



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2025 № 547
г. Катайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального
округа «Ларга» в целях финансового обеспечения затрат по погашению
кредиторской задолженности за поставленный природный газ для
производства и передачи тепловой энергии**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 17.12.2024 № 301 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Ларга» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за поставленный природный газ для производства и передачи тепловой энергии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Катайского муниципального округа
Курганской области

В.А. Лебедев

Приложение
к постановлению Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области
от 25.08. 2025 № 547
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии муниципальному казенному
предприятию Катайского муниципального
округа «Ларга» в целях финансового
обеспечения затрат по погашению кредиторской
задолженности за поставленный природный газ
для производства и передачи тепловой энергии»

**Порядок
предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию
Катайского муниципального округа «Ларга» в целях финансового обеспечения
затрат по погашению кредиторской задолженности за поставленный
природный газ для производства и передачи тепловой энергии»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Ларга» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за поставленный природный газ для производства и передачи тепловой энергии» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2025 № 1782 « Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 22.08.2025 № 364 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 17.12.2024 № 301 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в целях восстановления платежеспособности муниципального казенного предприятия Катайского муниципального округа «Ларга» (далее – МКП «Ларга»), являющегося теплоснабжающей организацией Катайского муниципального округа, гарантирующим поставщиком тепловой энергии, обеспечивающим производство и передачу тепловой энергии для нужд отопления и горячего водоснабжения на

территории города Катайска на основании тарифов, регулируемых Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области, нормативного установления условий и порядка предоставления субсидии МКП «Ларга» для финансового обеспечения затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за поставленный природный газ для производства и передачи тепловой энергии (март, апрель 2025 года), требований к представлению отчётности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

1) администрация – Администрация Катайского муниципального округа Курганской области;

2) главный распорядитель средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период - Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области;

3) орган администрации, уполномоченный принимать заявление и документы, совершать предусмотренные настоящим Порядком юридические действия, направленные на принятие администрацией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, направленные на заключение Соглашения или принятие решения об отказе в заключении Соглашения, перечисление получателю субсидии - Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

4) местный бюджет – бюджет Катайского муниципального округа Курганской области;

5) получатель – получатель средств из местного бюджета (МКП «Ларга»);

6) преференция – предоставление администрацией получателю преимущества путем предоставления ему субсидии на основании пункта 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7) субсидия – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего раздела Порядка;

8) соглашение – Соглашение о предоставлении субсидии МКП «Ларга» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за поставленный природный газ для производства и передачи тепловой энергии, заключаемое между администрацией и получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

1.3. Субсидия предоставляется в целях восстановления платежеспособности МКП «Ларга» на основании решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 22.08.2025 № 364 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 17.12.2024 № 301 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», содержащего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя в рамках муниципальной программы Катайского муниципального округа Курганской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории Катайского муниципального округа Курганской области на 2024 - 2026 гг.» на

погашение просроченной кредиторской задолженности в сумме 19 285,0 тысяч рублей за поставленный природный газ за периоды март – апрель 2025 года, для производства и передачи тепловой энергии.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Отбор получателей не проводится. Наименование получателя определено в решении Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 22.08.2025 № 364 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 17.12.2024 № 301 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя, указанных в пункте 1.3. настоящего раздела Порядка, в связи с производством и передачей тепловой энергии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих (требований) критериев на первое число месяца даты подачи заявления:

1) является муниципальным казенным предприятием, собственником имущества которого является муниципальное образование Катайский муниципальный округ Курганской области;

2) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя;

4) получатель субсидии не должен в 2025 году получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела Порядка, получатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) пояснительную записку, содержащую обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в заявленной цели, об отсутствии у получателя собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя;

5) справку о том, что получатель соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени получателя, и заверенную печатью предприятия;

6) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

7) документы, подтверждающие наличие денежных обязательств: копии договоров, соглашений, актов сверки взаимных расчетов с кредиторами;

8) выписки из расчетных счетов получателя, выданные кредитными организациями не ранее пяти рабочих дней до даты подачи получателем заявления.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего раздела Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и информацию, содержащуюся в них с соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к ней документов проводит проверку:

1) на соответствие критериям, определенным пунктом 2.1. настоящего раздела Порядка;

2) представленных документов на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в том числе, на предмет обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям расходов.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, установленные пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии получателю субсидии по форме, утвержденной настоящим постановлением, в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом получателю для подписания.

Получатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает, скрепляет печатью и представляет в уполномоченный орган 2 экземпляра Соглашения.

