



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2025 г. № 738
г. Катайск

О внесении изменений в постановление Администрации Катайского муниципального округа от 25.01.2024 г. № 31 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с изменениями, внесенными в Методические рекомендации по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, в целях актуализации нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Катайского муниципального округа от 25.01.2024 г. № 31 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского муниципального округа Курганской области» внести следующие изменения:

1.1 Слова «пункт временного размещения населения» заменить словами «пункт временного размещения и питания» (в соответствующих падежах).

1.2. Приложение 1 постановления изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 постановления изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на первого заместителя Главы Катайского муниципального округа.

Врио Главы Катайского муниципального округа
Курганской области

В.А. Лебедев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
от 01.11.2025 г. № 738 «О внесении
изменений в постановление Администрации
Катайского муниципального округа от
25.01.2024 г. № 31 «О создании пунктов
временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера на
территории Катайского муниципального
округа Курганской области»

Приложение 1
к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
от 25.01.2024 г. № 31
«О создании пунктов временного
размещения населения, пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях природного и
техногенного характера на территории
Катайского муниципального округа
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения и питания населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на
территории Катайского муниципального округа Курганской области

1. Положение о пункте временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского муниципального округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет порядок создания и функционирования на территории Катайского муниципального округа пунктов временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ПВР и П).

2. Основные понятия, используемые в Положении:

1) чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее - ЧС);

2) безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС;

3) пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, а также понесшего материальный и моральный ущерб;

4) жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность согласованных действий органов власти и организаций, направленных на создание условий, необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированного населения.

3. К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское, транспортное, информационное обеспечение, а также обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости.

4. Основным документом, регламентирующим работу ПВР и П, является Положение о ПВР и П.

5. На его основе разрабатывается объектовое Положение о ПВР и П, утверждаемое руководителями муниципальных и государственных учреждений Катайского муниципального округа и государственных учреждений (по согласованию), на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения (далее – руководители).

6. Объектовое Положение о ПВР и П должно включать:

1) общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности, при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и П и размещение пострадавших при возникновении ЧС;

2) состав и функциональные обязанности администрации ПВР и П при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации;

3) перечень и образцы документов:

а) постановление Администрации Катайского муниципального округа «О создании пунктов временного размещения и питания населения, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского муниципального округа»;

б) приказ руководителя о назначении администрации ПВР и П;

в) календарный план работы администрации ПВР и П;

г) схема связи и оповещения администрации ПВР и П;

д) журнал учета прибывшего на ПВР и П населения;

ж) журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

з) телефонный справочник экстренных оперативных служб;

е) бирки, указатели, повязки.

7. Действия администрации ПВР и П при угрозе и возникновении ЧС и при возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

8. Целями и задачами создания ПВР и П являются:

1) обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в период и после возникновения чрезвычайной ситуации, что достигается только при условии, когда размещаемому в ПВР и П населению организовывается комплексное жизнеобеспечение с учетом климатических условий и времени года.

2) ПВР и П развертывается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению Главы Катайского муниципального округа или в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Администрации Катайского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ).

9. Время готовности пункта временного размещения и питания (Ч + 06.00 часов).

10. С получением распоряжения Главы Катайского муниципального округа или решения заседания КЧС и ОПБ руководитель ПВР и П организует прием и размещение эвакуированного населения согласно календарному плану действий администрации ПВР и П.

11. Размещение эвакуированного населения осуществляется в помещениях зданий муниципальных и государственных учреждений Катайского муниципального округа (по согласованию), на базе которых создаются пункты временного размещения и питания пострадавшего населения, развертывающей ПВР и П с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости по распоряжению Главы Катайского муниципального округа функционирование муниципальных и государственных учреждений Катайского муниципального округа (по согласованию), на базе которых развертывается ПВР и П, приостанавливается на время пребывания в нем населения, эвакуированного из зоны (района) ЧС или до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

12. Основными задачами ПВР и П являются:

1) прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

2) информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке, угрозе ЧС, способах защиты;

3) представление донесений в КЧС и ОПБ о количестве принятого эвакуируемого населения;

4) обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР и П;

5) обеспечение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;

6) подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.

13. При затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания, проводится перемещение населения с ПВР и П на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение.

