



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2026 № 82
г. Катайск

**О внесении изменений в постановление Администрации Катайского
муниципального округа от 19.04.2024г. №278 «О межведомственном
взаимодействии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
Катайского муниципального округа»**

Руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа, решением Думы Катайского муниципального округа от 14.11.2025 № 377 г. Катайск «О внесении изменений в решение Думы Катайского муниципального округа от 31.10.2024г. №283 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в организациях местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области»», в целях актуализации нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Катайского муниципального округа от 19.04.2024г. №278 «О межведомственном взаимодействии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Катайского муниципального округа» внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению Администрации Катайского муниципального округа от 19.04.2024г. №278 «О межведомственном взаимодействии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Катайского муниципального округа» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

1.2. Абзац 10 пункта 1.3. Раздела I приложения 2 к постановлению Администрации Катайского муниципального округа от 19.04.2024г. №278 «О межведомственном взаимодействии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Катайского муниципального округа» изложить в следующей редакции: «ЦЗН Катайского муниципального округа ГКУ «Центр занятости населения Курганской области».

1.3. Абзац 12 пункта 1.3. Раздела I приложения 2 изложить в следующей редакции: «Катайский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области».

1.4. Пункт 2.1.8. Раздела II приложения 2 дополнить словами:

«(, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью; дети сотрудников органов федеральной службы безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных в служебные командировки на территорию Донецкой Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области сроком на три и более месяца, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью.)».

1.5. Пункт 2.9. Раздела II приложения 2 изложить в следующей редакции:

«ЦЗН Катайского муниципального округа ГКУ «Центр занятости населения Курганской области».

1.6. Пункт 2.13. Раздела II приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Катайский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области».

2. Постановление Администрации Катайского муниципального округа от 20.02.2025г. №127 «О внесении изменений в постановление Администрации Катайского муниципального округа от 19.04.2024г. №278 «О межведомственном взаимодействии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Катайского муниципального округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по социальной политике.

Глава Катайского
муниципального округа

В.А. Лебедев

Приложение 1 к постановлению
Администрации Катайского муниципального
округа от 05.02.2026 № 82
«О внесении изменений в постановление
Администрации Катайского муниципального
округа от 19.04.2024г. №278 «О
межведомственном взаимодействии по
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей Катайского муниципального
округа»

Состав
муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей Катайского района

1. Заместитель Главы Катайского муниципального округа по социальной политике, председатель комиссии.
2. Начальник МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», заместитель председателя комиссии.
3. Методист МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа», курирующий вопросы отдыха и оздоровления, занятости несовершеннолетних, секретарь комиссии.
4. Директор МБУ ДО «Катайская спортивная школа».
5. Начальник Отдела культуры Администрации Катайского муниципального округа.
6. Начальник Катайского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области.
7. Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы (ОНД и ПР) по Катайскому району (по согласованию).
8. Главный врач ГБУ «Катайская ЦРБ» (по согласованию).
9. Директор ЦЗН Катайского муниципального округа ГКУ «Центр занятости населения Курганской области» (по согласованию).
10. Начальник отдела по опеке и попечительству МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа».
11. Директор ГБУ «Центр социального обслуживания №3» (по согласованию).
12. Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Катайского муниципального округа.
13. Начальник ОМВД России «Катайский» (по согласованию).
14. Директор МАУ ЗОЛ имени Полка «Красные орлы».
15. Директор МБУ ДО «Дом детства и юношества».

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского муниципального округа Е.И.Бородай

Приложение 2 к постановлению
Администрации Катайского муниципального
округа от 05.02.2026 № 82
«О внесении изменений в постановление
Администрации Катайского муниципального
округа от 19.04.2024г. №278 «О
межведомственном взаимодействии по
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей Катайского муниципального
округа»

Алгоритм межведомственного взаимодействия по организации отдыха и оздоровления детей Катайского муниципального округа

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Алгоритм устанавливает общие правила взаимодействия заинтересованных органов и учреждений и направлен на координацию деятельности по вопросам подбора, учета детей, организации их отдыха и оздоровления, информирования и обеспечение права детей на отдых и оздоровление.

