



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2026 № 471
г. Катайск

Об утверждении Порядка уведомления Главы Катайского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Катайского муниципального округа Курганской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупционных правонарушений Администрация Катайского муниципального округа Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Катайского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Катайского муниципального округа Курганской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Катайского муниципального округа Курганской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя Аппарата Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

В.А. Лебедев

Приложение
к постановлению Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области от
24.07.2026 № 471 «Об утверждении Порядка
уведомления Главы Катайского муниципального
округа Курганской области о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего
Администрации Катайского муниципального округа
Курганской области к совершению коррупционных
правонарушений»

ПОРЯДОК
уведомления Главы Катайского муниципального округа Курганской области
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации Катайского муниципального округа Курганской области к
совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления Главы Катайского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Катайского муниципального округа Курганской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет порядок уведомления Главы Катайского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, назначаемого и освобождаемого от замещаемой должности Главой Катайского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Муниципальный служащий уведомляет Главу Катайского муниципального округа Курганской области обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких – либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного представления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

3. Уведомление Главы Катайского муниципального округа Курганской области о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Уведомление заполняется и передаётся Главе Катайского муниципального округа Курганской области не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме в соответствии с

приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальный служащий, не уведомивший Главу Катайского муниципального округа Курганской области о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, информация о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений передаётся Главе Катайского муниципального округа Курганской области по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения служебных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

7. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной форме проинформировать Главу Катайского муниципального округа Курганской области.

8. Уведомление подается на имя Главы Катайского муниципального округа Курганской области и подлежит незамедлительной регистрации в журнале учета уведомлений ведущим специалистом отдела контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа (далее – ведущий специалист отдела).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

9. Определяется порядок уведомления Главы Катайского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

10. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение Администрации Катайского муниципального округа Курганской области;

б) все известные сведения о физическом (юридическом), должностном лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);

в) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) время, дата склонения к правонарушению;

е) место склонения к правонарушению;

ж) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление и др.

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио и видеозаписи, иных документов и материалов муниципальный служащий в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет их Главе Катайского муниципального округа Курганской области.

11. На уведомлении ставится регистрационный штамп о его поступлении Главе Катайского муниципального округа Курганской области.

В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер.

12. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Главе Катайского муниципального округа Курганской области в течение 1 часа с момента регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению Главы Катайского муниципального округа Курганской области отделом контрольно – организационной, кадровой работы и противодействия коррупции Администрации Катайского муниципального округа (далее –Отдел) в течение 5 календарных дней с момента поступления поручения в Отдел. В исключительных случаях по решению Главы Катайского муниципального округа Курганской области срок рассмотрения уведомлений может быть продлен, но не более чем на 10 дней.

14. Отдел проводит проверку по указанным в уведомлении фактам, осуществляет сбор информации и документов, запрашивает пояснения у лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

15. По результатам проверки оформляется письменное заключение о её результатах с изложением выводов и предложений по предотвращению коррупционных правонарушений, а также предложений по мерам, которые могут быть приняты соответствующими органами (должностными лицами) в отношении лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. Заключение подписывается начальником Отдела и представляется Главе Катайского муниципального округа Курганской области вместе с уведомлением для принятия решения по уведомлению.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Глава Катайского муниципального округа Курганской области с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы либо привлечении его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) об исключении возможности принятия муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционных правонарушений;

г) о передаче информации о совершении коррупционных правонарушений и документов, подтверждающих соответствующие факты - в правоохранительные органы.

При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Глава Катайского муниципального округа Курганской области принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. Информация о решении, принятом Главой Катайского муниципального округа Курганской области, а также все материалы, связанные с рассмотрением уведомлений, в течение 2 рабочих дней возвращаются в Отдел.

19. Специалисты Отдела несут установленную законодательством ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

20. Хранение уведомлений и связанных с их рассмотрением материалов осуществляется Отделом.

21. Все споры, связанные с рассмотрением уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, рассматриваются в судебном порядке.

22. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, Главе Катайского муниципального округа Курганской области.

23. Муниципальный служащий, уведомивший Главу Катайского муниципального округа Курганской области, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации
Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай

Приложение 1

к Порядку уведомления Главы Катайского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Катайского муниципального округа Курганской области к совершению коррупционных правонарушений

Главе Катайского муниципального округа Курганской области

(Ф.И.О.(при наличии) муниципального служащего, должность, структурное подразделение)

**Уведомление Главы Катайского муниципального округа Курганской области
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О.(при наличии), должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,
" ____ " _____ 20__ г. в.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления Главы Катайского муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Катайского муниципального округа Курганской области к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений Главы Катайского
муниципального округа Курганской области о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/ п	Дата регистра ции уведомл ения	Ф.И.О. (при наличии) подавше го уведомл ение	Подпись подавше го уведомл ение	Присвоенн ый регистраци онный номер	Дата присво ения номера	Ф.И.О. (при наличии) регистра тора	Подпись регистра тора	Дата и время передачи Главе Катайского муниципал ьного округа Курганско й области