



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2026 № 520
г. Катайск

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не
отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации
Катайского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), с целью установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Катайского муниципального округа Курганской области для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм их поведения, а также содействия укреплению их авторитета, доверия граждан к Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, Администрация Катайского муниципального округа Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту отдела контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа ознакомить под роспись с настоящим постановлением

всех муниципальных служащих Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

3. Постановление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 17.12.2024 г. № 1010 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Катайского муниципального округа Курганской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

В.А. Лебедев

Приложение
к постановлению Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области от
11.08.2026 № 520 «Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения муниципальных
служащих и лиц, замещающих должности, не
отнесенные к должностям муниципальной
службы Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области»

**Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц,
замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
Администрации Катайского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол N 21)), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее - Администрация округа), независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Администрацию округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий и лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы (далее - сотрудник) Администрации округа должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Администрации округа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Администрации округа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Администрации округа, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения сотрудников Администрации округа.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Администрации округа своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы Администрации округа, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Администрации округа, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение сотрудниками Администрации округа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Раздел II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Администрации округа

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих Администрации округа являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Сотрудники Администрации округа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации округа;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации округа и сотрудников Администрации округа;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации округа;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области обо всех случаях обращения к муниципальному служащему Администрации округа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Администрации округа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации округа;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации округа, Главы Катайского муниципального округа Курганской области, если это не входит в должностные обязанности сотрудника Администрации округа;

16) соблюдать установленные в Администрации округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Сотрудники Администрации округа обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, Устав Катайского муниципального округа Курганской области и иные муниципальные нормативные правовые акты Катайского округа.

12. Сотрудники Администрации округа в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Сотрудники Администрации округа обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудники Администрации округа при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность Администрации округа и исполнении должностных обязанностей сотрудник Администрации округа обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий Администрации округа обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Сотрудник Администрации округа обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника Администрации округа.

17. Сотруднику Администрации округа запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иных расходов). Подарки, полученные сотрудником Администрации округа в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Администрации округа и передаются сотрудником по акту в Администрацию округа, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Сотрудник Администрации округа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сотрудник Администрации округа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Сотрудник Администрации округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации округа либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Сотрудник Администрации округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Сотрудник Администрации округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Сотрудник Администрации округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Раздел III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников Администрации округа

24. В служебном поведении сотруднику Администрации округа необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении сотрудник Администрации округа воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Сотрудники Администрации округа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники Администрации округа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид сотрудника Администрации округа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение сотрудником Администрации округа положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудника и урегулированию конфликта интересов Администрации округа, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику Администрации округа мер юридической ответственности.

29. Соблюдение сотрудниками Администрации округа положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Катайского муниципального
округа Курганской области

Е.И.Бородай