1.2. Организацию межведомственного взаимодействия на территории Катайского района осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Комиссия) под председательством заместителя Главы Администрации Катайского муниципального округа по социальной политике.

1.3. Субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия на территории Катайского муниципального округа являются:

- МУ «Управление образования Администрации Катайского муниципального округа» (далее Управление образования);

- МБУ ДО «Катайская спортивная школа» Администрации Катайского муниципального округа;

- Отдел культуры Администрации Катайского муниципального округа;

- Отдел по опеке и попечительству Управления образования Администрации Катайского муниципального округа;

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Катайского муниципального округа;

- МАУ ЗОЛ имени Полка «Красные Орлы»;

- ГБУ «Катайская центральная районная больница» (по согласованию);

- ГБУ «ЦСОН №3» (по согласованию);

- ЦЗН Катайского муниципального округа ГКУ «Центр занятости населения Курганской области» (по согласованию);

- ОМВД России «Катайский» (по согласованию);

- Катайский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию);

- Учреждения и организации, работающие с детьми (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры, культурно - образовательные центры и др).

1.5. Субъекты участвуют в межведомственном взаимодействии в пределах их компетенции в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

Раздел II. Порядок межведомственного взаимодействия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

2.1.1. Осуществляет планирование деятельности заинтересованных ведомств и учреждений в части количества детей, нуждающихся в оздоровлении, количестве доведенных квот на организацию отдыха детей и их оздоровления, доведенных субсидиях, открытии организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Катайского района, планируемых мероприятиях, организации малозатратных форм отдыха.

2.1.2. Осуществляет подбор детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, всероссийские детские центры).

2.1.3. Утверждает сводный реестр детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а так же получивших услуги по отдыху и оздоровлению.

2.1.4. Оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий сформированные поручения, сроки и ответственных за исполнение. Осуществляет контроль за исполнением поручений.

2.1.5. Координирует проведение с родителями (законными представителями) и руководителями образовательных учреждений информационных встреч о возможности отдыха детей в санаторно-оздоровительных лагерях в осенне-зимний и весенний период классами в сопровождении педагога. Заявка для организованного оздоровления детей направляется в Комиссию от руководителя образовательной организации.

2.1.6. Принимает меры по недопущению закрытия МАУЗОЛ имени Полка «Красные Орлы»;

2.1.7. Принимает меры по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристические маршруты, маршруты выходного дня, семейный отдых.

2.1.8. Рассматривает возможность получения бесплатных путевок путем выделения средств из муниципального бюджета для различных категорий детей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, многодетные, малообеспеченные, победители конкурсов, фестивалей, олимпиад различного уровня, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью; дети сотрудников органов федеральной службы безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных в служебные командировки на территорию Донецкой Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области сроком на три и более месяца, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью.).

2.1.9. Рассматривает возможность поощрения детей за победы и/или участие в мероприятиях различного уровня путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.10. Осуществляет подбор детей во всероссийские детские центры, областные профильные смены.

2.1.11. Организует работу с заинтересованными ведомствами по выявлению и недопущению деятельности несанкционированных лагерей.

2.1.12. Рассматривает возможность проведения конкурса на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления, фестиваля «Трудовое лето».

2.2. МУ «Управление образования Администрации Катайского района»:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение сводных реестров детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху и

оздоровлению, включая сведения о детях, предоставленных от ГБУ «Катайская ЦРБ», ГБУ «КЦСОН по Катайскому и Далматовскому районам».

2.2.2. Размещает на официальном сайте Управления образования Администрации Катайского района реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории района.

2.2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с индивидуальными предпринимателями по недопущению несанкционированного открытия организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2.4. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории района.

2.2.5. Осуществляет мониторинг отдыха детей в течение года в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области.

2.2.6. Осуществляет мониторинг занятости детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета.

2.2.7. Обеспечивает отдых детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений.

2.2.8. В случае возникновения проблем по недоездам по объективным причинам оказывает содействие ГБУ «Катайская ЦРБ», ГБУ «КЦСОН по Катайскому и Далматовскому районам» в направлении детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

2.3. ГБУ «Катайская центральная районная больница» в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.3.1. Ведет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении.

2.3.2. До 1 ноября текущего года осуществляет сбор заявлений на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории и направляет в ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста» до 15 ноября текущего года на следующий календарный год. Далее ГБУ «Катайская ЦРБ» до 2 числа каждого месяца делают заявку о потребности в путевках в ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста».

2.3.3. В рамках межведомственного взаимодействия до 01 марта текущего года направляет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении, на следующий год в Управление образования Администрации Катайского района для составления единого реестра.

2.3.4. По полученной разнарядке, сформированной ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста», получает путевки в ГАУ «Содействие детскому отдыху» и в течение одного рабочего дня информируют о количестве полученных путевок Департамент здравоохранения Курганской области и Управление образования Администрации Катайского района.

2.3.5. Выдает путевки родителям (законным представителям) в соответствии с доведенными квотами и на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, состоящих на диспансерном учете и нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.3.6. Ведет учет, выдачу и хранение путевок в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», ведомости учета движения путевок по форме согласно приложению 2 и ведение реестра выданных путевок по форме согласно приложению 3 к приказу «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Курганской области» № 590 от 28.04.2017 г. за каждую оздоровительную смену в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне.

2.3.7. Направляет в ГБУ «Курганская областная клиническая больница имени Красного Креста» реестр выданных путевок за 3 дня до начала заезда в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне.

2.3.8. В случае нереализованных путевок не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляет в Управление образования Администрации Катайского района информационное письмо о необходимости оказания содействия в подборе детей. Информировывает Департамент здравоохранения Курганской области, Департамент образования и науки Курганской области, ГАУ «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках.

2.3.9. Обеспечивает проведение медицинских осмотров:

- детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря или санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории;
- профилактических осмотров работников организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Оказывает содействие в подборе квалифицированного медицинского персонала (врачей-педиатров и среднего медицинского персонала), осуществлении его подготовки для работы в условиях загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, детских санаториев и лагерей дневного пребывания, а также при организованных перевозках групп детей железнодорожным транспортом в организации отдыха и оздоровления детей на территории РФ.

2.3.11. Обеспечивает организационно - методическое руководство деятельностью по оказанию медицинской помощи при проведении оздоровительной кампании;

2.3.12. Закрепляет за каждой организацией отдыха и оздоровления детей лечебно-профилактическое учреждение для оказания первичной медико-санитарной помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи, обеспечив эти учреждения необходимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

2.3.13. Ежемесячно, в срок до 22 числа направляет отчет и реестр детей, направленных в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия с указанием социального статуса (при наличии), в Управление образования, для формирования единого реестра детей, оздоровленных в Катайском районе.

2.4. ГБУ «ЦСОН №3» (по согласованию):

2.4.1. Осуществляет сбор заявлений от семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на организацию отдыха и оздоровления несовершеннолетних детей.

2.4.2. Получает разнарядку от Главного управления социальной защиты населения Курганской области и в течение одного рабочего дня информирует Управление образования Администрации Катайского района о количестве полученных путевок.

2.4.3. Осуществляет подбор детей в соответствии с полученной разнарядкой, выдает путевки, ведет учет выданных путевок.

2.4.4. В случае нереализованных путевок, не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей информирует Главное управление социальной защиты населения Курганской области о необходимости перераспределения путевок. Информировывает ГАУ «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках.

2.4.5. Ежемесячно, в срок до 22 числа направляет отчет и реестр детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря, в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в лагеря дневного пребывания, с указанием социального статуса (при наличии), в Управление образования, для формирования единого реестра детей, оздоровленных в Катайском районе.

2.5. Отдел по опеке и попечительству МУ «Управление образования Администрации Катайского района:

2.5.1. Ведет учет детей, проживающих в замещающих семьях, занятых в летний период и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

2.5.2. В срок до 01 марта текущего года, направляет в Управление образования список детей, проживающих в замещающих семьях, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении и ежемесячно в срок до 22 числа список детей, получивших услуги в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.6. МБУ ДО «Катайская спортивная школа» Катайского муниципального округа Курганской области:

2.6.1. Осуществляет планирование и организацию физкультурно-оздоровительной, туристической работы с детьми на спортивных площадках по месту жительства.

