	5	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	6	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	2	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0

Расчеты по авансам социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Расчеты по авансам социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	1	2	0	6	7	2	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КИФ	1	2	0	6	7	3	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ	1	2	0	6	7	3	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	6	7	5	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	1	2	0	6	8	2	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	3	0	0	0
Расчеты по авансовым	КРБ	1	2	0	6	8	4	0	0	0

безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	1	2	0	6	8	5	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	1	2	0	6	8	6	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	8	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	9	0	0	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	1	0	0	0	0

Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	гКБК	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	1	2	0	7	3	0	0	0	0
Расчеты по прочим долговым требованиям	гКБК	1	2	0	7	4	0	0	0	0
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КИФ	1	2	0	7	0	1	0	0	0
Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КДБ	1	2	0	7	0	1	0	0	0
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	КДБ	1	2	0	7	0	3	0	0	0
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	КИФ	0	2	0	7	0	4	0	0	0
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам)) (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КДБ	0	2	0	7	0	4	0	0	0
Расчеты по займам (ссудам)	КИФ	0	2	0	7	0	4	0	0	0
Расчеты по займам (ссудам) (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КДБ	0	2	0	7	0	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными	гКБК	0	2	0	8	2	0	0	0	0

лицами по оплате работ, услуг										
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	8	5	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	0	0	0

Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России)	КИФ	1	2	0	8	3	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов	КРБ	0	2	0	8	3	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным	КРБ	0	2	0	8	5	2	0	0	0

организациям и правительствам иностранных государств										
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	8	5	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	0	2	0	8	6	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу	КРБ	0	2	0	8	6	7	0	0	0

в натуральной форме										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	0	2	0	8	9	4	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	КРБ	0	2	0	8	9	Т	0	0	0
Расчеты по ущербу и иным	гКБК	1	2	0	9	0	0	0	0	0

доходам										
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	1	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов текущего года)	КРБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов прошлых лет)	КДБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	0	0	0
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	1	2	0	9	3	9	0	0	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	1	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	0	0	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	0	0	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	0	0	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	0	0	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	1	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам (в части ценностей)	КИФ	0	2	0	9	7	1	0	0	0

государственных фондов России)										
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	0	0	0
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	1	2	0	9	7	4	0	0	0
Расчеты по ущербу биологическим активам	КДБ	1	2	0	9	7	6	0	0	0
Расчеты по иным доходам	гКБК	1	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостаткам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	КИФ	1	2	0	9	8	2	0	0	0
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	0	0	0
Расчеты с прочими дебиторами	гКБК	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (в части доходов бюджетов)	КДБ	1	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному (в части доходов)	КДБ	1	2	1	0	8	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному (в части	КИФ	1	2	1	0	8	2	0	0	0

источников финансирования дефицита бюджета)										
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет (в части доходов)	КДБ	1	2	1	0	9	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	9	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части расходов)	КРБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	0	3	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части поступлений по доходам)	КДБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (в части поступлений доходов)	КДБ	1	2	1	0	0	4	0	0	0
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет (в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	0	4	0	0	0
Расчеты с прочими	КДБ	1	2	1	0	0	5	0	0	0

дебиторами (в части доходов)										
Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	2	1	0	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по расходам)	КРБ	1	2	1	0	0	5	0	0	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	гКБК	1	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	КДБ	1	2	1	0	1	1	0	0	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КРБ	1	2	1	0	1	2	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	КРБ	1	2	1	0	1	3	0	0	0
Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества	КРБ	1	2	1	0	Т	5	0	0	0
Внутренние расчеты по поступлениям	гКБК	1	2	1	1	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	гКБК	1	2	1	2	0	0	0	0	0
Вложения в финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	гКБК	1	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в иные финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в облигации	КИФ	1	2	1	5	2	1	0	0	0
Вложения в векселя	КИФ	1	2	1	5	2	2	0	0	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	1	2	1	5	2	3	0	0	0
Вложения в акции	КИФ	1	2	1	5	3	1	0	0	0

Вложения в акции	КРБ	1	2	1	5	3	1	0	0	0
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	1	2	1	5	3	2	0	0	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	0	0	0
Вложения в иные формы участия в капитале	КРБ	1	2	1	5	3	4	0	0	0
Вложения в международные организации	КРБ	1	2	1	5	5	2	0	0	0
Вложения в прочие финансовые активы	КРБ	1	2	1	5	5	3	0	0	0
Вложения в прочие финансовые активы	КИФ	1	2	1	5	5	3	0	0	0
Вложения по договору простого товарищества	КИФ	1	2	1	5	5	Т	0	0	0
Раздел 3. Обязательства										
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	гКБК	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	1	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	1	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	гКБК	1	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	1	3	0	1	3	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	гКБК	1	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам	КИФ	1	3	0	1	0	1	0	0	0

Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КИФ	1	3	0	1	0	2	0	0	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КИФ	1	3	0	1	0	3	0	0	0
Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КИФ	1	3	0	1	0	4	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КРБ	1	3	0	1	0	1	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам (в части начисленных процентов, штрафов и пеней)	КРБ	1	3	0	1	0	2	0	0	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) (в части начисленных процентов, штрафов и пеней) долгу	КРБ	1	3	0	1	0	3	0	0	0
Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ	1	3	0	1	0	4	0	0	0
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по работам, услугам	гКБК	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего	гКБК	0	3	0	2	4	0	0	0	0

характера организациям										
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по приобретению финансовых активов	гКБК	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по прочим расходам	гКБК	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Расчеты по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Расчеты по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	0	0	0

Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств (кроме ценностей государственных фондов России)	КРБ	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств (в части ценностей государственных фондов России)	КИФ	1	3	0	2	3	1	0	0	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Расчеты по приобретению биологических активов	КРБ	0	3	0	2	3	6	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за	КРБ	0	3	0	2	4	3	0	0	0

исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	0	0	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	А	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	0	0	0
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Расчеты по перечислениям капитального характера	КРБ	0	3	0	2	5	4	0	0	0

другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации										
Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	5	0	0	0
Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	6	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	КРБ	1	3	0	2	6	1	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	0	0	0

Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	КИФ	1	3	0	2	7	2	0	0	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	КИФ	1	3	0	2	7	3	0	0	0
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	КРБ	1	3	0	2	7	3	0	0	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	КИФ	1	3	0	2	7	5	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КБК	1	3	0	2	8	2	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КБК	1	3	0	2	8	3	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера	КБК	1	3	0	2	8	4	0	0	0

нефинансовым организациям государственного сектора										
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КБК	1	3	0	2	8	5	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КБК	1	3	0	2	8	6	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) прочим расходам	КРБ	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Расчеты по покрытию	КРБ	0	3	0	2	9	Т	0	0	0

расходов (убытков) по договору простого товарищества										
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КДБ	1	3	0	3	0	3	0	0	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ	1	3	0	3	0	3	0	0	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогового агента)	КРБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость (в части операций налогоплательщика)	КДБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам)	КРБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по доходам)	КДБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	0	0	0

Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Расчеты по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Расчеты по единому налоговому платежу	КРБ	0	3	0	3	1	4	0	0	0
Расчеты по единому страховому тарифу	КРБ	0	3	0	3	1	5	0	0	0
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	0	0	0
Расчеты с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по доходам бюджета)	КДБ	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты (в части расчетов по расходам бюджета)	КРБ	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные	КИФ	0	3	0	4	0	4	0	0	0

расчеты (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)										
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами (в части расчетов по расходам бюджетов)	КРБ	1	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	КРБ	1	3	0	4	0	6	0	0	0
Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	4	0	7	0	0	0
Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу	гКБК	0	3	0	4	0	7	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	1	3	0	4	6	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	3	0	4	6	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	1	3	0	4	7	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	3	0	4	7	6	0	0	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	0	3	0	4	8	6	0	0	0

Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КРБ	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	гКБК	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	КРБ	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества	КРБ	0	3	0	4	Т	0	0	0	0
Расчеты по выплате наличных денег	гКБК	0	3	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	гКБК	0	3	0	7	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по поступлениям	гКБК	1	3	0	8	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	гКБК	1	3	0	9	0	0	0	0	0
Раздел 4. Финансовый результат										
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	гКБК	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	гКБК	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	1	6	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	1	7	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	1	8	0	0	0
Доходы прошлых	гКБК	0	4	0	1	1	9	0	0	0

финансовых лет, выявленные в отчетном году										
Расходы текущего финансового года	гКБК	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	2	6	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	4	0	1	2	7	0	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	2	8	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	гКБК	0	4	0	1	2	9	0	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	гКБК	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Расходы будущих периодов	гКБК	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	гКБК	1	4	0	1	6	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям (кроме доходов от операций с	КДБ	0	4	0	1	1	6	0	0	0

источниками финансирования дефицита бюджета)										
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	4	0	1	1	6	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	0	4	0	1	1	7	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	4	0	1	1	7	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	0	4	0	1	1	8	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	4	0	1	1	8	0	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном	КДБ	0	4	0	1	1	9	0	0	0

году (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)										
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году (в части доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КИФ	0	4	0	1	1	9	0	0	0
Расходы текущего финансового года	КРБ	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	0	4	0	1	2	6	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	0	4	0	1	2	7	0	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КРБ	0	4	0	1	2	8	0	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	КРБ	0	4	0	1	2	9	0	0	0
Доходы будущих периодов (кроме доходов от операций с источниками финансирования дефицита бюджета)	КДБ	1	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов (в части доходов от операций с источниками финансирования)	КИФ	1	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	КДБ	0	4	0	1	4	1	0	0	0
Доходы будущих	КДБ	0	4	0	1	4	9	0	0	0

периодов к признанию в иные очередные годы										
Расходы будущих периодов	КРБ	1	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	КРБ	1	4	0	1	6	0	0	0	0
Результат по кассовым операциям бюджета	гКБК	0	4	0	2	0	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	гКБК	0	4	0	2	1	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	гКБК	0	4	0	2	2	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет:										
в части доходов	КДБ	0	4	0	2	1	0	X	X	X
в части поступлений дефицита бюджета источников финансирования дефицита бюджета	КИФ	0	4	0	2	1	0	X	X	X
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета:										
в части расходов бюджета	КРБ	0	4	0	2	2	0	X	X	X
в части выбытия источников финансирования дефицита бюджета	КИФ	0	4	0	2	2	0	X	X	X
Раздел 5. Санкционирование расходов бюджета										
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	гКБК	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	гКБК	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по	гКБК	0	5	0	0	3	0	0	0	0

второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)										
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	гКБК	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	гКБК	1	5	0	0	9	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	1	5	0	1	0	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	гКБК	1	5	0	1	1	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1	5	0	1	2	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1	5	0	1	3	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	1	5	0	1	4	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	КРБ	1	5	0	1	0	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	КРБ	1	5	0	1	0	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	5	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств в пути	КРБ	1	5	0	1	0	6	0	0	0
Утвержденные лимиты	КРБ	1	5	0	1	0	9	0	0	0

бюджетных обязательств										
Принятые обязательства	гКБК	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства на текущий финансовый год	гКБК	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	гКБК	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	гКБК	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	гКБК	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Принятые обязательства	КРБ	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые обязательства	КИФ	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	КРБ	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принятые денежные обязательства	КИФ	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Исполненные денежные обязательства	КРБ	0	5	0	2	0	5	0	0	0
Исполненные денежные обязательства	КИФ	0	5	0	2	0	5	0	0	0
Принимаемые обязательства	КРБ	1	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	КРБ	1	5	0	2	0	9	0	0	0
Бюджетные ассигнования	гКБК	1	5	0	3	0	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	гКБК	1	5	0	3	1	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	1	5	0	3	2	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	1	5	0	3	3	0	0	0	0

Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	гКБК	1	5	0	3	4	0	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	1	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	3	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	3	0	0	0
Переданные бюджетные ассигнования (в части расходов)	КРБ	1	5	0	3	0	4	0	0	0
Переданные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	4	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования (в части расходов)	КРБ	1	5	0	3	0	5	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования (в части	КИФ	1	5	0	3	0	5	0	0	0

источников финансирования дефицита бюджета)										
Бюджетные ассигнования в пути (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	6	0	0	0
Бюджетные ассигнования в пути (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	6	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования (в части расходов бюджета)	КРБ	1	5	0	3	0	9	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования (в части источников финансирования дефицита бюджета)	КИФ	1	5	0	3	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	гКБК	1	5	0	4	0	0	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	КДБ	1	5	0	4	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	гКБК	1	5	0	7	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	КДБ	1	5	0	7	0	0	0	0	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24

Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Представленные субсидии на приобретение жилья	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
Акции по номинальной стоимости	31
Ценные бумаги по договорам репо	33
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45
Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	49

Порядок документооборота в бюджетном (бухгалтерском) учете

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок документооборота в бюджетном (бухгалтерском) учете разработан и утвержден для применения в Уполномоченном учреждении, субъекте централизованного учета и устанавливает правила создания, принятия и отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете, а также хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета.

1.2. Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Уполномоченного учреждения, субъектами централизованного учета.

1.3. Организацию документооборота и контроль исполнения Порядка осуществляют самостоятельно в своем секторе:

- заведующий сектором учета и отчетности Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа – главный бухгалтер;
- руководитель сектора по учету и отчетности учреждений образования - главный бухгалтер;
- руководитель сектора по учету и отчетности учреждений Отдела культуры - главный бухгалтер;
- руководитель сектора по учету и отчетности территориальных отделений - главный бухгалтер.

1.4. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом № 402-ФЗ;
- приказом Минфина РФ от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";
- Инструкцией № 157н.

2. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета

1.5. Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бюджетном (бухгалтерском) учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов. Сводные учетные документы составляются на основе первичных учетных документов для упорядочения (систематизации) обработки данных о фактах хозяйственной жизни, а также для осуществления внутреннего контроля.

1.6. Первичные (сводные) учетные документы составляются в момент совершения фактов хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни.

1.7. Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бюджетном (бухгалтерском) учете утверждаются графиком документооборота, являющимся приложением к учетной политике.

2.4. К бюджетному (бухгалтерскому) учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

2.5. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают должностные лица Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

2.6. Лицо, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, не несет ответственность за

соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

2.7. Первичные (сводные) учетные документы принимаются к бюджетному (бухгалтерскому) учету, если они составлены по унифицированным формам документов, утвержденным согласно законодательству Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, а документы, формы которых не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

1. наименование документа;
2. дату составления документа;
3. наименование субъекта учета, составившего документ;
4. содержание факта хозяйственной жизни;
5. величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
6. информация, необходимая для представления субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2017, N 1, ст. 12);
7. наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
8. подписи лиц, ответственных за составление документа, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

2.8. Первичный учетный документ принимается к бюджетному (бухгалтерскому) учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы - обязательных реквизитов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка) и при наличии на документе подписи руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, или уполномоченного им на то лица.

2.9. Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бюджетном (бухгалтерском) учете при наличии на документе подписей руководителя и главного бухгалтера Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета или уполномоченных ими на то лиц.

2.10. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы к исполнению и бюджетному (бухгалтерскому) учету не принимаются.

2.11. Указанные документы, не содержащие подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица, в случаях разногласий между руководителем Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной жизни, принимаются к исполнению и отражению в бюджетном (бухгалтерском) учете с письменного распоряжения руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Принятие к бюджетному (бухгалтерскому) учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащие исправления, не допускается.

2.13. Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бюджетному (бухгалтерскому) учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи "Исправленному верить" ("Исправлено") и даты внесения исправлений.

2.14. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы изымаются, копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы бюджетного (бухгалтерского) учета.

3. Регистры бухгалтерского учета

3.8. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Факты хозяйственной жизни отражаются в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности, с группировкой по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

3.9. Записи в регистры бухгалтерского учета производятся по мере осуществления соответствующих операций и принятия первичных (сводных) учетных документов к бухгалтерскому учету, но не позднее следующего дня после получения (составления) первичных (сводных) учетных документов.

3.4. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета, регистрация мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета. Под мнимым объектом бухгалтерского учета понимается несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни), под притворным объектом бухгалтерского учета понимается объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его (в том числе притворные сделки). Не являются мнимыми объектами бухгалтерского учета резервы, фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и расходы на их создание.

3.5. Правильность, полноту и своевременность регистрации объектов бухгалтерского учета (отражения фактов хозяйственной жизни) в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

3.6. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

3.7. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

3.8. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью либо, в случаях, предусмотренных настоящими Методическими указаниями, простой электронной подписью. Электронные документы формируются с указанием предусмотренных унифицированными формами электронных документов реквизитов и соответствующих им согласно общероссийским классификаторам (классификациям) технико-экономической информации при автоматизированной обработке и обмене информации кодам.

3.9. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- 1) наименование регистра;
- 2) наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- 3) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- 4) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- 5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- 6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- 7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3.10. В регистре бухгалтерского учета не допускаются исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра. Исправление в регистре бухгалтерского учета должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, ответственных за ведение данного регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3.11. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации изымаются регистры бухгалтерского учета, копии изъятых регистров, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в состав документов бухгалтерского учета.

3.12. При хранении первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета обеспечивается защита их данных от несанкционированных исправлений.

4. Порядок организации документооборота

4.1. Движение первичных документов в бюджетном (бухгалтерском) учете (создание или получение от Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета, иных предприятий, учреждений, принятие к учету, обработка, передача в архив - документооборот) регламентируется графиком.

4.2. Работу по составлению графика документооборота организует заведующий сектором учета и отчетности Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа – главный бухгалтер. График документооборота является обязательным приложением к учетной политике, утверждаемой приказом руководителя Финансового управления Администрации Катайского МО.

4.3. График должен устанавливаться в Уполномоченном учреждении, субъекте централизованного учета рациональный документооборот, т.е. предусматривать оптимальное число исполнителей для прохождения каждым первичным документом, определять минимальный срок его нахождения в подразделении. График документооборота должен способствовать улучшению всей учетной работы в уполномоченном учреждении, субъекте централизованного учета, усилению контрольных функций бухгалтерского учета.

4.4. График документооборота оформляется в виде перечня документов, используемых в бюджетном (бухгалтерском) учете для регистрации хозяйственных операций, с указанием лиц, ответственных за их создание, проверку и обработку, а также взаимосвязи между исполнителями и сроков выполнения работ.

4.5. Сотрудники Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета создают и представляют документы, относящиеся к сфере их деятельности, по графику документооборота. Для этого каждому исполнителю вручается выписка из графика. В выписке перечисляются документы, относящиеся к сфере деятельности исполнителя, сроки их представления в сектор учета и отчетности Финансового отдела, сектор по учету и отчетности учреждений образования, сектор по учету и отчетности учреждений Отдела культуры, сектор по учету и отчетности территориальных отделений.

4.6. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

4.7. Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота осуществляют главный бухгалтер Уполномоченного учреждения и главные бухгалтера каждого отраслевого сектора. Требования главного бухгалтера в части порядка оформления операций и представления в Уполномоченное учреждение необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Уполномоченного учреждения и субъектов централизованного учета.

5. Порядок хранения первичных документов и регистров бухгалтерского учета

5.1. Уполномоченное учреждение обеспечивает хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. Документы хранятся в составе дел, в течение срока хранения, определенного номенклатурой дел, утверждаемой приказом руководителя Финансового управления Администрации Катайского МО.

5.2. Хранение сформированных электронных регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, на основании которых составлена бюджетная (бухгалтерская) отчетность, реализовано на жестком диске персонального компьютера в течение 5 лет после окончания года, в котором они были составлены.

5.3. Первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бюджетная (бухгалтерская) и иная финансовая отчетность подлежит обязательной передаче в архив. До передачи в архив учреждения документы хранятся в секторах учета и отчетности Уполномоченного учреждения в закрывающихся шкафах под ответственностью лиц, уполномоченных главным бухгалтером.

Бланки строгой отчетности должны храниться в сейфах, металлических шкафах, позволяющих обеспечить их сохранность.

5.4. Документы постоянного хранения ежегодно, в соответствии с планом-графиком, передаются в муниципальный архив Катайского округа. Передача документов осуществляется уполномоченным работником Уполномоченного учреждения по утвержденным архивным учреждением описям дел. Документы временного хранения по истечении сроков хранения подлежат уничтожению.

