



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2025 № 497
г. Катайск

**О Почетной грамоте, Благодарственном письме и
Приветственном адресе Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Курганской области от 10.11.2008 г. № 406 «О Почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений», в целях совершенствования системы поощрения граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Катайского муниципального округа Курганской области, упорядочения процедуры награждения, руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, Администрация Катайского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить следующие виды поощрений Администрации Катайского муниципального округа Курганской области:

1) Почетная грамота Администрации Катайского муниципального округа Курганской области;

2) Благодарственное письмо Администрации Катайского муниципального округа Курганской области;

3) Приветственный адрес Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о Благодарственном письме Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о Приветственном адресе Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Отделам, структурным подразделениям Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, предприятиям и учреждениям всех форм собственности при оформлении представлений к награждению Почетной грамотой Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, Благодарственным письмом Администрации Катайского муниципального округа Курганской области руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя Аппарата Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

Врио Главы Катайского муниципального округа
Курганской области

В.А. Лебедев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области от 30.07.2025 г.
№ 497 «О Почетной грамоте,
Благодарственном письме и
Приветственном адресе
Администрации Катайского
муниципального округа Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

1. Почетная грамота Администрации Катайского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики, укреплению государственной власти, активное участие в общественной жизни Катайского муниципального округа, вклад в развитие местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка.

Представление к награждению Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

Считать юбилейными датами для трудовых коллективов: 20-летие и далее каждые последующие 5 лет; для граждан: 50-летие и далее каждые 5 лет.

3. Основанием для награждения Почетной грамотой является:

- большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие Катайского муниципального округа Курганской области;

- активное участие в развитии местного самоуправления на территории Катайского муниципального округа Курганской области;

- заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;

- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Катайского муниципального округа Курганской области;

- достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, направленных на укрепление имиджа Катайского муниципального округа Курганской области в Российской Федерации и за рубежом.

4. Право на награждение Почетной грамотой имеют лица, имеющие поощрение отраслевых ведомств, предприятий и организаций, Благодарственное письмо Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и имеющие трудовой стаж в организации, ходатайствующей о награждении, не менее 5 лет.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляются руководителями отделов, структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности. Ходатайство с формулировкой текста о награждении вносится на имя Главы Катайского муниципального округа Курганской области не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

6. В ходатайстве о награждении граждан указываются полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием, стаж работы (общий, в отрасли и в организации), конкретные сведения о заслугах (достижениях). Образец ходатайства приведен в Приложении к настоящему Положению.

7. В ходатайстве о награждении предприятий, организаций, учреждений, в том числе общественных объединений (далее – организации) указывается полное наименование организации в соответствии с уставными и учредительными документами, краткие сведения о создании предприятия и его социально-экономическом развитии, конкретные сведения о заслугах (достижениях).

8. Ходатайства о награждении направляются в отдел контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа.

Специалист отдела контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа осуществляет проверку представленных документов и их соответствие предъявляемым требованиям, и передает представленные документы на резолюцию Главе Катайского муниципального округа Курганской области.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Катайского муниципального округа Курганской области и оформляется распоряжением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области. Почетная грамота подписывается Главой Катайского муниципального округа Курганской области и заверяется гербовой печатью Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

10. Подготовку проекта распоряжения Администрации Катайского района о награждении, оформление Почетной грамоты, осуществляет специалист отдела контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа.

11. Учет и регистрацию награжденных осуществляет отдела контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа.

12. Вручение Почетной грамоты производится гласно, в торжественной обстановке Главой Катайского муниципального округа Курганской области, а также иными должностными лицами Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по его поручению.

13. К Почетной грамоте прилагается копия распоряжения Администрации Катайского муниципального округа Курганской области о награждении.

14. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку с указанием даты и номера распоряжения Администрации Катайского муниципального округа Курганской области о награждении.

15. Информация о награждении Почетной грамотой может быть опубликована в средствах массовой информации, а также размещена на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

16. Повторное награждение Почетной грамотой не производится по одному и тому же основанию и ранее чем через три года.

17. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

Управляющий делами-руководитель аппарата
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области

Е.И.Бородай

Приложение 2

к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области от 30.07.2025 г.
№ 497 «О Почетной грамоте,
Благодарственном письме и
Приветственном адресе
Администрации Катайского
муниципального округа Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

1. Благодарственное письмо является формой поощрения граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Катайского муниципального округа Курганской области:

- за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Катайского муниципального округа Курганской области;
- за достижения в области науки, техники, производства, предпринимательства, культуры, искусства, образования, здравоохранения, охраны порядка;
- за активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и другой видах деятельности;
- за большой вклад в развитие соответствующей отрасли (сферы) хозяйств Катайского муниципального округа Курганской области, значительные трудовые, производственные достижения в одной из отраслей (сфер) хозяйств Катайского муниципального округа Курганской области;
- за высокое профессиональное мастерство;
- за заслуги в организации районных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок и т.д.);
- за активное участие в сельских, окружных, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом оформляются руководителями отделов, структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, руководителями предприятий, учреждений, организаций Катайского муниципального округа Курганской области, согласно Приложению к настоящему положению.

Ходатайство с формулировкой текста о награждении Благодарственным письмом вносится на имя Главы Катайского муниципального округа Курганской области не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) представляемого к поощрению, сведения о месте работы (указывается полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), стаж работы (общий, в отрасли и в организации), конкретные сведения о заслугах (достижениях).

В ходатайстве о поощрении предприятий, организаций, учреждений, в том числе общественных объединений (далее – организации) указывается полное наименование организации в соответствии с уставными и учредительными документами, краткие сведения

о создании предприятия и его социально-экономическом развитии, конкретные сведения о заслугах (достижениях).

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется в отдел контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа.

Специалист отдела контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа осуществляет проверку представленных документов и их соответствие предъявляемым требованиям, и передает представленные документы на резолюцию Главе Катайского муниципального округа Курганской области.

6. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Катайского муниципального округа Курганской области и оформляется распоряжением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области. Благодарственное письмо подписывается Главой Катайского муниципального округа Курганской области и заверяется гербовой печатью Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

7. Подготовку проекта распоряжения Администрации Катайского муниципального округа Курганской области о поощрении, оформление Благодарственного письма, осуществляет специалист отдела контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа.

8. Учет и регистрацию поощренных осуществляет специалист отдела контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа.

9. Вручение Благодарственного письма осуществляется гласно, в торжественной обстановке Главой Катайского муниципального округа Курганской области, а также иными должностными лицами Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по его поручению.

К Благодарственному письму прилагается копия распоряжения Администрации Катайского муниципального округа Курганской области о поощрении.

10. Повторное поощрение Благодарственным письмом не производится по одному и тому же основанию и ранее чем через два года.

11. Запись о поощрении Благодарственным письмом вносится в трудовую книжку с указанием даты и номера распоряжения о поощрении.

12. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

Управляющий делами-руководитель аппарата
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области

Е.И.Бородай

Приложение 3

к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области от 30.07.2025 г.
№ 497 «О Почетной грамоте,
Благодарственном письме и
Приветственном адресе
Администрации Катайского
муниципального округа Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ о Приветственном адресе Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

1. Приветственный адрес Администрации Катайского муниципального округа может вручаться физическим и юридическим лицам в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники, памятные даты;
- 2) юбилейные даты юридических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания юридического лица;
- 3) юбилейные даты физических лиц - 50 лет (55 лет - только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;
- 4) юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности и другие события.

2. Приветственный адрес, как правило, вручается физическим и юридическим лицам, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие Катайского муниципального округа Курганской области, развитие отдельной отрасли народного хозяйства, конкретного юридического лица; активную и результативную профессиональную деятельность.

3. Решение о вручении Приветственного адреса принимается Главой Катайского муниципального округа Курганской области, его заместителями и управляющим делами-руководителем аппарата Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

4. Вручение Приветственного адреса осуществляется гласно, в торжественной обстановке Главой Катайского муниципального округа Курганской области, а также иными должностными лицами Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по его поручению.

Управляющий делами-руководитель аппарата
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области

Е.И.Бородай

Приложение
к положению о Почетной грамоте
Администрации Катайского
муниципального округа Курганской
области

Угловой штамп

Главе Катайского
муниципального округа
Курганской области

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области

В связи с наступающим _____ юбилеем (знаменательным)
(дата)
событием, профессиональным праздником - наименованием праздника) просим
Вас рассмотреть возможность награждения Почетной грамотой Администрации
Катайского муниципального округа Курганской области

(фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения представляемого к награждению)

(должность, место работы)

За что _____
(формулировка за что награждается)

Общий стаж работы _____

Стаж работы в данной организации _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель _____
(название организации)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

МП

исполнитель
телефон

Приложение
к положению о Благодарственном письме
Администрации Катайского
муниципального округа Курганской
области

Угловой штамп

Главе Катайского
муниципального округа
Курганской области

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области

Прошу Вас рассмотреть возможность поощрения Благодарственным письмом
Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

(фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения представляемого к награждению)

(должность, место работы)

За что _____
(формулировка за что награждается)

Общий стаж работы _____

Стаж работы в данной организации _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель _____
(название организации)

(подпись, расшифровка подписи)

МП

исполнитель
телефон