



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г. № 474
г. Катайск

**Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства и
природопользования Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области**

Руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05 июля 2023 года № 72 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 05 июля 2023 года № 73 «О создании Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и утверждении положения об Администрации Катайского муниципального округа Курганской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об отделе сельского хозяйства и природопользования Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение
к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области
от 25.12.2023г. № 474
"Об утверждении положения об
отделе сельского хозяйства и
природопользования Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области"

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сельского хозяйства и природопользования Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Отдел сельского хозяйства и природопользования Администрации Катайского муниципального округа (далее – отдел), является структурным подразделением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области без права юридического лица, действует на основании положения, утвержденного постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и создан в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательством порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

Раздел II. Задачи структурного подразделения

4. Основными задачами отдела являются:

- 1) содействие в реализации государственной политики в области сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Катайского муниципального округа;
- 2) осуществление методического руководства в области организации производства, заготовок, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, бухгалтерского учета и отчетности, обеспечения охраны труда в АПК Катайского муниципального округа Курганской области;
- 3) содействие развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию деятельности рыночных инфраструктур в отраслях АПК Катайского муниципального округа Курганской области;
- 4) реализация целевых программ развития отраслей АПК Катайского муниципального округа Курганской области;
- 5) содействие в проведении аграрных преобразований в соответствии с действующим законодательством;
- 6) содействие обеспечению эффективной и устойчивой работы всех отраслей АПК Катайского муниципального округа Курганской области в условиях рыночных отношений;
- 7) содействие внедрению инновационных технологий, направленных на повышение эффективности энергетических и природных ресурсов в отраслях АПК Катайского муниципального округа Курганской области;
- 8) изучение и распространение передового опыта хозяйств по стабилизации и развитию отраслей АПК Катайского муниципального округа Курганской области в современных условиях на основе внедрения в практику достижений научно-технического прогресса и передовой практики;
- 9) содействие в совершенствовании системы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров, занятых в отраслях сельского хозяйства;
- 10) участие в разработке и реализации мероприятий по охране окружающей среды;
- 11) обеспечение мероприятий и контроль по соблюдению законности в области обращения с отходами производства, потребления и ее укрепление;
- 12) обеспечение контроля и надзора за соблюдением законодательства, нормативных актов и проведение мероприятий по защите растений, качеством семенного и посадочного материала, соблюдением законодательства в области ветеринарии и осуществлением мер по охране и защите животных.

Раздел III. Функции отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие АПК в Катайском муниципальном округе Курганской области», выполнение целевых показателей;
- 2) разработка, внесение изменений в муниципальную программу «Развитие АПК в Катайском муниципальном округе Курганской области», анализ выполнения программы, определение критериев эффективности реализации муниципальной программы;
- 3) разработка, внесение изменений, реализация мероприятий муниципальной программы «Природопользование и охрана окружающей среды Катайского муниципального округа Курганской области»;
- 4) разработка, внесение изменений, реализация мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Катайского муниципального округа Курганской области»;
- 5) участие в разработке «Плана долгосрочного социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области»;
- 6) привлечение инвесторов на территорию округа, совместно с Инвестиционным агентством Курганской области, Департаментом АПК Курганской области;
- 7) сопровождение реализации инвестиционных проектов в сфере АПК на территории Катайского муниципального округа;
- 8) информирование сельхозтоваропроизводителей по существующим видам государственной поддержки;
- 9) информирование ЛПХ и КФХ о мероприятиях по поддержке малых форм хозяйствования: грантов «Агростартап», «На создание и развитие КФХ», «Семейная ферма», грантов на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов; субсидий на приобретение скота ЛПХ и другие; оказание помощи гражданам и КФХ в подготовке документов;
- 10) информирование сельхозтоваропроизводителей округа вопросам проведения технической и технологической модернизации АПК округа;
- 11) организация проведения окружных сельскохозяйственных ярмарок и ярмарок выходного дня с привлечением КФХ, ЛПХ, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности;
- 12) осуществление контроля за выполнением обязательств грантополучателями, других сельхозтоваропроизводителей, получившим субсидии по стимулированию развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса;
- 13) организация и проведение обучающих семинаров по составлению бухгалтерской отчетности с главными бухгалтерами сельскохозяйственных