5.5. Обработанные первичные документы текущего месяца, относящиеся к определенному учетному регистру, комплектуются в хронологическом порядке, подшиваются и нумеруются во избежание их утери или злоупотреблений. Бюджетная (бухгалтерская) и финансовая отчетность Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета, консолидированная бюджетная (бухгалтерская) отчетность об исполнении бюджета Катайского муниципального округа комплектуются в хронологическом порядке, подшиваются и нумеруются.

5.6. Сохранность первичных документов, учетных регистров, бюджетной и иной финансовой отчетности, оформление и передачу их в архив обеспечивают главный бухгалтер Уполномоченного учреждения, главные бухгалтера отраслевых секторов Уполномоченного учреждения.

Выдача первичных документов, учетных регистров, бюджетной и иной финансовой отчетности из секторов учета и отчетности Уполномоченного учреждения, из архива учреждения работникам других структурных подразделений, как правило, не допускается, а в отдельных случаях может производиться только по распоряжению главного бухгалтера.

5.7. Изъятие первичных документов, учетных регистров, бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета может производиться только органами дознания, предварительного следствия, прокуратуры и судами на основании постановления этих органов в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством РФ. Изъятие оформляется протоколом, копия которого вручается под расписку соответствующему должностному лицу учреждения. С разрешения и в присутствии представителей органов, производящих изъятие, соответствующие должностные лица учреждения могут снять копии с изымаемых документов с указанием оснований и даты их изъятия.

5.8. В случае пропажи или гибели первичных документов руководитель Финансового управления Администрации Катайского МО назначает приказом комиссию по расследованию причин пропажи, гибели. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем учреждения.

Приложение 3
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного учета

График документооборота

N п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ввод/направление документа/информации	Вид представляемого документа/информации	Срок ввода/направления информации/рассмотрения/согласования/утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/информацию	Уполномоченное учреждение		Назначение информации Кому и в какой срок направляется обработанная информация
						Срок обработки / представления/преобразования информации	Результат обработки информации	

1. Учет нефинансовых активов

1.1. Организационные документы

1	Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета			для внутреннего пользования
2	Перечень ответственных лиц/изменения, вносимые в перечень	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора с ответственными лицами	ответственное лицо субъекта централизованного учета			для внутреннего пользования
3	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный или бумажный	формирует и подписывает доверенность в формате электронного документа не позднее следующего рабочего дня после	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; главный бухгалтер соответствующего сектора уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения	подписание документа	для направления доверенности на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания доверенности

				принятия решения;		докумен та		
1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов								
1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов), в т.ч. при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС) и при исполнении через Единый агрегатор торговли (далее - ЕАТ) (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС и ЕАТ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежного поручения (КФД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
2	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение в регистре бюджетного учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом

	(ОКУД 0510441)						карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	субъекта централизованного учета
4	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (ОКУД 0510441)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	ответственные лица субъекта централизованного учета; ответственные лица уполномоченного учреждения; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
6	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) или иной документ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
6.1	Акт о консервации (расконсервации) объекта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет не позднее	ответственное лицо субъекта	не позднее	1) отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций

	основных средств (ОКУД 0510433)	нного учета	копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	следующего рабочего дня после подписания документа	централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	в бюджетном учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
7	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении объектов основных средств в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для подписания субъектом централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)
8	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216); 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
9	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное	не позднее следующего рабочего	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) при принятии к бюджетному учету	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации

	0504031) (при наличии) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов		м оригинала на бумажном носителе	передающей стороны	лицо) субъекта централизованного учета	дня после получения документа	нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	и ведения бюджетного учета
10	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805)	субъект централизованного учета	бумажный	направляет в уполномоченное учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом Уполномоченного учреждения	для подписания субъектом централизованного учета
11	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
12	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива (свыше	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509205) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216);	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего пользования субъектом централизованного учета

	10000,00 рублей)						3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	
13	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (до 10000,00 рублей)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
14	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) (из одного структурного подразделения в другое, от одного ответственного лица другому)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)
15	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) предзаполнение Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448); 2) предзаполнение Извещения (ОКУД 0504805)	для направления Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) и Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета

				о безвозмездной передаче нефинансовых активов				
16	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже (ОКУД 0510442)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о продаже	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
17	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость, документы, подтверждающие государственную регистрацию прекращения права на недвижимое имущество и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
18	При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим	направляет Акты о списании, акт технического состояния,	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение в	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)		представление м оригинала на бумажном носителе	дефектную ведомость и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов		рабочего дня после получения документа	регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	правилами организации и ведения бюджетного учета
19	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) отражение информации об утилизации в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), акте о списании транспортного средства (ОКУД 0510456)	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
20	Акт о консервации объекта нефинансовых активов на срок более трех месяцев (ОКУД 0510433)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	для внутреннего пользования
21	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих

			носителя			я документа		забалансовых счетах
22	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для подписания в субъект централизованного учета
23	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченное учреждение	электронный	формирует ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным	ответственное лицо Уполномоченного учреждения	X	X	для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу
24	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	уполномоченное учреждение	электронный	формирует по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов	ответственное лицо Уполномоченного учреждения	X	X	для использования в работе ответственным лицом субъекта централизованного учета (для нанесения инвентарных номеров)
25	Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета имущества	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса	1) формирование Информации согласно запросу; 2) подготовка Инвентарных карточек, необходимых для формирования карт учета имущества	для направления в субъект централизованного учета

1.3. Учет материальных запасов

1	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы), в т.ч. при исполнении контракта через	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) принятие к бюджетному учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 3) формирование платежного поручения (КФД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
---	--	---------------------------------	--	---	--	--	--	--

	Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС)						0401060)	
2	Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) заполнение Извещения (ОКУД 0504805), полученного от передающей стороны; 3) формирование регистров бюджетного учета нефинансовых активов	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
5	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

6	Требование-накладная (ОКУД 0510451) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	формирует и направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
7	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	формирует, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет решение Комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
9	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458), Извещения (ОКУД 0504805)	для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом Уполномоченного учреждения
10	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0510458) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

			носителя	уполномоченного учреждения; 2) направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны		я документа		
11	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из уполномоченного учреждения; 2) направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
12	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0510463), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Ведомость	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет документы не позднее следующего рабочего дня после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	для подписания в субъект централизованного учета, не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом Уполномоченного учреждения

	расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) и иные документы)							
13	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченного учреждения документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов 2) направляет в уполномоченное учреждение не позднее 1 (одного) календарного дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
14	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
15	Путевой лист, оформленный в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.09.2022 N 390 (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2022 N 71192)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рейса	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

2. Учет кассовых операций

1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных	уполномоченное учреждение	бумажный	1) формирует и направляет в субъект	главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	подписанное документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете;	для отражения в Журнале регистрации приходных и
---	---	---------------------------	----------	-------------------------------------	---	-----------------------	---	---

	документов			централизованного учета в день поступления денежных документов в кассу; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня получения Приходного кассового ордера и направление в Уполномоченное учреждение не позднее дня подписания	соответствующего сектора уполномоченного учреждения; уполномоченное на ведение кассовых операций, уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в день получения документа	2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
2	Заявление на получение (выдачу) денежных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы	уполномоченное учреждение	бумажный	1) формирует не позднее следующего рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его формирования; 3) подписание ответственными лицами и	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) соответствующего сектора уполномоченного учреждения, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения электронного образа (скан-копии) документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				получателем денежных средств субъекта централизованного учета и направление электронный образ (скан- копию) в уполномоченное учреждение не позднее дня подписания документа с последующим представлением оригинала документа (не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа)				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

4	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица	уполномоченное учреждение	бумажный	1) формирует из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (авансовый отчет, первичные документы по начислению доходов и иные документы) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001); 3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченное учреждение не позднее дня подписания документа	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) соответствующего сектора Уполномоченного учреждения, ответственное лицо субъекта централизованного учета	В день получения документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы	уполномоченное учреждение	бумажный	1) формирует из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в день получения электронного образа (скан-копии) документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

				денежными средствами (Заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, Авансовый отчет, Акт выполненных работ по Договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами и получателями денежных средств субъекта централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) и направление электронного образа (Скан-копии) в уполномоченное учреждение не позднее дня подписания документа с последующим представлением	соответствующего сектора уполномоченного учреждения, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	подписанного субъектом централизованного учета		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа				
6	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	уполномоченное учреждение	бумажный	1) формирует и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа от уполномоченного учреждения и направление в уполномоченное учреждение не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) соответствующего сектора уполномоченного учреждения, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день представления документа для подписания документа от ответственными лицами субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для формирования Объявления на взнос наличными (ОКУД 0402001)
7	Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001)	уполномоченное учреждение	бумажный	1) формирует в момент принятия решения о внесении наличных денег; 2) направляет электронный образ (скан-копию) документа в уполномоченное учреждение в день внесения через пункт приема неиспользованных сумм с отметкой	уполномоченное для внесения наличных денежных средств на лицевой счет лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для подписания Кассовой книги (ОКУД 0504514) руководителем субъекта централизованного учета

				банка				
8	Чек банкомата	уполномоченное учреждение	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день представления документа субъектом централизованного учета	формирование Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)	не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления кредитной организацией информации об операциях, совершаемых по счету N 40116, уполномоченная организация направляет субъекту централизованного учета Сведения (ОКУД 0531246)
9	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в электронном виде)	уполномоченное учреждение	электронный	1) формирование в утвержденном программном продукте ежедневно одновременно при формировании кассовых документов в электронном виде 2) не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца следующего за отчетным подписание в утвержденном программном продукте титульного листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) главным бухгалтером (уполномоченным лицом) соответствующего сектора уполномоченного учреждения и направление на	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) соответствующего сектора уполномоченного учреждения, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения

				подписание руководителю субъекта централизованного учета				
10	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	уполномоченное учреждение	электронный	формирование утвержденным программным продуктом ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов	ответственное лицо уполномоченного учреждения	X	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	для внутреннего пользования
11	Заявка на получение наличных денег	уполномоченное учреждение	электронный	формирует средствами утвержденного программного продукта не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня получения наличных денежных средств в учреждении банка	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер соответствующего сектора (уполномоченное лицо) уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого получателя бюджетных средств (код формы по КФД 05317 59) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

3. Учет расчетов с подотчетными лицами

1	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия). электронный (при возможности формирования приказа в утвержденном программном продукте), бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
2	Заявление на выдачу денежных средств в подотчет, в том числе на хозяйственные нужды (с указанием способа получения)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным	для подписания сформированных документов субъектом централизованного

	денежных средств: наличная или безналичная форма) с резолюцией руководителя субъекта централизованного учета		представление м оригинала на бумажном носителе	документа		рабочего дня после получения документа	подотчетным суммам; 2) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: формирование платежного поручения (КФД 0401060); формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	учета
3	Решение о командировании (ОКУД 0504512, 0504515, 0504517)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	формирует и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо Уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: формирование платежного поручения (КФД 0401060), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

4	Изменение решения о командировании (ОКУД 0504513, 0504516, 0504517)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	формирует и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо Уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: формирование платежного поручения (КФД 0401060), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета
5	Решение /изменение о командировании (ОКУД 0504513, 0504516, 0504517)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	формирует средствами утвержденного программного продукта в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо Уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: формирование платежного поручения (КФД 0401060), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

6	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	формирует средствами утвержденного программного продукта в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо Уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: формирование платежного поручения (КФД 0401060), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
7	Реестр документов подотчетного лица с приложением документов, подтверждающих расходы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование Авансового отчета (ОКУД 0504505)	для направления в субъект централизованного учета
8	Авансовый отчет (ОКУД 0504505)	подотчетное лицо субъекта централизованного учета	бумажный	подотчетное лицо формирует с приложением подтверждающих документов, субъект централизованного учета направляет не позднее следующего рабочего дня после	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование в зависимости от факта хозяйственной жизни: формирование платежного поручения (КФД 0401060), Заявки на получение наличных	формирование Журнала операций расчетов с подотчетным и лицами (ОКУД 0504071)

				утверждения документа	Уполномоченного учреждения		денег (ОКУД 0531802), Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001), Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002;3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	
9	Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьей 138 Трудового кодекса РФ	1) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае непредставления подотчетным лицом отчета)	для формирования Журнала операций расчетов с подотчетным и лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071)

4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

1	Сведения о бюджетном обязательстве по извещению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	выгрузка из ЕИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до дня направления на размещение	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
---	---	---------------------------------	---	--	---	---	---	-----------------------------

				извещения об осуществлении закупки				
2	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщика конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
3	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
4	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
5	Муниципальный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
6	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет в уполномоченное	ответственное лицо контрактной	не позднее	В зависимости от способа возврата	для подписания в субъект

	обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов	ного учета	копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения письма о необходимости возврата денежных средств	службы субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	денежных средств: формирование Заявки на возврат (КФД 0531803), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002)	централизованного учета
7	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для перечисления в доход бюджета	для формирования Журнала операций с безналичными и денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в день подписания субъектом централизованного учета
8	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении муниципального контракта/договора	субъект централизованного учета	электронный	выгрузка из ЕИС в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	X	X	для отражения номера принятого обязательства при формировании платежного поручения (КФД 0401060)
9	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) не позднее следующего рабочего дня после получения документа	для направления на подписание Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102), формирование платежного поручения (КФД 0401060), для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками и (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в день подписания субъектом централизованного учета
10	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет не позднее	ответственное лицо субъекта	не позднее	1) отражение факта хозяйственной жизни	для формирования Журнала операций

	передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт	ного учета	копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	следующего рабочего дня после подписания (получения) документа	централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	в бюджетном учете; 2) формирование платежного поручения (КФД 0401060)	расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета
11	Банковская гарантия	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
12	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
13	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	1) направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после заключения договора; 2) вносит персоналифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору в утвержденный программный продукт не позднее следующего рабочего дня после заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

				договора				
14	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование; формирование платежного поручения (КФД 0401060) 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета
15	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению N 15, 16 к Приказу N 21н	уполномоченное учреждение	электронный	формирует средствами утвержденного программного продукта не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер соответствующего сектора (уполномоченное лицо) уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого получателя бюджетных средств (код формы по КФД 05317 59) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

5. Оплата труда

1	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования
---	---	---------------------------------	---	--	---	---	---	-----------------------------

	удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)							
2	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (иного документа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании и с расчетом годового фонда оплаты труда в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответств	1) формирование Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101); 2) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

						ующие цели		
3	Штатное расписание	уполномоченное учреждение	электронный образ (скан-копия) или бумажный	формирует не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица уполномоченного учреждения	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к бюджетному учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования для направления в субъект централизованного учета
4	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	формирует не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к бюджетному учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
5	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	формирует не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к бюджетному учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
6	Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства и иные)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	формирует не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в ФСС	для формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в ФСС

7	Заявление сотрудника (работника) на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
8	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете заработной платы, отражение информации об удержании с сотрудников профсоюзных взносов и прочих удержаний	для обеспечения удержаний
9	Заявление сотрудника (работника) на перечисление заработной платы на банковскую карту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту работников	перечисление заработной платы, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам, для направления реестра в кредитную организацию
10	Документы с предыдущего места работы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	для расчета заработной платы, иных выплат (включая пособия)
11	Приказ (распоряжение) о	субъект	электронный	не позднее	ответственные	не	отражение	для осуществления

	переводе сотрудника (работника) на другую работу	централизованного учета	образ (скан-копия) или бумажный	следующего рабочего дня со дня издания приказа	лица субъекта централизованного учета	позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	информации при расчете заработной платы	расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку - справку (ОКУД 0504417)
12	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении), о премировании, материальной помощи и иных выплат сотрудникам субъекта централизованного учёта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
13	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.80), срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете заработной платы; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, (форма по приказу N 182н) и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	для выплаты сотруднику заработной платы, для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета
14	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

						документа		
15	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника возложении обязанностей с указанием размера доплаты	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
16	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику), выплате единовременной выплаты к отпуску, о замене денежной компенсацией неиспользованного отпуска	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) календарных дней до даты начала отпуска	начисление, перечисление (выплата) отпускных сотруднику (работнику)	для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), формирование Реестра на перечисление средств на банковские карты за 3 (три) календарных дня до начала отпуска
17	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат	для отражения в сведениях, направляемых в ФСС
18	Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения справки, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете социальных пособий	для отражения в сведениях, направляемых в ФСС

				его получения				
19	1) Заявление о выплате единовременного пособия при рождении ребенка с приложением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, справки о рождении ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка (усыновления) либо выписка из решения об усыновлении над ребенком опеки; 2) Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет с предоставлением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей.	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения заявлений, оригиналов документов на бумажном носителе направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения пакета документов	контроль на наличие полного пакета документов, необходимого для назначения и выплаты пособия и расчет размера пособия	для отражения в сведениях, направляемых в ФСС
20	Распорядительный документ о награждении ведомственными, государственными наградами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня после получения/издания распорядительного документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
21	Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам (на бумажном носителе)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	не позднее следующего рабочего дня после получения данных о закрытом листе нетрудоспособности, направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения заявлений, оригиналов документов, на бумажном носителе направляет не	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица	1) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам; 2) заполнение полей листа нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в течение трех дней после назначения пособия, для отражения в сведениях, направляемых в ФСС

				позднее 1 (одного) рабочего дня после их получения				
22	Электронный листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и	субъект централизованного учета	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня после получения данных о закрытом листе нетрудоспособности	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица	1) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам; 2) заполнение полей электронного листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в течение трёх дней после назначения пособия, для отражения в сведениях, направляемых в ФСС
23	Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 04.02.2021 № 26 (зарегистрировано в Минюсте России от 21.04.2021 №63203), и необходимые для назначения пособия документы	уполномоченное учреждение	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее следующего рабочего дня после получения документов	ответственные лица уполномоченного учреждения	не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица	формирование Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом ФСС от 04.02.2021 № 26 (зарегистрировано в Минюсте России от 21.04.2021 №63203), отражение информации при расчете пособий за первые три дня нетрудоспособности	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) начисленной суммы пособия за первые три дня нетрудоспособности, для выплаты в течение трёх дней после назначения пособия, для направления Реестра в ФСС не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения заявления
24	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет с приложением заверенных копий подтверждающих документов (заверенных копий листов нетрудоспособности, приказов и т.п.) и заверенных копий расчетных листков на заменяемые периоды	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня после получения документа, документ на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица	отражение информации при расчете социальных пособий	для внутреннего пользования, либо для направления в ФСС

25	Регистрация отсутствия сотрудника (работника)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего дня после получения информации об отсутствии сотрудника (работника)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования
26	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе	направляет электронный образ (скан-копию) не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца - за вторую половину месяца, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
27	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
28	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов;	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу; 2) формирование платежного поручения (КФД 0401060) на перечисление удержания должнику; 3) подготовка информации о	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном исполнении) в бумажном виде не

				2) на работающих сотрудников (работников) направляет в Уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения документов			полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу, возврат в субъект централизованного учета	позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы
29	Иные заявления сотрудника (работника), в том числе на выдачу справок о заработной плате	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Справок на основании заявления в утвержденном программном продукте	для направления Справок в субъект централизованного учета на подписание
30	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
31	Заявление о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	контроль правомерности оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	для внутреннего пользования
32	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета
33	Справки по заработной плате	уполномоченное учреждение	электронный образ (скан-копия) или	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты	уполномоченное лицо субъекта централизованного	в случае увольнения - в день	направление в субъект централизованного	для направления в субъект централизованного