В случае если получатель не предоставил подписанное Соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

2.8. Соглашение должно содержать в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии :

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидии использовать субсидию бюджета по целевому назначению;

3) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5) обязанность получателя субсидии возратить субсидию в местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

6) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

7) о запрете приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

8) показатели результативности использования субсидии.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется в Соглашении в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, исходя из размера требований кредиторов по денежным обязательствам в соответствии с предоставленными получателем документами, указанными в пункте 2.2. настоящего раздела Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения, при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления субсидии является полное погашение получателем кредиторской задолженности предприятия за поставленные объемы газа в марте и апреле 2025 года.

2.11. Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области перечисляет получателю субсидию в срок не позднее двух рабочих дней со дня заключения с получателем Соглашения на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.12. Субсидия, предоставляемая получателю, должна быть использована не позднее 28.08.2025.

2.13. Не использованные (полностью или частично) получателем по целевому назначению в указанный срок суммы субсидии возвращаются получателем в местный бюджет не позднее 1 сентября года предоставления субсидии.

Раздел 3. Требования к представлению отчётности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель представляет Финансовому управлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в срок не позднее 01.09.2025

отчет о целевом использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету получателя, указанному в настоящем пункте, прилагаются копии платежных документов, подтверждающие расходование средств субсидии.

3.2. В отношении получателя в целях исполнения Соглашения уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки:

- условий и порядка предоставления субсидии, достижения результата предоставления субсидии;

- целевого направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и Соглашением.

3.4. В случае нарушения получателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уполномоченным органом требования о возврате субсидии.

3.5. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидии является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.6. Остаток неиспользованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в местный бюджет в сроки, установленные Соглашением.

3.7. В отношении получателя осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского
муниципального округа

Е.И. Бородай

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному казенному предприятию
Катайского муниципального округа
«Ларга» в целях финансового обеспечения
затрат по погашению кредиторской
задолженности за поставленный
природный газ для производства и
передачи тепловой энергии

Врип Главы Катайского муниципального округа
Курганской области

от _____

(наименование предприятия, ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Ларга» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за поставленный природный газ для производства и передачи тепловой энергии, утвержденным постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 25.08.2025 № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

В целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых у нему документах, подтверждаю.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель Субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному казенному предприятию
Катайского муниципального округа
«Ларга» в целях финансового обеспечения
затрат по погашению кредиторской
задолженности за поставленный
природный газ для производства и
передачи тепловой энергии

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальному казенному предприятию
Катайского муниципального округа «Ларга» в целях финансового обеспечения затрат
по погашению кредиторской задолженности за поставленный природный газ для
производства и передачи тепловой энергии

«__» _____ 20__ года

№ _____

Администрация Катайского муниципального округа Курганской области в лице временно исполняющего полномочия Главы Катайского муниципального округа Курганской области Лебедева Вадима Анатольевича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «Администрация», и муниципальное казенное предприятие Катайского муниципального округа «Ларга», именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____, действующего на основании Устава, далее именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Ларга» в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за поставленный природный газ для производства и передачи тепловой энергии (далее – Субсидия), утвержденного постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 25.08.2025 № __, решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 22.08.2025 № 364 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 17.12.2024 № 301 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 22.08.2025 № 364 «О внесении изменений и дополнений в

решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 17.12.2024 № 301 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Катайского муниципального округа Курганской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории Катайского муниципального округа Курганской области на 2024 - 2026 гг.», утвержденной постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 13.11.2023 № 316, для финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности за поставленный природный газ для производства и передачи тепловой энергии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является:

1.2.1. Погашение просроченной кредиторской задолженности Получателем за поставленный природный газ для производства и передачи тепловой энергии за март, апрель 2025 года.

1.3. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов, связанных с погашением задолженности Получателя:

1.3.1. Удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам за поставленные объемы природного газа, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены Получателем в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены для восстановления платёжеспособности Получателя, полное погашение получателем кредиторской задолженности за поставленные объемы газа в марте и апреле 2025 года.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления Финансовым управлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Финансовое управление) на расчетный счет Получателя субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования Катайский муниципальный округ Курганской области.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в 2025 году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере 19 285,00 тысяч рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовому управлению как получателю средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Срок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии открытый по указанным в настоящем Соглашении реквизитам в срок не позднее двух рабочих дней со дня заключения с ним настоящего соглашения.

3.2. Результатом предоставления Субсидии является полное погашение получателем кредиторской задолженности предприятия за поставленные объемы газа в марте и апреле 2025 года.

3.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Катайского муниципального округа Курганской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 22.08.2025 № 364 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 17.12.2024 № 301 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

3.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Финансового управления, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Курганской области.

3.6. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих (требований) критериев:

1) является муниципальным казенным предприятием, собственником имущества которого является муниципальное образование Катайский муниципальный округ Курганской области;

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя;

4) Получатель субсидии не должен в 2025 году получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

4.1.3. Осуществлять самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.4. Органы муниципального финансового контроля имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

4.1.5. В случае принятия Администрацией решения об отказе от соглашения (исполнения соглашения) Получатель возвращает неиспользованные денежные средства в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от Администрации.

4.1.6. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход местного бюджета в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Контрольно-счетной палатой Курганской области, а также в случае недостижения следующих значений результатов предоставления субсидий:

100 % погашение просроченной кредиторской задолженности МКП «Ларга» за поставленный природный газ за периоды март - апрель 2025 года для производства и передачи тепловой энергии, в таком случае Субсидия подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Администрации.

4.1.7. Администрация вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

4.1.8. В случае непредставления отчёта в установленный срок Администрация в течение пяти рабочих дней со дня пропуска срока предоставления отчёта, направляет Получателю письменное требование на адрес электронной почты Получателя, указанный в настоящем соглашении о предоставлении отчета в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.1.9. В случае невыполнения требования о предоставлении отчета в установленный срок, получатель возвращает Субсидию в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего соглашения.

4.1.10. Администрация информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

4.1.11. Администрация в пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

4.2. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

4.3. Получатель субсидии обязан:

4.3.1. соблюдать определенные законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Курганской области, постановлениями Администрации положения и исполнять условия настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать средства Субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

4.3.3. в течение 2 рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно цели предоставления субсидии;

4.3.4. вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, отдельно от средств иных субсидий;

4.3.5. обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и предоставлять отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к постановлению Администрации об утверждении порядка предоставления субсидии

муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Ларга» в целях финансового обеспечения погашения кредиторской задолженности за поставленный природный газ для производства и передачи тепловой энергии (далее - Порядок);

4.3.6. Представлять Администрации, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.5. Получатель представляет Финансовому управлению в срок не позднее 01.09.2025 отчет о целевом использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 3 к Порядку.

К отчету Получателя, указанному в настоящем пункте, прилагаются информация и платежные поручения, подтверждающие расходование средств субсидии, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Средства Субсидии могут быть направлены Получателем субсидии только на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения. Использование субсидии на иные цели не допускается.

4.7. Предоставление Субсидии прекращается в случае:

- прекращения действия Соглашения;
- по соглашению сторон;
- выявления факта представления Получателем недостоверных документов (сведений).

4.8. Субсидия, предоставляемая Получателю, должна быть использована не позднее 28.08.2025.

Не использованные (полностью или частично) Получателем по целевому назначению в указанный срок суммы субсидии возвращаются Получателем в местный бюджет не позднее 1 сентября года предоставления Субсидии.

5. Показатели результативности использования Субсидии

5.1. 100 % погашение просроченной кредиторской задолженности МКП «Ларга» за поставленный природный газ за периоды март - апрель 2025 года для производства и передачи тепловой энергии.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Соглашения и Порядка, в том числе за:

- 6.2.1. достоверность представляемых документов (сведений);
- 6.2.2. целевое использование средств субсидии;

6.2.3. соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

6.2.4. соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует по 31.12.2025.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Администрацией возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, либо на адрес электронной почты, указанный в настоящем Соглашении.

7.9. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

7.10. Истечение срока действия Соглашения, прекращение действия Соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных Соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в части фактически полученных средств.

7.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме документа на бумажном носителе в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи Сторон

Администрация:

Администрация Катайского муниципального округа Курганской области

Юридический адрес:

641700, Курганская обл., г. Катайск,
ул. Ленина, д. 200

Реквизиты:

ИНН 4500009496
КПП 450001001
ЕКС 40102810345370000037
Отделение Курган Банка России/УФК по
Курганской области г. Курган
КС 03231643375120004300
БИК 013735150

Врио Главы Катайского муниципального округа Курганской области

В.А. Лебедев
МП

Получатель:

Муниципальное казенное предприятие
Катайского муниципального округа
«Ларга»

Юридический адрес:

641700, Курганская обл., г. Катайск,

Реквизиты:

ИНН _____
КПП 450001001
р/с

БИК _____

E-mail: _____

Директор МКП «Ларга»

С.А. Халезин
МП

Приложение 3
к порядку предоставления субсидии
муниципальному казенному предприятию
Катайского муниципального округа «Ларга» в
целях финансового обеспечения затрат по
погашению кредиторской задолженности за
поставленный природный газ для
производства и передачи тепловой энергии

ФОРМА

Отчет
о целевом использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по Соглашению на 2025 год	Профинансировано за (отчетный период) 2025 года	Направлено на финансовое обеспечение затрат в отчетном периоде 2025 года

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на ____ листах.

Директор МКП «Ларга»/
уполномоченный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МКП «Ларга» _____
(подпись) (расшифровка подписи)