организаций, консультирование глав КФХ по составлению годовой отчетности;

14) прием у сельхозтоваропроизводителей округа квартальной, годовой отчетности о финансово - экономическом состоянии, предоставление в ДАПК сводной отчетности по видам: сельское хозяйство, пищевая и перерабатывающая промышленность, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

15) организация работы с сельхозтоваропроизводителями по включению СХО, КФХ в реестр участников государственной программы « Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области»;

16) подготовка и предоставление в ДАПК ежеквартальной отчетности по техническому перевооружению, сведений об основных показателях пищевой и перерабатывающей промышленности, мониторингов по з/плате, годовой отчетности о наличии сельскохозяйственной техники в округе;

17) оказание содействия КФХ, СХО при оформлении соглашений и других документов получателями субсидий по всем видам государственной поддержки;

18) подготовка анализа производственно - экономической деятельности сельскохозяйственных предприятий, КФХ для ДАПК;

19) разработка условий районного соревнования среди полеводов, животноводов, условий конкурса на лучшее ЛПХ, подведение итогов соревнования к профессиональному празднику «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;

20) сбор с сельхозтоваропроизводителей округа оперативной информации по полеводству, животноводству, передача данных в ДАПК;

21) составление и предоставление в ДАПК годового отчета по кадрам сельскохозяйственных организаций района;

22) подготовка документов на награждение работников СХО, КФХ и ИП, предприятий пищевой и перерабатывающей и сдача их в ДАПК;

23) осуществление контроля за вводом в оборот неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения в оборот в рамках культуртехнических мероприятий;

24) осуществление контроля за своевременным предоставлением сельхозтоваропроизводителями округа достоверных данных в органы государственной статистики;

25) оказание методической и консультативной помощи специалистам хозяйств и главам КФХ по своевременному проведению и организации работ в растениеводстве, по освоению современных ресурсосберегающих технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

26) разработка совместно с руководителями и специалистами хозяйств, главами КФХ мероприятий по повышению урожайности сельскохозяйственных культур, освоения севооборотов, применения удобрений, рациональной обработки почвы, борьбы с вредителями и болезнями и сорняками;

- 27) организация работы по семеноводству, направленной на обеспечение сельхозтоваропроизводителей кондиционными семенами;
- 28) организация работы с животноводами округа: прием от СХО и КФХ ежемесячных отчетов по животноводству предоставление в ДАПК, контроль за заготовкой кормов в хозяйствах и КФХ округа, предоставление отчетов по заготовке кормов в ДАПК, контроль за содержанием животных, подготовкой животноводческих помещений к зимовке, пересчет мясного скота, составление актов пересчета по получателям субсидии на развитие мясного скотоводства;
- 29) организация в округе работы с безнадзорными животными.

Раздел IV. Права отдела

6. В целях реализации возложенных на отдел функций структурное подразделение имеет право:

1) запрашивать от лица Администрации и получать необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов на территории Катайского муниципального округа, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

2) разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации Катайского муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

3) проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции отдела;

4) взаимодействовать с Думой Катайского муниципального округа, судебными органами, прокуратурой, а также федеральными и областными органами государственной власти.

5) использовать предоставленные отделу информационные, материальные ресурсы;

6) участвовать в совещаниях при Главе Катайского муниципального округа, на заседаниях Думы Катайского муниципального округа и иных мероприятиях, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7) вносить предложения по совершенствованию работы отдела, организации делопроизводства, документооборота в Администрации Катайского муниципального округа.

V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела сельского хозяйства и природопользования Администрации Катайского муниципального округа, который назначается и освобождается от должности Главой Катайского муниципального округа Курганской области в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения, его обязанности исполняет главный специалист отдела сельского хозяйства и природопользования Администрации Катайского муниципального округа

9. Руководитель отдела:

1) руководит деятельностью отдела, обеспечивает исполнение возложенных на отдел задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет отдел в отношениях со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм собственности.

3) распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел функциями, поручениями руководителей.

10. Структура подразделения и штатная численность сотрудников утверждается Главой Катайского муниципального округа Курганской области.

11. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, определяемых настоящим Положением.

И.о. управляющего делами –
руководителя Аппарата Администрации
Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай