



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 № 52
г. Катайск

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа Курганской области,

администрация Катайского муниципального округа Курганской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Катайского района от 04.04.2012 № 143 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Катайского района на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Катайского муниципального округа Курганской области, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и разместить на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по экономике – начальника Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Катайского муниципального округа Курганской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Катайского муниципального округа Курганской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Катайского муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области отраслевыми (функциональными) органами Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, выступающими главными распорядителями средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области и осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Муниципальное учреждение Катайского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальное учреждение Катайского муниципального округа) не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Катайского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год и на плановый период для планирования

бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением Катайского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальные бюджетные или автономные учреждения Катайского муниципального округа).

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее – отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

II. Формирование и утверждение муниципального задания

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Катайского муниципального округа, предусмотренных учредительными документами муниципального учреждения, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Курганской области (далее – региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели характеризующие стоимость, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных или относительных величинах, определяющие их

способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

7. Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением Дмитровского городского округа муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением Дмитровского городского округа работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 15 процентов. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель допустимого (возможного) отклонения не указывается.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений в отношении каждого показателя по которому допускаются допустимые (возможные) отклонения, устанавливается локальным правовым актом, органа осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям Катайского муниципального округа с учетом предложений муниципальных учреждений по:

1) наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения Катайского муниципального округа по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

2) контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

3) мощности муниципального учреждения Катайского муниципального округа, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

4) балансовой стоимости имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Катайского муниципального округа, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) штатной и фактической численности работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания;

6) расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7) показателям выполнения муниципальными учреждениями Катайского муниципального округа муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

8) планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

9) показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения Катайского муниципального округа оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

9. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Катайского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в срок до 1 октября текущего финансового года представляют сводную информацию в Финансовое управление администрации Катайского муниципального округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Катайского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются в процессе формирования бюджета Катайского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и утверждаются не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета Катайского муниципального округа, лимитов бюджетных

обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

10. Муниципальные учреждения Катайского муниципального округа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях.

11. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Катайского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Курганской области, муниципальные правовые акты Катайского муниципального округа Курганской области (далее – нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения Катайского муниципального округа.

12. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

13. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждением, с соответствующим изменением объемов финансирования.

14. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

1) ликвидация муниципального учреждения Катайского муниципального округа;

2) реорганизация муниципального учреждения Катайского муниципального округа;

3) перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения Катайского муниципального округа, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

4) исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение Катайского муниципального округа выполняет единственную муниципальную услугу (работу));

5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения Катайского муниципального округа.

15. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Катайского муниципального округа Курганской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Катайского муниципального округа Курганской области.

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

19. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) понимаются затраты на оказание единицы

муниципальной услуги (выполнение работы), определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) едины для всех однотипных муниципальных услуг (работ) вне зависимости от типа муниципальных учреждений.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

20. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Катайского муниципального округа устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя по согласованию с Финансовым управлением.

Порядки расчета нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, муниципальными учреждениями Катайского муниципального округа устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя по согласованию с Финансовым управлением.

21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением Катайского муниципального округа осуществляется путем предоставления из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Катайского муниципального округа.

22. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Катайского муниципального округа в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{гз}$ - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (цена, тариф) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

23. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом.

24. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках утвержденного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

25. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Катайского муниципального округа рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

26. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению Катайского муниципального округа при соблюдении следующих условий:

1) утверждение органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

2) заключение между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением Катайского муниципального округа соглашения о предоставлении субсидии из

бюджета Катайского муниципального округа Курганской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Катайского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, дополняет форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

27. Муниципальное учреждение Катайского муниципального округа в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет, предусмотренный приложением 3 к настоящему Порядку, за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов (до 35 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов (до 85 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядках расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления бюджетным или автономным учреждением в срок, установленный в

муниципальном задании, предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет), составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, вносит соответствующие изменения в муниципальное задание с одновременным внесением изменений в Соглашение в части изменения объема субсидии.

29. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Катайского муниципального округа в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

30. Муниципальные учреждения Катайского муниципального округа представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет за год (итоговый) в срок, определяемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, но не позднее 1 февраля очередного финансового года.

IV. Контроль за выполнением муниципального задания

31. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение Катайского муниципального округа несет ответственность за недостоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных о выполнении муниципального задания, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Катайского муниципального округа, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также органы муниципального финансового контроля.

33. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется по следующим направлениям:

1) объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы), если такие показатели установлены в муниципальном задании;

3) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) согласно значениям показателей качества муниципальной услуги (работы) в отношении удовлетворенности получателей в оказанной муниципальной услуге (выполненной работе), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

34. Порядок осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей за выполнением муниципального задания устанавливаются с учетом требований настоящего Порядка и должны содержать в том числе:

1) наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

2) предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

3) порядок формирования и утверждения планов проведения выездных проверок муниципальных учреждений Катайского муниципального округа;

4) сроки и последовательность действий при проведении камеральной (выездной) проверки муниципальных учреждений Катайского муниципального округа;

5) требования к оформлению результатов камеральных (выездных) проверок, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля за выполнением муниципального задания;

6) документы, применяемые муниципальным учреждением Катайского муниципального округа в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

7) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

35. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Катайского муниципального округа осуществляется в следующих формах:

1) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

2) анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

3) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

4) анализ поступающих жалоб и проведение опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Катайского муниципального округа используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

Приложение N 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения Катайского муниципального округа

Виды деятельности муниципального учреждения Катайского муниципального округа

Вид муниципального учреждения Катайского муниципального округа _____

(указывается вид муниципального учреждения Катайского муниципального округа из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Коды
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Код по сводному реестру

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁱ

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁱⁱ:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														

ⁱ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

ⁱⁱ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг и работ.

1	2	3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

3.3.2 Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода:

№ п / п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей	Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды						
			ОТ1О шибк а: источ ник перек рестн ой ссылк и не найд ен	МЗО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	ИНЗО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	ОТ2О шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	КУО шибк а: источ ник перек рест ной ссыл ки не найд ен	УСО шибк а: источ ник перек рест ной ссыл ки не найд ен	ТУО шибк а: источ ник перек рест ной ссыл ки не найд ен	СНИО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	СОЦДИО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	ПНЗО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен
1	2	3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

3.3.3 Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуг во 2-й го планового периода:

№ п / п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей	Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды						
			ОТ1О шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	МЗО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	ИНЗО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	ОТ2О шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	КУО шибк а: источ ник перек рест ной ссыл ки не найд ен	УСО шибк а: источ ник перек рест ной ссыл ки не найд ен	ТУО шибк а: источ ник перек рест ной ссыл ки не найд ен	СНИО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	СОЦДИО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен	ПНЗО шибк а: источ ник перек рестн ой ссыл ки не найд ен
1	2	3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Курганской области, Катайского муниципального округа (далее – нормативные правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№	Нормативный правовой акт

^{xiii} ПНЗ - затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

п/п	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 1

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы^{xiv}:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
														код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														

^{xiv} Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) муниципальной услуг и работ.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы ^{xv}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работы:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение работы, затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом, тыс. рублей ^{xvi}			Финансовое обеспечение выполнения работы за счет бюджета, тыс. рублей ^{xvii}			Средний размер платы (цена, тариф) за отчетный период, тыс. рублей			Финансовое обеспечение выполнения работы за плату, тыс. рублей		
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													

4. Порядок выполнения работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

^{xv} В случае применения сметного метода расчета значение показателя объема работы указывается справочно.

^{xvi} Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.

