



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 г. № 362
г. Катайск

**О внесении изменений в постановление Администрации
Катайского муниципального округа Курганской области от
24.11.2023 г. № 360 «Об утверждении Порядка организации
деятельности универсальной ярмарки на территории
Катайского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 28.07.2022 г. № 249 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Курганской области», Устава Катайского муниципального округа Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 24.11.2023г. № 360 «Об утверждении Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение 2 к постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 24.11.2023г. № 360 «Об утверждении Порядка организации деятельности универсальной

ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по экономике – начальника Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение 1 к Постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 27.05.2024 г. № 362 «О внесении изменений в постановление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 24.11.2023 г. № 360 «Об утверждении Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области»

План мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней на территории Катайского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Заезд участников ярмарки	ежедневно с 7-00 часов до 08-00 часов	Участники ярмарки
2.	Размещение объектов торговли участников ярмарки в соответствии с заключенными договорами	Дни проведения ярмарки	Организатор ярмарки, МКУ «Городской Территориальный Отдел»
3.	Реализация товаров участниками ярмарки	ежедневно с 8-00 часов до 15-00 часов	Участники ярмарки
4.	Уборка мест торговли и прилегающих к ним территорий	По окончании торговли	Участники ярмарки
5.	Уборка места проведения ярмарки	Дни проведения ярмарки	МКУ «Городской Территориальный Отдел»

И.о. управляющего делами – руководителя Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

Н.Н. Романова

Приложение 2 к Постановлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 27.05.2024 г. № 362 «О внесении изменений в постановление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от 24.11.2023 г. № 360 «Об утверждении Порядка организации деятельности универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области»

Порядок организации деятельности универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные требования и условия организации и проведения универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области по ул. Ленина, 190А.

2. Организатором универсальной ярмарки является Администрация Катайского муниципального округа Курганской области.

3. Уполномоченным органом является МКУ «Городской Территориальный Отдел».

4. Участниками универсальной ярмарки являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств и граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.

5. Цель организации универсальной ярмарки - создание благоприятных условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли, стимулирование конкуренции, обеспечение спроса населения на товары, вовлечение в оборот плодоовощной и сельскохозяйственной продукции местного производства, а также определение места для размещения выездной торговли продовольственными и непродовольственными товарами.

2. Режим работы универсальной ярмарки

6. Режим работы ярмарки: ежедневно с 8-00 часов до 15-00 часов.

3. Порядок организации универсальной ярмарки

7. Торговля на территории универсальной ярмарки ведется с предоставляемых уполномоченным органом торговых палаток, а также

возможна торговля с автофургонов, тележек, столов, лотков и др. оборудования участников ярмарки.

8. Общее количество торговых мест на универсальной ярмарке - 16:

9. Размещение торговых мест на универсальной ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей и доступ к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

10. Торговые места на универсальной ярмарке предоставляются на основе схемы размещения торговых мест, которая разрабатывается организатором ярмарки.

11. Участник универсальной ярмарки (продавец) обязан обеспечить надлежащее санитарное состояние мест для продажи товаров и прилегающей им территории в течение дня и по окончании работы.

12. Организатор универсальной ярмарки осуществляет следующие функции:

- осуществляет информирование потенциальных участников универсальных ярмарок о проведении универсальной ярмарки, порядке и условиях участия в ней;
- принимает решения по текущим вопросам проведения универсальной ярмарки.

Уполномоченный орган универсальной ярмарки осуществляет следующие функции:

- консультирует участников универсальных ярмарок по вопросам участия в ярмарке;
- заключает договор с участником ярмарки о предоставлении места для продажи товаров на ней;
- осуществляет регистрацию участников универсальной ярмарки;
- регулярно проводит уборку мест проведения универсальной ярмарки;
- осуществляет иные функции в соответствии с Планом мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров на ней.

13. Лица, осуществляющие торговую деятельность на универсальной ярмарке, несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

14. На ярмарке запрещается продажа некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, скоропортящихся продовольственных товаров на открытых прилавках без средств охлаждения и технически сложных товаров бытового назначения.

15. Продавцы, осуществляющие торговлю на универсальной ярмарке, обязаны:

- иметь вывеску с указанием наименования юридического лица, информации его местонахождения и режиме работы, а для индивидуального предпринимателя - информацию о его государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего органа;
- иметь ценники (прайс-листы) на товары, оформленные в соответствии с действующим законодательством;
- иметь документы, указывающие источник поступления товаров, а также документы, подтверждающие качество и безопасность товаров (работ, услуг);
- иметь санитарную одежду, медицинскую книжку установленного образца (при реализации продовольственных товаров), личную нагрудную карточку с указанием фамилии, имени и отчества продавца (исполнителя) (за исключением продавцов-граждан);
- использовать при продаже товаров средства измерения, прошедшие поверку в установленном порядке в органах государственной метрологической службы и имеющие оттиски поверенных клейм. Не допускать использование бытовых весоизмерительных приборов. Весы и другие измерительные приборы устанавливать на рабочем месте продавца таким образом, чтобы в наглядной форме (визуально) обеспечивался весь процесс взвешивания, определения стоимости и отпуска товара;
- обеспечить наличие упаковочного материала, соответствующего требованиям санитарных правил;
- обеспечить надлежащее санитарное состояние мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и прилегающей к ним территории в течение дня и по окончании работы;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, трудовых прав граждан, торговли.

16. Продавцы, осуществляющие торговлю на универсальной ярмарке животноводческой продукцией, медом и продуктами пчеловодства, обязаны иметь сопроводительные ветеринарные документы на указанную продукцию.

17. Продавцы, осуществляющие торговую деятельность на универсальной ярмарке, несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

18. Организация универсальной ярмарки осуществляется в соответствии с основными требованиями, установленными Правительством Курганской области, с учетом требований, установленных

законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

4. Порядок предоставления торговых мест на универсальных ярмарках

19. Торговые места на универсальной ярмарке предоставляются уполномоченным органом универсальной ярмарки на основании заявлений, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставленных следующих документов:

- для юридических лиц:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

- для индивидуальных предпринимателей:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

- для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 3) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, или договор аренды земельного участка (для реализации овощной продукции).

- для граждан, занимающихся пчеловодством:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 3) копия паспорта пасеки.

- для граждан, занимающихся изготовлением сувенирной продукции, изделий народно-художественных промыслов, рукоделием:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

20. Заявления с пакетом документов подаются лично в МКУ «Городской Территориальный Отдел».

21. Консультации по предоставлению торговых мест на универсальной ярмарке проводятся в МКУ «Городской Территориальный Отдел» по адресу: г. Катайск, ул. Ленина, д. 211 или по телефону 2-11-15. Часы работы: понедельник-пятница с 8-00 часов до 17-00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

22. Торговые места для участников универсальной ярмарки предоставляются без взимания платы.

23. Максимальный срок рассмотрения заявления составляет не более 3 календарных дней с момента регистрации заявления.

24. Основанием для отказа в выдаче разрешения о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке является:

- непредставление указанных в пункте 18 настоящего Порядка пакета документов, либо наличие в них недостоверных сведений;
- отсутствие свободного торгового места, предусмотренного схемой размещения торговых мест на универсальной ярмарке.

25. Отказ в предоставлении торгового места на универсальной ярмарке оформляется МКУ «Городской Территориальный Отдел» в письменном виде.

26. Предоставленное уполномоченным органом универсальной ярмарки торговое место не может быть передано участником универсальной ярмарки третьему лицу.

И.о. управляющего делами – руководителя Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

Н.Н. Романова

Приложение 1 к Порядку организации деятельности универсальной ярмарки на территории Катайского муниципального округа Курганской области

В МКУ «Городской Территориальный Отдел» от

(наименование юридического лица, ФИО руководителя, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

(идентификационный номер налогоплательщика - ИНН)

зарегистрированного по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить торговое место на универсальной ярмарке по адресу: _____.

Ассортимент реализуемой продукции: _____

Соблюдение общественного порядка и чистоты прилегающей территории гарантирую.

Заявитель дает согласие Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (641700 Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, 200) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в сфере отношений, связанных с награждением, поощрением и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Администрацию Катайского муниципального округа Курганской области действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2...

Подпись _____/_____

«__» _____ 202__ г.