14. Организационно-штатная структура ПВР и П:

1) штат администрации ПВР и П зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его предметами первой необходимости;

2) штат администрации ПВР и П определен приложением 1 к настоящему Положению и при необходимости может уточняться руководителями, на базе которого он создается.

3) все лица, входящие в штат администрации ПВР и П, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

4) обеспечение эвакуируемого населения питанием и предметами первой необходимости осуществляется спасательной службой по гражданской обороне торговли и питания Администрации Катайского муниципального округа по заявке руководителя ПВР и П.

5) личный состав ПВР и П должен знать свои функциональные обязанности.

15. Дополнительно в штат ПВР и П можно ввести психолога или педагога для работы с детьми.

16. Планирование приема эвакуируемого населения на ПВР и П:

1) до приема эвакуируемого населения на ПВР и П проводится подготовка всех помещений к приему и размещению эвакуируемого населения, средств для оказания первой медицинской помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания, устанавливается связь с КЧС и ОПБ.

2) с момента прибытия населения администрацией ПВР и П ведутся его количественный и групповой учет, своевременное размещение и оказание необходимой ему помощи, периодические доклады председателю КЧС и ОПБ о ходе приема и размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней пострадавшего населения.

3) администрация ПВР и П после приема и регистрации эвакуируемого населения составляет заявки на все виды обеспечения: материальные средства, предметы первой необходимости, продукты питания и т.д.

Штатное расписание пункта временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Катайского муниципального округа

№	Подразделение	Должность	Кол-во
Управление			
	Группа управления	Руководитель пункта	1
		Заместитель	1
		секретарь	1
	Группа встречи, приема, регистрации и размещения	начальник	1
		Заместитель	1
		учетчики	2
Подразделения обеспечения			
	Стол справок	Начальник	1
		дежурный	3
	Группа охраны общественного порядка	ОМВД России «Катайский» (по согласованию)	
	Медицинский пункт	ГБУ «Катайская ЦРБ» (по согласованию)	
	Комната матери и ребенка	Заведующий	1
		воспитатели	2

Функциональные обязанности
должностных лиц пункта временного размещения и питания населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на
территории Катайского муниципального округа

1. Руководитель ПВР и П

1.1. Руководитель ПВР и П подчиняется председателю КЧС и ОПБ и руководителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей, организацию работы администрации ПВР и П и его готовность.

1.2. Обязанности руководителя ПВР и П:

а) при повседневной деятельности:

- совместно со специалистом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на объекте, разрабатывает и корректирует документы ПВР;
- заблаговременно готовит помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;
- организует обучение и проведение периодического инструктажа с администрацией ПВР и П;
- обеспечивает участие администрации ПВР и П в учениях, тренировках и проверках, проводимых отделом ГО и ЧС, управлением капитального строительства Администрации Катайского муниципального округа;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организует оповещение и сбор администрации ПВР и П;
- своевременно разворачивает ПВР и П и готовит помещения к приему и размещению эвакуируемого населения;
- устанавливает и поддерживает непрерывную связь с КЧС и ОПБ;
- организует прием, временное размещение эвакуируемого населения и всестороннее его обеспечение;
- информирует администрацию ПВР и П и эвакуированных граждан об обстановке, организует их защиту.

1.3. Руководитель ПВР и П несет ответственность за:

- своевременное оповещение и сбор администрации ПВР и П;
- развертывание ПВР и П, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;
- точное исполнение всем личным составом ПВР и П своих функциональных обязанностей;
- жизнеобеспечение эвакуируемого населения, находящегося на ПВР и П.

2. Заместитель руководителя ПВР и П.

2.1. Заместитель руководителя ПВР и П подчиняется руководителю ПВР и П.

2.2. Обязанности заместителя руководителя ПВР и П:

а) при повседневной деятельности:

- участвует в разработке необходимой документации;
- разрабатывает и своевременно корректирует схему оповещения и связи администрации ПВР и П;
- принимает активное участие в подготовке помещений к работе;
- в отсутствие руководителя ПВР и П исполняет его обязанности;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- участвует в оповещении и сборе администрации ПВР и П;
- организует подготовку к приему эвакуируемого населения на ПВР и П;
- принимает участие в приеме и размещении эвакуируемого населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;
- контролирует работу группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения.

3. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения.

3.1. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения подчиняются начальнику группы встречи, приема, регистрации и размещения

эвакуируемого населения ПВР и П. Отвечают за прием и размещение прибывающего эвакуируемого населения.