^{xvii} В случае применения сметного метода расчета значение графы 6 равно значению графы 3, значение графы 7 равно значению графы 4, значение графы 8 равно значению графы 5. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу выполнения объема работы, значение графы 6 равно произведению значения графы 3 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения графы 12 таблицы 3.2 "Показатели, характеризующие объем работы", значение графы 7 равно произведению значения графы 4 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения графы 13 таблицы 3.2 "Показатели, характеризующие объем работы", значение графы 8 равно произведению значения графы 5 таблицы 3.3 "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения графы 14 таблицы 3.2 "Показатели, характеризующие объем работы". В случае применения сметного метода расчета финансовое обеспечение выполнения работы рассчитывается без учета значения показателя объема работы, финансовое обеспечение выполнения работы принимается в соответствии с обосновывающим расчетом выполнения работы.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию^{xviii}

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Финансовое обеспечение оказания муниципальной (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3	Итого:													

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Катайского муниципального округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату^{xix}

Наименование муниципальной услуги/ работы _____

Уникальный номер реестровой записи _____

^{xviii} Заполняется в целом по муниципальному заданию.

№ п/п		Показатель объема муниципальной услуги/работы 10				Значение показателя объема муниципальной услуги / работы
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		установление показателя в процентах от годового объема	
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Утверждено на отчетную дату _____					
2	Утверждено на отчетную дату _____					
3						

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение 3
к [Порядку](#) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " __ " _____ 20__ г.

КодыНаименование муниципального учреждения Катайского муниципального округа

ДатаВиды деятельности муниципального учреждения Катайского муниципального округаПо сводному реестру_____По

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

По ОКВЭД Вид муниципального учреждения Катайского
муниципального округа

(указывается вид муниципального учреждения Катайского муниципального округа из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании (далее - МЗ)) Период предоставления _____

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении МЗ)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код _____

по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№

п/п Уникальный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги Показатель качества муниципальной услуги _____

(наименование показателя) единица измерения _____

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№	№	№												
п/п	п/п	п/п												
п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги										
	Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, тыс. рублей	Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ, тыс. рублей	Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. рублей	Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема, тыс. рублей										
				(наименование показателя) _____										
				(наименование показателя) _____										
				(наименование показателя) _____										
				(наименование показателя) _____										
				(наименование показателя) _____										
	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в МЗ на год	Утверждено в МЗ на отчетную дату	4	исполнено на отчетную дату	Ожидаемое исполнение за год	2	Отклонение	5	Причина отклонения	наименование	код	123456789101112131415161718192012

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 1

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

№	№	№										
п/п	п/п	п/п										
п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы								
		(наименование показателя) _____										
		(наименование показателя) _____										
		(наименование показателя) _____										
		(наименование показателя) _____										
		(наименование показателя) _____										
	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в МЗ на год	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год	2	отклонение	3	причина отклонения	наименование	код	123456789101112131415123

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

№
п/п Уникальный номер реестровой записи Показатель, характеризующий содержание работы Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы Показатель объема работы Нормативные затраты на единицу объема работы (затраты, определенные сметным методом), тыс. рублей Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ, тыс. рублей 6 Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. рублей 6 Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, рассчитанной сметным методом, тыс. руб. 8 Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема, тыс. рублей 9 _____
(наименование показателя) единица измерения по ОКЕИ утверждено в МЗ на год утверждено в МЗ отчетную дату 4 исполнено на отчетную дату ожидаемое исполнение за год 2 отклонение 5 причина отклонения наименование код 123456789101112131415161718192021123

Часть 3. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ

№
п/п Уникальный номер реестровой записи Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджета Катайского муниципального округа, тыс. руб.) Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет платной деятельности, тыс. руб.) 6 утверждено в МЗ на год 10 исполнено на отчетную дату 11 Отклонение 12 ожидаемое исполнение за год 2 утверждено в МЗ на год 10 исполнено на отчетную дату 13 Отклонение 14 ожидаемое исполнение за год 2 12345678910234 Итого:

Руководитель учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

от "___" _____ 20__ г.

1 Формируется при установлении МЗ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

2 Заполняется только в отчете за период "9 месяцев (предварительный за год)".

3 [Графа 14](#) "Отклонение" исчисляется путем вычитания [графы 12](#) "Исполнено на отчетную дату" из [графы 11](#) "Утверждено в МЗ на год".

4 Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя принято решение в соответствии Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Катайского муниципального округа (далее - Порядок) установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

5 [Графа 15](#) "Отклонение" исчисляется путем вычитания [графы 13](#) "Исполнено на отчетную дату" из [графы 11](#) "Утверждено в МЗ на год". В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета Орехово-Зуевского городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Орехово-Зуевского городского округа, принято решение в соответствии с [абзацем вторым пункта 29](#) Порядка установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях

как для МЗ в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)), графа 15 "Отклонение" исчисляется путем вычитания графы 13 "Исполнено на отчетную дату" из [графы 12](#) "Утверждено в МЗ на отчетную дату".

6 В случае, если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

7 [Графа 20](#) "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения [графы 15](#) "Отклонение" на разность [графы 17](#) "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги" и [графы 18](#) "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ".

В случае, если в [графе 15](#) "Отклонение" сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату ([графа 13](#)), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год ([графа 11](#)), то при расчете [графы 20](#) "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема" графа 15 "Отклонение" признается равной нулю, то есть значение графы 13 "Исполнено на отчетную дату" признается равным значению графы 11 "Утверждено в МЗ на год".

В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" [графа 20](#) "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения [графы 15](#) "Отклонение" на разность [граф 17](#) "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги" и [19](#) "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года".

В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, установленного МЗ, то [графа 20](#) "Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения [графы 15](#) "Отклонение" на разность [граф 17](#) "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги" и [18](#) "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ".

8 Определяются исходя из стоимости невыполненного объема работы.

9 В случае установления в МЗ показателя объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы, [графа 21](#) "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения [графы 15](#) "Отклонение" на разность [графы 17](#) "Нормативные затраты на единицу объема работы" и [графы 18](#) "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ".

В случае, если в [графе 15](#) "Отклонение" сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату ([графа 13](#)), превысил показатель объема, утвержденный в МЗ на год ([графа 11](#)), то при расчете [графы 21](#) "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" графа 15 "Отклонение" признается равной нулю, то есть значение графы 13 "Исполнено на отчетную дату" признается равным значению графы 11 "Утверждено в МЗ на год".

В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы [графа 21](#) "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения [графы 15](#) "Отклонение" на разность [графы 17](#) "Нормативные затраты на единицу объема работы" и [графы 19](#) "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года".

В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" в случае установления в МЗ показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы и в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, установленного МЗ, то [графа 21](#) "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" исчисляется путем умножения [графы 15](#) "Отклонение" на разность [графы 17](#) "Нормативные затраты на единицу объема работы" и [графы 18](#) "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ".

В случае применения сметного метода расчета [графа 21](#) "Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показателям объема" равна [графе 20](#) "Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением МЗ по работе, рассчитанной сметным методом".

10 [Графы 3](#), 7 "Утверждено в МЗ на год" заполняются в соответствии с данными части 3 "Сводная информация по МЗ" утвержденного МЗ.

11 [Графа 4](#) "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения [графы 13](#) "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на разницу [графы 17](#) "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей,

характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" и [графы 18](#) "Средний размер платы цена, тариф), утвержденный МЗ" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)".

В отчетах за периоды "9 месяцев (предварительный за год)" и "год (итоговый)" [графа 4](#) "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения [графы 13](#) "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на разницу [графы 17](#) "Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" и [графы 19](#) "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)", в случае если, средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, превысил средний размер платы (цену, тариф), утвержденный МЗ, (если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в МЗ, то вместо значения графы 19 "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" используется значение [графы 18](#) "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный МЗ" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)".

В случае изменения величины нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания [графа 4](#) "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется с учетом величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде.

В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, [графа 4](#) "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

12 [Графа 5](#) "Отклонение" исчисляется путем вычитания [графы 4](#) "Исполнено на отчетную дату" из [графы 3](#) "Утверждено в ГЗ на год".