			бумажный	получения заявления о предоставлении справок от субъекта централизованного учета	о учета	увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления	учета	учета на подписание
34	Справка об инвалидности ВТЭК	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для внутреннего пользования
35	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	уполномоченное учреждение	электронный или бумажный	X	X	не позднее дня выплаты заработной платы	формирует в утвержденном программном продукте в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	для выдачи расчетного листка сотруднику субъекта централизованного учета
36	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	уполномоченное учреждение	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	ответственные лица уполномоченного учреждения	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
37	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченное учреждение	электронный	формирует в утвержденном программном продукте не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченного учреждения	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Ведомости расчета страховых взносов; 3) формирование Карточки учета НДФЛ;	для организации архивного хранения документа в электронном виде

							4) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 5) формирование; платежного поручения (КФД 0401060) формирование Платежной ведомости (ОКУД 0504403) при выдаче заработной платы наличными денежными средствами; 6) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	
38	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	уполномоченное учреждение	электронный	формирует в утвержденном программном продукте и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченного учреждения	не позднее 1 (одного) рабочего дня после даты перечисления заработной платы	подписанный ответственными лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	для направление в кредитную организацию
39	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченное учреждение	бумажный	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате	ответственные лица уполномоченного учреждения	X	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации хранения в уполномоченной организации и последующей передачей в субъект централизованного учета для организации архивного хранения в соответствии с

								установленными сроками
6. Администрирование доходов								
1	Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
2	Реестр начисления доходов по форме, утвержденной распорядительным актом соответствующего субъекта централизованного учета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее - ППО) по администрированию доходов, и выгружает в утвержденный программный продукт ежедневно (не позднее следующего рабочего дня после получения документа), либо направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Ведомость начисления доходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами ведомственного ППО по	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

	подписями всеми участниками составления документа) (ОКУД 0510837, 0510431)			администрированию доходов и выгружает в уполномоченное учреждение ежедневно (в день получения документов-оснований, которые включаются в Ведомость), или направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа		рабочего дня после получения документа		правилами организации и ведения бюджетного учета
4	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченное учреждение	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет в субъект централизованного учета информацию по запросу	ответственное лицо уполномоченного учреждения	X	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам
5	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808)	уполномоченное учреждение	электронный	формирует на основании Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) в течение 10 (десяти) дней с даты поступления запроса	ответственный исполнитель уполномоченного учреждения	в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809), отражения в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
6	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) при инициировании уточнения субъектом централизованного учета	уполномоченное учреждение	электронный	формирует не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	ответственный исполнитель уполномоченного учреждения	в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования	1) подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809);	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

						документа	2) отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)	учета
7	Решение о возврате излишне уплаченных в доход бюджета платежей (со счета администратора доходов) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Заявки на возврат (КФД 0531803) и направление на подписание в субъект централизованного учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
8.1	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
8.2	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с	направляет в уполномоченное учреждение не	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее 1 (одного)	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	(ОКУД 0510445)		последующим представлением оригинала на бумажном носителе	позднее следующего рабочего дня после принятия решения	субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
8.3	Решение о списании задолженности, неустраиваемой кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет в уполномоченное учреждение не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
9	Выписка из лицевого счета, приложение к выписке из лицевого счета с расчетными (платежными) документами	уполномоченное учреждение	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки для отражения в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
10	Отчет о состоянии лицевого счета	уполномоченное учреждение	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования

7. Учет субсидий и межбюджетных трансфертов

1	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для внутреннего пользования
2	Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии),	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или	направляет в уполномоченное учреждение не	уполномоченное лицо субъекта централизованного	не позднее	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете,	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Катайского МО		бумажный	позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	о учета	го рабочего дня после получения	принятие к бюджетному учету бюджетного обязательства	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением (договором) или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) принятие к бюджетному учету денежного обязательства; 3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4	Реестр на перечисление субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование платежного поручения (КФД 040160)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Отчет или сводный отчет о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии и межбюджетные трансферты	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет со следующей периодичностью: не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; не позднее 20 числа, месяца, следующего за отчетным годом.	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
6	Проект Извещение (код формы 0504805). Извещение о трансферте, передаваемом с условиями (ОКУД 0510453)	уполномоченное учреждение	электронный образ (скан-копия) или бумажный	Формирует не позднее 5 рабочих дней после представления субъектом централизованного учета отчетов об использовании субсидии и направляет субъекту централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	-	-

7	Извещение (код формы 0504805). Извещение о трансферте, передаваемом с условиями (ОКУД 0510453)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	Формирует, подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в программном продукте	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование Заявки на возврат (ОКУД 0531803) в случае принятия решения о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода (если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств субсидии в доход бюджета)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
9	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	формирует не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ)

1	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или	направляет не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),
---	--	---------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---	-----------------------	---	---

	источников финансирования дефицита бюджета		бумажный	рабочего дня после утверждения документа	о учета	го рабочего дня после получения документа		установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений
2	Информация о детализации показателей сметы (изменения в смету), в случае отсутствия кода классификации операций сектора государственного управления в смете)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения бюджетной сметы/утверждения изменений в бюджетную смету	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Казначейское уведомление (КФД 0531721)	уполномоченное учреждение	электронный	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4	Расходное расписание (ОКУД 0531722)	уполномоченное учреждение	электронный документ в утвержденном программном продукте	X	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	обработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов								
1	Документы для формирования расходов будущих периодов (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение, информация о расходах, связанных с выплатой отпускных и иные расходы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
2	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на	уполномоченное	электронный	формирование средствами	ответственное лицо	не позднее	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций

	текущий финансовый результат расходов будущих периодов	учреждение		утвержденного программного продукта ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов	уполномоченного учреждения	следующего рабочего дня после формирования документа	в бюджетном учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее 30 декабря текущего года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

10. Учет финансовых вложений

1	Информация о создании, ликвидации, исключении из	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет не позднее 5 рабочего	ответственное лицо субъекта	не позднее	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций
---	--	---------------------------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------	-------------------------------------	-----------------------------------

	Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ)	нного учета	копия) или бумажный	дня после внесения изменений в ЕГРЮЛ	централизованно о учета	следующего дня после получения документа в	в бюджетном учете	(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
2	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованно о учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Выписка из реестра акционеров, выписка со счета ДЕПО	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованно о учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
4	Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованно о учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Договор (соглашение) передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованно о учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	приняты к бюджетному учету бюджетное и денежное обязательства	для отражения в бюджетном учете
6	Платежное поручение (КФД 0401060) по купле-продаже акций	уполномоченное учреждение	электронный	формирует в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств бюджета и направляет на подписание в субъект	ответственное лицо уполномоченного учреждения	не позднее следующего рабочего дня после получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета для отражения факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				централизованного учета				
--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

11. Учет операций по исполнительным листам

1	Уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
2	Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
3	Решения (постановления) судебного органа, исполнительные листы, заявление взыскателя по искам о возмещении вреда	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете; 2) формирование платежного поручения (КФД 0401060) в сроки, установленные приказом Минфина России от 15.08.2006 N 271	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета и представления в органы Федерального казначейства 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

12. Учет на забалансовых счетах

1	Первичные документы, подтверждающие исполнение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет не позднее	уполномоченное лицо субъекта	не позднее	отражение в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного
---	--	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------------	------------	-----------------------------	-------------------------------------

	обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие)	ного учета	копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	централизованного учета	следующего рабочего дня после получения документа	факта хозяйственной жизни	учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
2	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении бланков строгой отчетности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	формирует не позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
3	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
4	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов (ОКУД 0510441)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим	направляет не позднее следующего рабочего дня после	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель	не позднее следующего	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации

	учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации		представление оригинала на бумажном носителе	принятия решения	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочего дня после получения документа		информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
6	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве неустребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
7	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности неустребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в бюджетном учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
8	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
9	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0510460), при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	формирует, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
10	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с	направляет не позднее следующего	уполномоченное лицо субъекта централизованного	не позднее следующе	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях

	средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)		последующим представлением оригинала на бумажном носителе	рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	о учета	го рабочего дня после получения документа		систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
11	Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
12	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после выдачи в пользование (возврате из пользования) имущества	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
13	Первичные документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибок (акт ревизии, акт проверки и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

13. Инвентаризация

1	Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего	формирование справочника членов комиссии	для внутреннего пользования
---	--	---------------------------------	---	---	---	--------------------------------	--	-----------------------------

				приказа		дня после получения документа		
2	Приказ о проведении инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) или бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	формирование проектов инвентаризационных описей	для направления в субъект централизованного учета
2.1	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих счетах
2.2	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510447)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бюджетного учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих счетах
3	Инвентаризационная опись	уполномоченное учреждение	электронный	формирует средствами утвержденного программного продукта и направляет в субъект централизованного	ответственные лица уполномоченного учреждения	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для проведения инвентаризации

				учета не позднее дня начала инвентаризации				
4	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами утвержденного программного продукта на основании Инвентаризационных описей и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования в Уполномоченное учреждение	инвентаризационная комиссия	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней	отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для направления в Уполномоченное учреждение
5	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами утвержденного программного продукта на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	инвентаризационная комиссия	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней	в случае выявления излишек или недостатков отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
5.1	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	субъект централизованного учета	электронный	формирует средствами утвержденного программного продукта на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по	инвентаризационная комиссия	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней	в случае выявления излишек или недостатков отражение факта хозяйственной жизни в бюджетном учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения				
6	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченное учреждение	бумажный	формирует средствами утвержденного программного продукта в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов, при окончании договорных обязательств, по требованию	главный бухгалтер соответствующего сектора уполномоченного учреждения	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	направляется в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки

14. Отчетность

1	Годовая, квартальная, месячная отчетность ГРБС, сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений	уполномоченное учреждение	электронный	формирует годовую, квартальную, месячную отчетность и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в утвержденного программного продукта не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	руководитель уполномоченного учреждения, главный бухгалтер соответствующего сектора уполномоченного учреждения, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в утвержденном программном продукте отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну	для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Китайского МО, представление годовой отчетности в ИФНС и прочие гос.органы в соответствии с законодательством РФ
---	--	---------------------------	-------------	--	---	---	---	---

15. Информация для Пояснительной записки (ОКУД 0503160)

1	Информация о составе (перечне) связанных сторон, подлежащая раскрытию в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 N277н "Об	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5(пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной,	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной
---	--	---------------------------------	-------------	---	---	-------------------------------------	--	--

	утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N51159)					даты представления отчетности	месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
2	Информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 N51491)	уполномоченное учреждение	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
3	Информация о концессионных соглашениях, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.07.2018 N51673)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
4	Информация об объектах непроектированных активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 28.02.2018 N34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроектированные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2018 N51145)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
5	Информация о долгосрочных договорах, подлежащая раскрытию, в соответствии с	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5(пяти) рабочих дней до	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее 2 (двух)	формирование текстовой части Пояснительной	для представления в утвержденном программном продукте

	Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2018 N52147)			даты представления отчетности	о учета	рабочих дней до даты представления отчетности	записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
6	Информация о событиях после отчетной даты, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N51124)	уполномоченное учреждение	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
7	Информация об объектах учета аренды, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 N46606)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5(пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну
8	Иная информация, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N46519), Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

	стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N51158)							
9	Дополнительная информация для консолидированной Пояснительной записки (ОКУД 0503160) (например, в части структуры субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации	для представления в утвержденном программном продукте в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Катайского МО, в части сведений, не содержащих гостайну
11	Информация о сотрудниках с разбивкой по категориям и группам должностей муниципальной службы для формирования Отчета о расходах и численности работников государственных органов власти, государственных (форма 14, ОКУД 0503074)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14, ОКУД 0503074) в утвержденном программном продукте и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих гостайну	для формирования отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих гостайну
12	Сводный отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма	уполномоченное учреждение	электронный	формирует сводный отчет о расходах и численности	ответственное лицо уполномоченного	в сроки, установленные для	представленный в утвержденном программном	X

	14, ОКУД 0503074)			работников органов местного самоуправления (форма 14, ОКУД 0503074) и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	учреждения, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	представления отчетности и	продукте отчет о расходах и численности работников (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих гостайну	
13	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль)	уполномоченное учреждение	электронный	формирует и представляет в УФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченного учреждения	X	своевременное представление налоговых деклараций	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством
14	Отчетность по налогам (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) и взносам (расчет по страховым взносам, ЕФС-1), уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов	уполномоченное учреждение	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в социальный фонд России в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченное учреждение	X	представление налоговой отчетности, отчетности в социальный фонд России	для представления в УФНС, в ОСФР в сроки, установленные законодательством
15	Персональные данные физических лиц и сведения о суммах выплат и иных вознаграждений в их пользу	уполномоченное учреждение	электронный	формирует и направляет в УФНС не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо уполномоченного учреждения	X	X	для представления в УФНС в сроки, установленные законодательством
16	Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ); формирование реестров	уполномоченное учреждение	электронный	формирует и направляет для проверки субъекту	ответственное лицо соответствующего	X	X	для направления субъектом централизованного

	перечисленных сумм, удержанных из заработной платы работника в качестве дополнительных взносов на пенсионное страхование (ЕФС-1); информация о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений" (ЕФС-1)			централизованного учета не позднее, чем за три рабочих дня до срока, установленного для представления отчетности	сектора уполномоченного учреждения			учета в социальный фонд России
17	Информация для формирования Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	уполномоченное учреждение	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо уполномоченного учреждения	в срок, установленный для представления Заявления	формирование Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	для представления в социальный фонд России
19	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест), форма N П-4, ЗП-культура, ЗП-образование, П-5(М), П-1, П (услуги), 26-ЖКХ	уполномоченное учреждение	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо уполномоченного учреждения	в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
20	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете (форма N 1-Т(МС), в части раздела 1) Информация для составления	уполномоченное учреждение	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо уполномоченного учреждения	X	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения

	статистической отчётности, содержащей данные, не отраженные в бюджетном учете (форма N 1-Т(МС), в части раздела 2)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	формирует и представляет информацию за 5 (пять) рабочих дней до срока сдачи отчетности, установленного в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета		информация представлена в уполномоченное учреждение	для формирования уполномоченным учреждением статистической отчётности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
21	Статистическая отчётность, не содержащая данные, отраженные в бюджетном учете (форма N П-4 (НЗ), форма N 4-ТЭР, форма N 1-ТР (автотранспорт), и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) и т.д.	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	X	X	для представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
22	Информация для составления статистической отчётности, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете (3-информ)	уполномоченное учреждение	электронный образ (скан-копия), бумажный	формирует и представляет информацию за 5 (пять) рабочих дней до срока сдачи отчетности, установленного в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо уполномоченного учреждения		информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчётности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения

16. Иные документы

1	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	уполномоченное учреждение	электронный образ (скан-образ) или бумажный	X	ответственное лицо уполномоченного учреждения	по мере необходимости	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа
---	---	---------------------------	---	---	---	-----------------------	---	---

2	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ) или бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения уведомления (запроса)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	документ представлен в Уполномоченное учреждение	для внутреннего пользования
3	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ) или бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в Уполномоченное учреждение	для внутреннего пользования
4	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ) или бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в Уполномоченное учреждение	для внутреннего пользования
5	Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ) или бумажный	по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	принятие к учету информации	для направления заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту

Приложение 4
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного учета

**Перечень форм первичных документов,
утвержденных Финансовым управлением Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области**

Реестр
закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (договоров)
в _____ 20__ года

Наименование учреждения

№ п/ п	Товары, работы, услуги				Наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей	Дата закупки
	Краткое наименовани е	Цена, рубле й	Количе ство	Стоимость товаров, работ, услуг, рублей		
1	2	3	4	5	6	7

Подпись ответственного лица _____

(расшифровка подписи)

РЕЕСТР
отправленных писем № _____
от _____. _____.20__ года

Наименование учреждения

Материально-ответственное лицо _____

Дата	Получатель, адрес получателя	Кол-во, шт.	Цена конверта, рублей	Сумма, рублей
	Итого			

Всего по настоящему реестру списано маркированных почтовых конвертов в количестве _____
штуки на сумму _____ рублей

Подпись ответственного лица _____

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного
учета

(наименование учреждения)

Путевой лист легкового автомобиля № _____

с _____ по _____
(срок действия)

Лицо, оформившее путевой лист		Водитель	
Наименование/ Ф. И. О.		Ф. И. О.	
местонахождение/место жительства		Водительское удостоверение (серия, номер, дата выдачи)	
телефон		СНИЛС	
ОГРНЮЛ/ ОГРНИП/ ИНН			
Тип, марка, модель		Регистрационный номер	
автомобиль			
прицеп (полуприцеп)			

вид сообщения		вид перевозки	
---------------	--	---------------	--

	Предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр	Послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр
наименование медицинской организации		
дата и время осмотра		
результат осмотра		
должность меди- цинского работ- ника, подпись, расшифровка	_____ _____ _____	_____ _____ _____

	Дата (число, месяц, год) и время (ч, мин)	Горючее		Остаток, л	Показания одометра, км	Показания одометра при приеме-сдаче автомобиля последую- щему водителю, км
		марка	код			
при выпуске на линию						
при возвраще- нии с линии (выполнении последнего заказа легко- вого такси)						
Водитель, принимающий автомобиль по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя, подпись, расшифровка					X	

Предрейсовый/предсменный контроль технического состояния транспортного средства проведен _____
(дата и время)

Выпуск на линию _____ . Дата, время выпуска на линию _____
(разрешен/не разрешен)

Лицо, ответственное за выпуск транспортного средства на линию _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Уполномоченное лицо _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Автомобиль в технически исправном состоянии принял:

Водитель _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 6
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного
учета

**Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых
активов и обязательств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств в Уполномоченном учреждении, субъектах централизованного учёта, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 402-ФЗ;
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н;
- Инструкции № 157н;
- Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, в части не противоречащей требованиям Закона № 402-ФЗ и Инструкции № 157н;
- приказа Минфина РФ № 52н;
- приказа Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
- приказа Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";
- постановления Правительства РФ от 28 сентября 2000 г. N 731 "Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности";
- приказа Минфина России от 9 декабря 2016 г. N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";
- указаний Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

1.3. Инвентаризации подлежит все имущество Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учёта независимо от их местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению, в разрезе ответственных лиц.

1.4. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия активов и обязательств, а также выявление неучтенных объектов;
- сопоставление фактически полученных данных о наличии активов в натуре с данными аналитического и синтетического учета (выявление излишков и недостач);

- проверка полноты и правильности отражения в бюджетном учете оценки активов и обязательств;
- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств, денежных документов;
- определение статуса объекта учёта (оценка соответствия объекта понятию «актив») и целевой функции актива (планируемые в его отношении мероприятия).

1.5. Проведение инвентаризации обязательно:

- перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- при смене ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);
- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);
- при реорганизации, изменении типа Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта или ликвидации Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в Уполномоченном учреждении, субъектах централизованного учёта создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

2.2. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации (приложение 1).

Кроме плановых инвентаризаций, Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учёта может осуществлять и внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании приказа руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта.

2.3. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на «___» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

2.4. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в управление бухгалтерского обслуживания или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.5. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.6. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.7. Для оформления результатов инвентаризации применяют формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н: инвентаризационные описи (формы 0504081 - 0504089, 0504091) и ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи (сличительной ведомости). При заполнении инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) в графах 8 и 9 указывается наименование статуса объекта учета.

2.7.1 Для оформления результатов инвентаризации применяют формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н: акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

2.8. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственным лицам. Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица, что подтверждает факт проверки комиссией имущества в их присутствии. По завершении инвентаризации ответственные лица дают расписку об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Один экземпляр описи передается в бухгалтерию, второй остается у ответственных лиц.

На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное, составляются отдельные описи (акты).

2.9. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

2.10. Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета фактической наличности.

3. Оформление результатов инвентаризации

3.1. Оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты передаются в Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области для выверки данных фактического наличия имущества, финансовых активов и обязательств с данными бюджетного (бухгалтерского) учета.

3.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). По всем расхождениям (недостачам и излишкам, пересортице) инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что отражается в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях, актах). На основании этих объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бюджетного учета. Составляется акт о результатах инвентаризации (ф.0510463). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта.

3.3. После завершения инвентаризации, выявленные расхождения (излишки, недостачи) должны быть отражены в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3.4. Результаты инвентаризации отражаются в бюджетном (бухгалтерском) учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бюджетном (бухгалтерском) отчете.

3.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бюджетного (бухгалтерского) учета. Приказом директора Уполномоченного учреждения, руководителя субъекта централизованного учёта, создается комиссия для проведения служебной проверки для выявления виновного лица, допустившего возникновение недостачи доверенных ему материальных ценностей.

Приложение 1
к порядку проведения инвентаризации
имущества, финансовых активов
и обязательств

График проведения инвентаризации

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Имущество	Ежегодно, не ранее 1 октября	Год
2	Финансовые обязательства	Ежегодно, по состоянию на 1 января	Год
3	Денежные средства в кассе, денежные документы, бланки строгой отчетности	В последний рабочий день каждого квартала	Квартал
4.	Расходы будущих периодов	Ежегодно, по состоянию на 1 января	Год

Приложение 7
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного
учета

**Порядок
выдачи денежных средств, денежных документов под отчет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи денежных средств, денежных документов под отчет (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Инструкцией № 157н;
- приказом Минфина России № 52н;
- приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";
- указаниями Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- приказом Казначейства России от 15.05.2020 N 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей".

2. Порядок выдачи денежных средств,
денежных документов под отчет

2.1. Денежные средства выдаются под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), командировочные расходы, оплату госпошлины и других платежей в случае отсутствия возможности осуществить безналичный расчет.

2.2. Выдача денежных средств под отчет производится работникам, уполномоченным на их получение, денежные средства под отчет на командировочные расходы выдаются на основании приказа о направлении в командировку.

Авансы для осуществления расходов в целях организации разовых мероприятий (семинаров, конференций и т.п.), порядок проведения которых определяется отдельным приказом (распоряжением), выдаются работникам, указанным в данном приказе (распоряжении).

2.4. Не допускается выдача денежных средств под отчет физическим лицам, не являющимся сотрудниками Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета.

2.5. Не допускается передача выданных под отчет денежных средств (денежных документов) одним лицом другому.

2.6. Денежные средства и денежные документы выдаются под отчет по распоряжению руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета на основании заявления подотчетного лица на получение денежных средств (денежных документов) под отчет (далее - Заявление).

2.7. Распоряжение о выдаче денежных средств (денежных документов) под отчет оформляется как разрешительная надпись на Заявлении.

Выдача под отчет денежных средств осуществляется при отсутствии задолженности по ранее выданным под отчет денежным средствам, по которым наступил срок предоставления авансового отчета.

Наличие у подотчетного лица неиспользованных денежных документов не является основанием для отказа этому лицу в выдаче под отчет денежных средств.

2.8. Денежные средства (денежные документы) перечисляются, выдаются сотруднику в течение трех рабочих дней со дня представления Заявления.

2.9. В Заявлении указываются конкретные направления расходов, которые планирует осуществить подотчетное лицо. Заявление без указания целей расходования денежных средств или с формальным указанием планируемых направлений расходов считается неоформленным и не может являться основанием для выдачи денежных средств под отчет. Размер аванса определяется на основании предварительного расчета. Расчет производится подотчетным лицом исходя из расценок (тарифов, норм), действующих на день подачи Заявления.

2.10. Заявление оформляется в произвольной форме с учетом следующих требований:

Назначение аванса	Требования к оформлению Заявления
На служебную командировку	Указывается назначение аванса и обоснование расходов
На закупку товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	Указывается номенклатура, количество и цена товара (согласно предварительным расчетам). Перечень должен позволить однозначно определить, планируется ли приобретение основных средств или материальных запасов, а также классифицировать приобретаемые ТМЦ по кодам бюджетной классификации (в т.ч. кодам видов расходов)
На оплату работ, услуг	Приводится номенклатура (перечень) работ (услуг) и их стоимость (согласно предварительным расчетам). Приведенный перечень должен позволять однозначно классифицировать услуги, работы по кодам КОСГУ, по иным кодам бюджетной классификации (кодам видов расходов)
Компенсация расходов сотрудника, самостоятельно произведенных им в интересах учреждения в обстоятельствах, исключающих предварительное получение аванса	Указываются соответствующие обстоятельства, а также перечень товаров (работ, услуг), фактически приобретенных (оплаченных) сотрудником Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета

2.11. На расчеты, произведенные подотчетным лицом в рамках безналичных расчетов с использованием банковских (дебетовых) карт Заявление подотчетного лица не оформляется.

2.12. На основании заявления подотчетного лица выдача денежных средств под отчет может производиться путем перечисления на личные банковские (дебетовые) карты сотрудников («зарплатные» карты).

2.12.1. Выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы может производиться путем перечисления на личные банковские счета сотрудников, открытые для совершения операций с использованием расчетных (дебетовых) банковских карт («зарплатных» карт), при этом в назначении платежа указывается «на командировочные расходы».

2.12.2. Перечисления могут производиться на расчетные (дебетовые) карты Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета, оформленные в кредитной организации на сотрудников Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета.

2.12.3. Порядок обращения и использования расчетных (дебетовых) карт Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учета:

- получать карту и осуществлять по ней операции имеет право лицо, указанное в качестве держателя карты, иные сотрудники делать это не вправе;
- держатель карты не вправе разглашать сведения о номере карты и ее пин- коде третьим лицам;
- карта хранится у лица, поименованного в качестве держателя карты. На время отпуска карта сдается в сейф Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, о чем составляется акт приема-передачи;
- в случае утраты карты по любым причинам, включая хищение, держатель карты обязан незамедлительно сообщить об этом в банк, с целью ее блокирования;
- при наличии средств на карте меньше 3000 рублей в течение пяти рабочих дней производится пополнение счета;
- при расходовании средств с использованием карты путем оплаты товаров (работ, услуг) в безналичном порядке или снятия наличных, сотрудник обязан представить авансовый отчет о расходовании средств в течение 3 рабочих дней, после истечения предельного срока использования аванса;
- остаток средств, снятых с карты и не израсходованных по целевому назначению, удерживается из заработной платы сотрудника, не позднее 3 (трех) рабочих дней после истечения предельного срока использования подотчетных сумм.

2.13. До представления Заявления на утверждение руководителю Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, оно предоставляется в Уполномоченное учреждение, ответственный работник Уполномоченного учреждения указывает в Заявлении:

- информацию о наличии (отсутствии) у сотрудника задолженности по ранее выданным авансам и срокам предоставления отчета по ним;
- расшифровку запрошенных сумм по соответствующим кодам бюджетной классификации;
- сведения о наличии свободных лимитов бюджетных обязательств (прав на принятие обязательств) по соответствующим кодам бюджетной классификации;
- информацию о несоответствии заявления каким-либо положениям приказа об учетной политике.

Информация, указанная в Заявлении ответственным сотрудником Уполномоченного учреждения заверяется его подписью.

2.14. Срок, на который денежные средства (денежные документы) испрашиваются под отчет, подотчетное лицо собственноручно указывает в Заявлении. Руководитель Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета подтверждает этот срок или устанавливает при утверждении Заявления иной срок.

Если в Заявлении не указан предельный срок их расходования (использования), денежные средства или денежные документы должны быть израсходованы (использованы) подотчетным лицом в течение десяти календарных дней.

2.15. Предельные сроки использования аванса на хозяйственные нужды – десять календарных дней со дня выдачи денежных средств под отчет. Днем получения денежных средств под отчет считается день получения наличных средств через банкомат с использованием карт, а также день оплаты подотчетным лицом за приобретенные товары, работы, услуги с использованием карт через электронный терминал.

2.16. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), устанавливается в размере 100000 (Сто тысяч) рублей.

2.17. Денежные средства (авансы) на расходы, связанные со служебными командировками, выдаются (перечисляются на расчетные (дебетовые) карты сотрудников в пределах сумм расходов, установленных действующим законодательством.

2.18. Отчетность по командировочным расходам на территории Российской Федерации или на территории иностранного государства предоставляется в течение трех рабочих (служебных) дней после возвращения из командировки, или со дня выхода на работу.

Возмещение командировочных расходов производится по нормам, установленным действующим законодательством.

Расходы, размеры которых превышают установленные, а также иные расходы, связанные с командировками (при условии, что они произведены сотрудником с разрешения руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета), возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой, при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Приложение 8
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного
учета

**Порядок
формирования и использования резервов предстоящих расходов**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов устанавливает правила отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учёта информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях формирования полной и достоверной информации об отложенных обязательствах по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения.

1.2. Одновременно с формированием резервов предстоящих расходов в бюджетном (бухгалтерском) учете отражается принятие обязательств в сумме сформированных резервов с применением [счета 1.502.09](#) «Отложенные обязательства».

1.3. Формирование резерва (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

1.4. Под сформированные резервы и отложенные обязательства остатки денежных средств на лицевом счете (счете в кредитной организации) и в кассе учреждения не резервируются.

2. Виды резервов предстоящих расходов, формируемых Уполномоченным учреждением, субъектами централизованного учёта

Уполномоченным учреждением, субъектами централизованного учёта формируются следующие виды резервов предстоящих расходов:

- резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время;
- резерв по претензионным требованиям и искам.

3. Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете

3.1. Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время

3.1.1. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков определяется ответственными сотрудниками Уполномоченного учреждения ежеквартально на последний день квартала, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам за текущий квартал, на основании представляемых специалистом, ответственным за кадровую работу в Уполномоченном учреждении, субъекте централизованного учёта, сведений до 20 числа последнего месяца квартала согласно приложению к настоящему Порядку.

Резерв при этом рассчитывается ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное

медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.2. Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется персонафицированно по каждому сотруднику:

Резерв отпусков = $K * ЗПср$, где

K - количество не использованных сотрудником учреждения дней отпуска за текущий квартал;

$ЗПср$ – среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков по состоянию на начало расчетного года. По вновь принятым работникам среднедневной заработок определяется исходя из данных начисленной заработной платы и фактически отработанного времени в первом отработанном квартале.

3.1.3. Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается индивидуально по каждому работнику:

Резерв страховых взносов = $K * ЗПср * С$, где

K - количество не использованных сотрудником учреждения дней отпуска за текущий квартал;

$ЗПср$ - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков по состоянию на начало расчетного года. По вновь принятым работникам среднедневной заработок определяется исходя из данных начисленной заработной платы и фактически отработанного времени в первом отработанном квартале.