3.2. Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения эвакуируемого населения:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;
- изучают план размещения ПВР и П;
- разрабатывают, знают, изучают с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат и помещений ПВР и П, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР и П;
- принимают участие в развертывании и подготовке к работе ПВР и П;
- принимают и ведут групповой учет (по месту жительства, по месту работы) прибывающего эвакуируемого населения, размещают его в помещениях ПВР и П, оказывают ему необходимую помощь;
- информируют население об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

4. Дежурные стола справок.

4.1. Дежурные стола справок подчиняются начальнику стола справок ПВР и П.

4.2. Обязанности дежурных стола справок:

а) при повседневной деятельности:

- должны знать план размещения ПВР и П;
- изучают всю документацию и порядок работы ПВР и П;
- имеют все необходимые адресно-справочные данные;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР и П и готовят свое рабочее место;
- принимают участие в приеме и размещении эвакуируемого населения, оказывают ему содействие и посильную помощь.

5. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка.

5.1. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и ребенка подчиняются заведующему комнатой матери и ребенка ПВР и П.

5.2. Обязанности воспитателей (дежурных) по комнате матери и ребенка:

а) при повседневной деятельности:

- изучают всю необходимую документацию и порядок работы ПВР и П;
- обеспечивают (совместно с заместителем начальника ПВР и П) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кровати, постельные принадлежности, игрушки и т.д.), имеют перечень и расчет требуемого имущества;
- должны знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую медицинскую помощь;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР и П;
- развертывают и готовят к работе комнату матери и ребенка ПВР и П;
- оказывают необходимую помощь эвакуируемому населению, прибывающему с детьми.

6. Сотрудники группы охраны общественного порядка.

6.1. Группа создается для охраны и поддержания общественного порядка в ПВР в составе сотрудников полиции ОМВД России «Катайский».

6.2. Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

- своевременно прибывают на ПВР и П;
- участвуют в развертывании и подготовке к работе ПВР и П;
- обеспечивают соблюдение общественного порядка в ПВР и П.

7. Сотрудники медицинского пункта.

7.1. Обязанности сотрудников медицинского пункта:

а) при повседневной деятельности:

- изучают документацию и порядок работы ПВР и П;
- составляют и периодически уточняют расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медицинского пункта ПВР; и П
- должны знать порядок связи с лечебными учреждениями округа;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР и П;

- разворачивают и готовят к работе медицинский пункт ПВР и П;
- проводят профилактическую работу среди эвакуируемого населения, выявляют больных и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;
- оказывают помощь в работе комнаты матери и ребенка ПВР и П;
- организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР и П.

Управляющий делами – руководитель Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай

Приложение 2
к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
от 01.11.2025 г. № 738 «О внесении
изменений в постановление Администрации
Катайского муниципального округа от
25.01.2024 г. № 31 «О создании пунктов
временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера на
территории Катайского муниципального
округа Курганской области»

Приложение 2
к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
от 25.01.2024 г. № 31
«О создании пунктов временного
размещения населения, пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях природного и
техногенного характера на территории
Катайского муниципального округа
Курганской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения и питания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера на территории Катайского муниципального округа
Курганской области

№ п/п	Наименование учреждения	Место расположения	Количес тво мест	Руководитель, номер телефона	Вместимос ть чел. /площадь м. ²
1	МБОУ Катайская средняя общеобразовательная школа №1	Курганская область, г. Катайск, ул.30 лет Победы,7	15	Писарева Елена Фадеевна 8(35 251) 2-19-43	1012/4554
2	Спорткомплекс	Курганская область, г. Катайск, ул. Матросова, 79 а	30	Галченко Игорь Михайлович 8(35 251) 2-14-88	500/2250
3	Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь имени Полка «Красные Орлы»	Курганская область, с. Ильинское	Зима-60 к/мест, лето-150 к/мест	Истомина Татьяна Владимировна 8(35 251)2-20-53	150/380
4	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Катайский профессионально- педагогический техникум»	Курганская область, г. Катайск, ул. Матросова,81	30	Бурков Алексей Михайлович 8(35 251) 2-22-76	100/1886,5

5	Интернат с.Петропавловское	Курганская область, с.Петропавловское	10	Аканов Алтынбек Омарович 8(35 251) 2-94-75	25/150
Итого			145 зима/ 235 лето		1787 чел.

Управляющий делами – руководитель Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай