



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2024 г. № 415
г. Катайск

**Об утверждении Положения об отделе экономического
развития и инвестиций Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катайского муниципального округа, решением Думы Катайского муниципального округа от 05.07.2023г. № 72 «Об утверждении структуры Администрации Катайского муниципального округа и Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя Аппарата Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение
к постановлению Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области
от 14.06.2024 г. № 415
"Об утверждении Положения об
отделе экономического развития и
инвестиций Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области"

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономического развития и инвестиций Администрации
Катайского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Отдел экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа (далее – структурное подразделение), является структурным подразделением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области без права юридического лица, действует на основании положения, утвержденного постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области и создан в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структурное подразделение в пределах своих полномочий и в установленном действующим законодательством порядке осуществляет свои функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

Раздел II. Задачи структурного подразделения

4. Основными задачами структурного подразделения являются:

- 1) организация планирования и прогнозирования социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области. Проведение мониторинга социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области;
- 2) разработка планов и Стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области;
- 3) разработка и реализация основных направлений развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Катайском муниципальном округе Курганской области;
- 4) реализация единой государственной политики развития сферы потребительского рынка и услуг на территории Катайского муниципального округа Курганской области;
- 5) участие в реализации мер, направленных на увеличение денежных доходов населения, рост заработной платы, снижение неформальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Катайского муниципального округа Курганской области;
- 6) реализация инвестиционной политики на территории Катайского муниципального округа Курганской области;
- 7) взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями Катайского муниципального округа Курганской области.

Раздел III. Функции структурного подразделения

5. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

- 1) проведение мониторинга социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области, подготовка ежеквартальной справки о социально-экономическом развитии Катайского муниципального округа Курганской области;
- 2) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, организаций, независимо от их организационно-правовой формы (по согласованию), краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов основных показателей социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области;
- 3) проведение мониторинга выполнения прогноза социально – экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области;

4) обоснование, организация и координация разработки Стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области;

5) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа, Стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области;

6) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области;

7) подготовка презентационного материала по Стратегии, осуществление мониторинга реализации Стратегии и Плана по реализации Стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области;

8) разработка инвестиционных планов, направленных на улучшение социально-экономической ситуации в Катайском муниципальном округе Курганской области, осуществление мониторинга реализации инвестиционных планов;

9) ведение реестра инвестиционных площадок, подготовка презентационных материалов.

10) поддержание в актуальном состоянии странички «Инвестору» на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

11) координировать и курировать поддержание в актуальном состоянии электронной платформы по объектам Плана комплексного развития территории Катайского муниципального округа Курганской области;

12) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа, инвестиционного паспорта Катайского муниципального округа Курганской области, осуществление постоянного его обновления;

13) организационное и методическое сопровождение инвестиционной деятельности на территории Катайского муниципального округа Курганской области, осуществление взаимодействия с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления Катайского муниципального округа и организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Катайского муниципального округа;

14) разработка, с привлечением структурных подразделений

Администрации Китайского муниципального округа, паспорта Китайского муниципального округа, проведение согласования паспорта МО с Департаментами Правительства Курганской области через региональный сегмент системы ГАС «Управление», размещение на официальном сайте;

15) разработка, с привлечением структурных подразделений Администрации Китайского муниципального округа, ежегодной формы статистического наблюдения 1-МО «Объекты инфраструктуры» Китайского муниципального округа, предоставление его в Свердловскстат;

16) проведение анализа, эффективности деятельности органов местного самоуправления, на основе показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, разработка плана мероприятий по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, проведение согласования цифрового материала с Департаментами Правительства Курганской области через региональный сегмент системы ГАС «Управление», размещение на официальном сайте;

17) организация и подготовка ежегодного доклада Главы Китайского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Китайского муниципального округа;

18) осуществление работы в региональном сегменте системы ГАС-управления, путём информационного наполнения разделов;

19) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Китайского муниципального округа;

20) ведение реестра муниципальных программ Китайского муниципального округа;

21) подготовка сводного годового отчёта по выполнению муниципальных программ и предоставление его Главе Китайского муниципального округа Курганской области и в Думу Китайского муниципального округа Курганской области;

22) подготовка материала для рассмотрения на заседаниях Думы Китайского муниципального округа Курганской области по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

23) организация разработки программ статистических работ для нужд Китайского муниципального округа Курганской области;

24) подготовка докладов и информации о реализации Комплексного плана по увеличению денежных доходов населения, росту заработной платы, снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Китайского муниципального округа Курганской области;

25) ведение реестра подрядных организаций, осуществляющих работы по государственным и муниципальным заказам на территории Катайского муниципального округа в рамках реализации мероприятий Комплексного плана по увеличению денежных доходов населения, росту заработной платы, снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Катайского муниципального округа Курганской области;

26) формирование и своевременное представление отчётности, требуемой информации по роду деятельности;

27) составление баланса трудовых ресурсов Катайского муниципального округа Курганской области;

28) осуществление мониторинга задолженности по заработной плате и предоставление отчётности;

29) проведение ежемесячного мониторинга по снижению неформальной занятости населения Катайского муниципального округа Курганской области, легализации заработной платы;