13 [Графа 8](#) "Исполнено на отчетную дату" части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения [графы 13](#) "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на [графу 18](#) "Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в МЗ" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)".

В случае заполнения отчета за период "год (итоговый)" [графа 8](#) части 3 "Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение МЗ" исчисляется путем умножения [графы 13](#) "Исполнено на отчетную дату" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)" на [графу 19](#) "Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года" таблицы 3.2 "Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)".

14 [Графа 9](#) "Отклонение" исчисляется путем вычитания [графы 8](#) "Исполнено на отчетную дату" из [графы 7](#) "Утверждено в ГЗ на год".

Приложение N 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению Катайского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Катайск

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

_____,
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения) которому, как получателю средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

одной стороны, и _____,
(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Катайского муниципального округа Курганской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от " __ " _____ 20__ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок и условия предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета Катайского муниципального округа Курганской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

1) на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Курганской области;

2) на счет, открытый Учреждению в _____.
(наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

6. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

2) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику

перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

4) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

5) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных слуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 части 8 раздела IV настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

6) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Катайского муниципального округа Курганской области на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г.;

7) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Катайского муниципального округа Курганской области средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Катайского муниципального округа Курганской области на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

7. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

а) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения) или

уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 2 части 9 раздела IV настоящего Соглашения;

б) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области, Катайского муниципального округа Курганской области (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Курганской области, Катайского муниципального округа Курганской области).

8. Учреждение обязуется:

1) предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

2) осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Катайского муниципального округа Курганской области на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 6 части 6 раздела IV настоящего Соглашения;

3) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от "___" _____ 20__ г. № _____;

4) представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

а) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 3 к Порядку), в срок до "___" _____ 20__ г.;

б) отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Порядку, в срок до "___" _____ 20__ г.;

9. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Катайского

муниципального округа Курганской области в соответствии с пунктом 2 части 8 раздела IV настоящего Соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

11. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного частью 12 раздела VI настоящего Соглашения.

12. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

13. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания, по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Катайского муниципального округа Курганской области.

14. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

16. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2 части 7 раздела IV настоящего Соглашения,

осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

17. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

18. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)(2)**

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Сроки перечисления Субсидии(3)	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	Изменения сумм, подлежащих перечислению (в случае внесения изменения в график) руб.
1	2	3	4
1	- до " ____ " _____ 20__ г.		
2	- до " ____ " _____ 20__ г.		
3	- до " ____ " _____ 20__ г.		
4	- до " ____ " _____ 20__ г.		
5	- до " ____ " _____ 20__ г.		
ВСЕГО:			

Руководитель Учредителя

Руководитель Учреждения

М.П. /подпись/

М.П. /подпись/

1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

(2) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом:

- в графе 4 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении;

- в графе 3 настоящего графика указываются новые суммы, подлежащие перечислению, с учётом внесённых изменений.

(3) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 28 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 части 8 раздела IV Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 5 части 6 раздела IV Соглашения.

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города на 1 января 20__ г.(1)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа						Показатель, характеризующий объём неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризую щего объём муниципальн ой услуги или работы, рублей(4)	Объём остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рублей(5)	
	уникальный номер реестровой записи(2)	наименова ние(2)	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)		показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименов ание (2)	единица измерения				отклонен ие, превыша ющее допустим ое (возможн ое) значение (3)
			наимен ование показат еля (2)	наимено вание показате ля (2)	наимен ование показат еля (2)	наимен ование показат еля (2)		наимен ование (2)	код по ОКЕИ (2)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальные услуги												
Муниципальные работы												
ИТОГО:												

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

- (1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- (2) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
- (3) Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 части 8 раздела IV Соглашения.
- (4) Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с частью 4 раздела II Соглашения.
- (5) Рассчитывается как произведение значений в [графах](#) 11 и 12 настоящего Расчета.