2.6.2. Осуществляют занятость детей по месту жительства, в том числе детей состоящих на различных видах учета и ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию о детях в Управление образования.

2.6.3. Содействуют в организации кружков и секций в каникулярный период, в организации программ летнего отдыха организациям отдыха и оздоровления детей. Принимают меры по недопущению закрытия учреждений в летний период в связи с отпусками сотрудников.

2.6.4. Организует совместно с Управлением образования работу тренеров-общественников по месту жительства.

2.6.5. Определяет в установленном порядке места проведения тренировочных сборов для детей, занимающихся в спортивных секциях.

2.7. Отдел культуры Администрации Катайского района и подведомственные учреждения:

2.7.1. Обеспечивают методическое сопровождение в части организации культурно - досуговой работы с детьми в лагерях дневного пребывания детей.

2.7.2. Осуществляют планирование и организацию культурно-массовых мероприятий для детей.

2.7.3. Осуществляют занятость детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета, и предоставляют информацию о них в Управление образования.

2.7.4. Содействуют в организации кружков и секций в ЗОЛ, а также в организации программ летнего отдыха в ЛДП.

2.7.5. Ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Управление образования о занятости детей по месту жительства, в том числе детей состоящих на различных видах учета и реализованных мероприятиях, направленных на организацию отдыха детей в каникулярное время в учреждениях культуры Катайского района;

2.8. Учреждения дополнительного образования, культурно-образовательные центры Катайского района в пределах своей компетенции:

2.8.1. Организуют работу по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристических маршрутов, маршрутов выходного дня, семейного отдыха, организуют работу кружков и секций.

2.8.2. Осуществляют занятость детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета.

2.8.3. Предоставляют информацию о занятости детей в МУ Управление образования.

2.8.4. Содействуют в организации кружков и секций в загородном лагере, а также в организации программ летнего отдыха в ЛДП.

2.8.5. Принимают меры по недопущению закрытия учреждений в летний период в связи с отпусками сотрудников.

2.9. ЦЗН Катайского муниципального округа ГКУ «ЦЗН Курганской области» в пределах своей компетентности (по согласованию):

2.9.1. Организует работу по трудоустройству несовершеннолетних, в первоочередном порядке, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах учета.

2.9.2. Организует профориентационные мероприятия в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.9.3. Готовит методические документы для работодателей, создающих временные рабочие места для несовершеннолетних.

2.9.4. Ежемесячно в срок до 22 числа направляет информацию о временном трудоустройстве несовершеннолетних, с указанием социального статуса (при наличии) в Управление образования Администрации Катайского района.

2.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Катайского района (КДН и ЗП):

2.10.1. Готовит социальные заказы на отдых, труд, оздоровление детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на учете в КДН и ЗП, находящихся в социально опасном положении совместно с ПДН ОМВД России по Катайскому району (по согласованию).

2.10.2. Координирует в пределах своей компетенции работу по пресечению безнадзорности, профилактике преступлений, правонарушений детей и подростков в летний период.

2.10.3. Ведет учет занятости несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей, находящихся в социально опасном положении, о занятости их в летний период, ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Управление образования.

2.10.4. Участвует в организации профильных смен для несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей, находящихся в социально опасном положении.

2.11. ОМВД России «Катайский» (по согласованию):

2.11.1. Ведет учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, информирует Управление образования Администрации Катайского района о занятости их в летний период.

2.11.2. Участвуют в организации профильных смен для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

2.11.3. Участвует в профилактических мероприятиях в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.11.4. Принимает меры по обеспечению общественного порядка в зонах расположения детских оздоровительных учреждений, безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей, без взимания платы.

2.12. Руководитель МАУ ЗОЛ имени Полка «Красные Орлы»:

2.12.1. Проводит мероприятия по подготовке и открытию учреждения, созданию необходимой технической, санитарно-эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до 01 июня.

2.12.2. Организует отдых и оздоровление детей с соблюдением санитарных норм и правил, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.12.3. Организует страхование жизни и здоровья отдыхающих детей на период пребывания в МАУ ЗОЛ им. Полка «Красные орлы».

2.12.4. Предоставляет результаты экспертной оценки, проведенной ГАУ «Содействие детскому отдыху», программ смен в Управление образования Администрации Катайского района в трехдневный срок. По результатам проведенной экспертной оценки, реализует рекомендованные программы.

2.12.5. Предоставляет в установленные сроки отчетность в Управление образования Администрации Катайского.

2.12.6. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в МАУ ЗОЛ им. Полка «Красные орлы», и предоставляет его в ГАУ «Содействие детскому отдыху», Управление образования Администрации Катайского района в 2-х дневный срок после окончания смены.

2.12.7. В случае экстренных ситуаций (самовольный уход, детский травматизм и др.) незамедлительно информируют Управление образования о случаях травмирования отдыхающих детей по форме, утвержденной председателем областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Курганской области.

2.12.8. Организует качественный подбор сотрудников, информацию о педагогическом составе коллектива направляет на согласование в Управление образования в 3-дневный срок до заезда детей.

2.12.9. Обеспечивает контроль качества оказываемых услуг в МАУ ЗОЛ им. Полка «Красные орлы».

2.12.10. Обеспечивает безопасность жизни, и здоровья детей на протяжении всего времени их пребывания в МАУ ЗОЛ им. Полка «Красные орлы».

2.12.11. Обеспечивает ведение и обновление информации на официальном сайте с размещением информации о подготовке, сроках и тематике смен, номера телефонов для связи, в том числе телефон горячей линии, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях, питании, паспорте, уставе учреждения.

2.12.12. Своевременно оформляет документацию необходимую для реализации путевок.

2.12.13. Осуществляет реализацию путевок.

2.12.14. В срок до 01 марта текущего года предоставляет в Управление образования Администрации Катайского района график смен на оздоровительный сезон.

2.12.15. В первоочередном порядке организует отдых и оздоровление детей Катайского района в соответствии с утвержденным количеством приказом Департамента образования и науки Курганской области.

2.13. Катайский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Курганской области в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.13.1. Обеспечивает осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей и при перевозке организованных групп к местам отдыха и обратно.

2.13.2. Усиливает контроль за качеством питания детей.

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского муниципального округа

Е.И.Бородай

Приложение 3 к постановлению
Администрации Катайского района
от _____ года № _____
«О межведомственном взаимодействии по
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей Катайского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей Катайского района.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение устанавливает деятельность комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Катайском районе (далее именуется - комиссия).

2. Комиссия создается в целях обеспечения согласованных совместных действий органов исполнительной власти Катайского района, территориальных органов, Федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений в сфере летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

4. Состав межведомственной комиссии утверждается Главой Администрации Катайского района.

2. Полномочия комиссии.

1. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

- определение целей, задач, основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом региональных особенностей;
- взаимодействие с государственными, общественными организациями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Катайского района;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, анализ состояния оздоровительной кампании Катайского района, разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях;
- рассмотрение предложений межведомственных комиссий органов местного самоуправления Катайского района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных, оздоровительно-образовательных учреждений;
- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период,
- разработка проектов нормативных правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе:
- определение категорий получателей путевок (в том числе с установлением возраста

детей и критериев адресности),

- механизм финансирования оплаты путевок,
- установление норматива оплаты стоимости путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные лагеря, порядок приобретения и выдачи путевок, оплаты путевок или предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- формировать рабочие группы;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления Катайского района, общественные организации;
- рекомендовать органам местного самоуправления Катайского района рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Катайского района предложения по вопросам в пределах компетенции межведомственной комиссии.

3. Порядок работы комиссии.

1. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 1 раз в квартал или по мере необходимости.

2. Члены комиссии оповещаются о дате заседания не позднее, чем за 3 дня.

3. Заседание комиссии считается правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

4. В работе комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. По итогам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бродай