30) организация работы и участие в работе комиссии по целевой программе «Добровольное переселение в РФ соотечественников, проживающих за рубежом»;

31) организация работы комиссии по рассмотрению бизнес-планов, предоставляемых безработными гражданами для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

32) проведение ежеквартального мониторинга о количестве созданных новых рабочих мест на территории Катайского муниципального округа Курганской области, предоставление отчётности;

33) проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Катайского муниципального округа Курганской области;

34) разработка муниципальной программы «О развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства», регистрация её в Минэкономразвития через систему ГАС «Управление», принятие мер для реализации программы, подготовка годового доклада о ходе реализации и эффективности программы за отчётный год, размещение отчёта в системе ГАСу; Общественные работы

35) организация работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Катайского муниципального округа, предоставление информации о деятельности Совета в Департамент экономического развития Курганской области;

35) ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки на сайте ФНС России;

36) проведение еженедельного мониторинга цен на продукты повседневного спроса в системе СИОПР в ДЭК.

37) проведение ежемесячного мониторинга цен на продукты повседневного спроса, занесение данных мониторинга в систему WEB, для использования бюджетными учреждениями при проведении закупок товаров и услуг.

38) ведение единой информационной базы данных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

39) разработка схемы нестационарной торговой сети Катайского муниципального округа, постоянная актуализация, формирование и ежеквартальное предоставление отчёта о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли в Департамент экономического развития Курганской области;

40) проведение мониторинга на региональном рынке микрофинансирования по вопросам контроля за деятельностью микрофинансовых организаций, формирование и ежеквартальное предоставление отчёта в Департамент экономического развития Курганской области;

41) организация и проведение конкурсов среди субъектов предпринимательства;

42) организация и проведение выставок, ярмарок;

43) рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан по вопросам работы потребительского рынка, подготовка заключения по результатам рассмотрения;

44) осуществление муниципального контроля, в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Катайского муниципального округа;

45) организация работы информационно-консультационного центра созданного при Администрации Катайского муниципального округа, формирование и ежеквартальное предоставление информации о его работе в Департамент экономического развития Курганской области;

46) организация работы и рассмотрение бизнес-планов, предоставляемых малоимущими гражданами для получения единовременной финансовой помощи при заключении социального контракта.

47) иные функции в пределах компетенции структурного подразделения:

- осуществление, в соответствии с законодательством Российской

Федерации, работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету, использованию и уничтожению архивных документов структурного подразделения;

- подготовка необходимой информации для размещения на сайте Администрации Катайского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с компетенцией структурного подразделения.

48) Осуществляет контроль в сфере закупок.

Раздел IV. Права отдела

6. В целях реализации возложенных на структурное подразделение функций структурное подразделение имеет право:

- 1) запрашивать от лица администрации и получать необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов на территории Катайского муниципального округа, а также учреждений, организаций и должностных лиц.

- 2) запрашивать и получать от структурных подразделений, отраслевых и функциональных органов Администрации Катайского муниципального округа, органов местного самоуправления аналитические материалы, информацию, предложения по планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для организационного обеспечения деятельности Главы Катайского муниципального округа.

- 3) получать от статистических органов на договорной основе статистические материалы, необходимые для анализа и прогнозирования, разработки предложений по отдельным экономическим вопросам.

- 4) взаимодействовать с Думой Катайского муниципального округа, судебными органами, прокуратурой, а также федеральными и областными органами государственной власти.

- 5) проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения.

- 6) разрабатывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проекты правовых актов Катайского муниципального

округа в установленной сфере деятельности;

7) использовать предоставленные структурному подразделению информационные, материальные ресурсы;

8) участвовать в совещаниях при Главе Катайского муниципального округа, на заседаниях Думы Катайского муниципального округа и иных мероприятиях, по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

9) вносить предложения по совершенствованию работы структурного подразделения, организации делопроизводства, документооборота в Администрации Катайского муниципального округа.

10) давать устные и оформленные в письменном виде указания подразделениям в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, которые являются обязательными к руководству и исполнению структурными подразделениями, отраслевыми и функциональными органами Администрации Катайского муниципального округа.

V. Организация деятельности структурного подразделения

7. Структурное подразделение возглавляет начальник отдела экономического развития и инвестиции Администрации Катайского муниципального округа, который назначается и освобождается от должности Главой Катайского муниципального округа Курганской области в установленном порядке.

8. В случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения, его обязанности исполняет главный специалист отдела экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа

9. Руководитель структурного подразделения:

1) руководит деятельностью структурного подразделения, обеспечивает исполнение возложенных на структурное подразделение задач и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет структурное подразделение в отношениях со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области, учреждений и организаций различных организационно-правовых форм собственности.

3) распределяет обязанности между сотрудниками структурного подразделения;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на структурное подразделение функциями, поручениями руководителей.

10. Структура подразделения и штатная численность сотрудников утверждается Главой Катайского муниципального округа Курганской области.

11. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на структурного подразделения задач, определяемых настоящим Положением.

И.о управляющего делами – руководителя
Аппарата Администрации Катайского
муниципального округа

Н.Н. Романова