$С$ - ставка страховых взносов.

3.1.4. Начисление фактических расходов за счет созданного резерва на предстоящую оплату отпусков в части выплат персоналу производится в момент начисления отпускных сотрудникам Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта, в части оплаты страховых взносов – в день начисления страховых взносов на заработную плату сотрудников Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта за текущий месяц.

3.1.5. В случае, если в связи с изменением среднего заработка сотрудника сумма резерва меньше суммы начисленных отпускных, то сумма резерва подлежит корректировке на сумму превышения.

3.2. Резерв по претензионным требованиям и искам

3.2.1. Резерв по претензионным требованиям и искам создается, если по состоянию на отчетную дату Уполномоченное учреждение, субъект централизованного учёта является стороной судебного разбирательства и (или) Уполномоченному учреждению, субъекту централизованного учёта предъявлены иски (претензии). Если предполагается, что с высокой степенью вероятности судебное решение будет принято не в пользу Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта, резерв создается в размере 100 процентов от суммы предъявленного иска.

Аналитический учет ведется по каждому претензионному требованию и судебному иску.

3.2.2. В последующие отчетные периоды, в зависимости от хода судебного разбирательства, сумма резерва может корректироваться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

3.2.3. Начисление (увеличение) суммы резерва относится на финансовый результат (расходы учреждения). Если сумма резерва подлежит уменьшению, корректировка осуществляется способом «Красное сторно».

4. Учет и использование сумм резервов

4.1. Для учета резервов предстоящих расходов установить детализацию счета 1.401.60.000 «Резервы предстоящих расходов»:
1.401.60.200 «Резервы предстоящих расходов»;
1.401.61.210 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время»;
1.401.61.211 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу»;
1.401.61.213 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов»;
1.401.62.200 «Резерв по претензионным требованиям и искам»;
1.401.62.290 «Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим расходам»;
1.401.62.296 «Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим расходам в части иных выплат текущего характера физическим лицам»;
1.401.62.297 «Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим расходам в части иных выплат текущего характера организациям».

4.2. Сумма неиспользованного резерва, отраженная в бюджетном (бухгалтерском) учете до отчетной даты, корректируется в сторону увеличения дополнительными бухгалтерскими проводками до величины вновь рассчитанного резерва на отчетную дату.

4.3. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

4.4. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Приложение 9
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного
учета

**Порядок
принятия к бюджетному учету бюджетных и денежных обязательств**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Срок принятия к бюджетному учету	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Срок принятия к бюджетному учету
1	2	3	4	5
1.	Извещение об осуществлении закупки	В день размещения в ЕИС	Формирование денежного обязательства не предусматривается	
2.	Сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	В день подачи	Формирование денежного обязательства не предусматривается	
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с извещением о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, счет	Не позднее дня, следующего за днем поступления документов	Акт выполненных работ	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
			Акт об оказании услуг	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
			Акт приема-передачи	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
			Товарная накладная, универсальный передаточный документ	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
4.	Соглашение о предоставлении из бюджета межбюджетных трансфертов	Не позднее дня, следующего за днем поступления документов	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа

			<p>предоставлении межбюджетного трансферта</p>	
			<p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>	
<p>5.</p>	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>		<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Китайского МО по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p>	
			<p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных</p>	

			<p>обязательств получателя средств бюджета Катайского МО, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>	
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем поступления документа</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем поступления документа</p>
			<p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания</p>	
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем поступления документа</p>	<p>Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу Платежное поручение</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем поступления документа</p>

юридического лица
(в случае
осуществления в
соответствии с
законодательством
Российской
Федерации
казначейского
сопровождения
договора
(соглашения) о
предоставлении
субсидии и
бюджетных
инвестиций
юридическому лицу)

Справка-расчет или
иной документ,
являющийся
основанием для
оплаты неустойки

Счет

Счет-фактура

Товарная накладная
(унифицированная
форма N ТОРГ-12)
(ф. 0330212)

В случае
предоставления
субсидии
юридическому лицу
на возмещение
фактически
произведенных
расходов
(недополученных
доходов):

- отчет о выполнении
условий,
установленных при
предоставлении
субсидии

			<p>юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>- заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>	
8.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем поступления документа</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем поступления документа</p>

предоставлении
субсидии юридическому
лицу, сведения о котором
подлежат включению в
реестр соглашений

казначейского
сопровождения
предоставления
субсидии
юридическому лицу)

В случае
предоставления
субсидии
юридическому лицу
на возмещение
фактически
произведенных
расходов
(недополученных
доходов):

отчет о выполнении
условий,
установленных при
предоставлении
субсидии
юридическому лицу,
в соответствии с
порядком
(правилами)
предоставления
субсидии
юридическому лицу;

документы,
подтверждающие
фактически
произведенные
расходы
(недополученные
доходы) в
соответствии с
порядком
(правилами)
предоставления
субсидии
юридическому лицу;

Заявка на
перечисление
субсидии

			юридическому лицу (при наличии)	
9.	Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа	Расчетная ведомость (ф. 0504402) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)	Ежемесячно, последний рабочий день текущего месяца
			Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	Не позднее даты документа
			Свод начисленных взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам учреждений и муниципальных органов	Ежемесячно, последний рабочий день текущего месяца
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документа	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документа
			Приказ руководителя Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учёта о производстве выплат по исполнительному документу	
			Исполнительный документ Справка-расчет	
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документа
			Иной документ, подтверждающий возникновение	

			денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании решения налогового органа	
12.	Документ, не определенный пунктами 1-5 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа	<p>Авансовый отчет (ф. <u>0504505</u>)</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявка на кассовый расход (на перечисление денежных средств под отчет на банковские карты сотрудников)</p> <p>Решение о командировании сотрудника, приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p>	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа

Приложение 10
к учетной политике Финансового управления
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области, субъектов централизованного
учета

**Порядок отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете
событий после отчетной даты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила признания и отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете событий после отчетной даты и их раскрытие в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в Уполномоченном учреждении, субъектах централизованного учёта.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона № 402-ФЗ;
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 256н;
- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденного приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 275н;
- Инструкции № 157н;
- Инструкции № 174н;
- Инструкции № 183н.

1.3. Данные бюджетного (бухгалтерского) учета, и сформированная на их основе бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учёта и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее - событие после отчетной даты). В целях применения порядка датой подписания бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата подписания в установленном порядке полного комплекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности; датой принятия отчетности - дата проставления (направления по каналам связи) отметки о принятии бюджетной отчетности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо финансовым органом соответствующего публично-правового образования. Факты хозяйственной жизни признаются в бюджетном (бухгалтерском) учете в момент их возникновения. При этом поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, которые возникли в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты.

1.4. Лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты, является главный бухгалтер.

1.5. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Уполномоченного учреждения, субъектов централизованного учёта. Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бюджетного учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

1.6. Событиями после отчетной даты являются события:

- подтверждающие условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату. К ним относятся: выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию; завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов; завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде; завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде; получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде; получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату; изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов; определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия бюджетной отчетности Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, ошибки в данных бюджетного учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

- свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты. Это такие события как принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, либо изменения типа муниципального учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату; существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде; возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения; публичные объявления об изменениях муниципальной политики, планов и намерений муниципального органа, осуществляющего в отношении Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета; изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета; изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют; принятие после отчетной даты решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты; начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

2. Порядок отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете событий после отчетной даты и раскрытие в бюджетной (бухгалтерской) отчетности

2.1. Отражение событий после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете должно осуществляться следующим образом:

событие, подтверждающее условия деятельности, в зависимости от его характера, отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете последним днем отчетного периода путем оформления записей по счетам Рабочего плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) - дополнительной бухгалтерской записи, либо при исправлении ошибок - дополнительной бухгалтерской записи, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записи;

событие, указывающее на условия деятельности, отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета в периоде, следующем за отчетным;

по решению финансового органа публично-правового образования, главного распорядителя бюджетных средств, органа, осуществляющего в отношении Уполномоченного учреждения функции и полномочия учредителя, ошибка, обнаруженная до утверждения представленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности и требующая внесения изменений в регистры бюджетного (бухгалтерского) учета (Журналы операций), в зависимости от ее характера отражается Уполномоченным учреждением последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

2.2. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

- событие, подтверждающее условия деятельности, отражается в бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период, сформированной на основе данных бюджетного (бухгалтерского) учета, с учетом отражения указанного события после отчетной даты. В Пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности отражается информация об условиях хозяйственной деятельности на отчетную дату с учетом событий после отчетной даты, по результатам отражения которых сформированы показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- информация о событиях, указывающих на условия деятельности, отражается в Пояснительной записке, представляемой в составе полного комплекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период. Раскрытию подлежат краткое описание событий после отчетной даты и оценка последствий их наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном выражении не является возможной, факт и причины этого также подлежат раскрытию в Пояснительной записке, представляемой в составе полного комплекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- в случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением в пределах срока формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете и (или) не используется при формировании показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности, описание указанного события и его оценка в денежном выражении приводятся в сопроводительном документе к бюджетной (бухгалтерской) отчетности при ее представлении, либо раскрывается в Пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности. В случае, если в период между датой подписания бюджетной (бухгалтерской) отчетности и датой ее принятия (утверждения) получена новая информация о событии после отчетной даты и (или) произошло (выявлено) событие, которое в ближайшем будущем окажет существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета, описание такого события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводятся до пользователей бюджетной (бухгалтерской) отчетности, которым она представляется, дополнительно.

- если по состоянию на отчетную дату допущение непрерывности деятельности перестает быть применимым к деятельности Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета в связи с его реорганизацией или ликвидацией (упразднением), бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Если решение о реорганизации

или ликвидации (упразднении) Уполномоченного учреждения, субъекта централизованного учета принято в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период, информация об указанном событии раскрывается в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а именно: отражается в Пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности с кратким описанием (характеристикой) событий после отчетной даты и оценкой последствий их наступления в денежном выражении.