



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2026 № 330
г. Катайск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Аквасервис» на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 19.12.2025 № 386 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Аквасервис» на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

В.А. Лебедев

Приложение

к постановлению Администрации Катайского
муниципального округа Курганской области
от 01.06.2026 № 330

«Об утверждении Порядка предоставления из
бюджета Катайского муниципального округа
Курганской области субсидии муниципальному
казенному предприятию Катайского
муниципального округа «Аквасервис» на
финансовое обеспечение затрат по погашению
кредиторской задолженности по оплате труда»

Порядок предоставления из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Аквасервис» на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Аквасервис» на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда (далее – Субсидия), требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 28.05.2026 № 414 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 19.12.2025 № 386 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

1) администрация – Администрация Катайского муниципального округа Курганской области;

2) главный распорядитель средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период - Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области;

3) орган администрации, уполномоченный принимать заявление и документы, совершать предусмотренные настоящим Порядком юридические действия, направленные на принятие администрацией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, направленные на заключение Соглашения или принятие решения об отказе в заключении Соглашения, перечисление получателю субсидии - Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

4) местный бюджет – бюджет Катайского муниципального округа Курганской области;

5) получатель – получатель средств из местного бюджета (муниципальное казенное предприятие Катайского муниципального округа «Аквасервис» (далее – МКП «Аквасервис»));

6) преференция – предоставление администрацией получателю преимущества путем предоставления ему субсидии на основании пункта 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7) субсидия – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего раздела Порядка;

8) соглашение – Соглашение о предоставлении из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Аквасервис» на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии в форме электронных документов с использованием шаблона в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат МКП «Аквасервис» по погашению кредиторской задолженности в сумме 2 900,00 тысяч рублей по оплате труда лиц, работающих и работавших по трудовому договору за периоды март – апрель 2026 года в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения и водоотведения на территории города Катайска на основании решения Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 28.05.2026 № 414 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 19.12.2025 № 386 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», содержащего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя в рамках муниципальной программы Катайского муниципального округа Курганской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории Катайского муниципального округа Курганской области на 2024 - 2026 гг.»

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Отбор получателей не проводится. Наименование получателя определено в решении Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 28.05.2026 № 414 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 19.12.2025 № 386 «О бюджете Катайского муниципального округа Курганской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.5. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии:

1) является муниципальным казенным предприятием, собственником имущества которого является муниципальное образование Катайский муниципальный округ Курганской области;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя не должна быть введена процедура

банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

8) получатель субсидии дал свое согласие на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

9) получатель субсидии не должен в 2026 году получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела Порядка, получатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) пояснительную записку, содержащую обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленной целью, об отсутствии у получателя собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя;

4) документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные ведомости за март – апрель 2026 года, сведения о задолженности по заработной плате в бухгалтерском учете за март – апрель 2026 года;

5) выписки из расчетных счетов получателя, выданные кредитными организациями, обслуживающих счета, об остатках на 1-е число месяца подачи заявления.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего раздела Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Получатель несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и информацию, содержащуюся в них с соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов проводит проверку:

1) на соответствие критериям, определенным пунктом 2.1. настоящего раздела Порядка;

2) представленных документов на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в том числе, на предмет обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям расходов.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела Порядка.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган формирует проект Соглашения в форме электронных документов с использованием шаблона в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», подписываемых усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.8. Соглашение должно содержать в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидии использовать субсидию бюджета по целевому назначению;

3) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5) обязанность получателя субсидии возратить субсидию в местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, а также органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

6) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

7) показатели результативности использования субсидии.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется в Соглашении в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, исходя из размера требований кредиторов по денежным обязательствам в соответствии с предоставленными получателем документами, указанными в пункте 2.2. настоящего раздела Порядка.

2.10. Результатом предоставления субсидии является «Отсутствие у получателя субсидии задолженности по оплате труда лиц, работающих и работавших по трудовому договору за периоды март – апрель 2026 года».

2.11. Финансовое управление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области перечисляет получателю субсидию в срок не позднее двух рабочих дней со дня заключения с получателем Соглашения на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.12. Субсидия, предоставляемая получателю, должна быть использована не позднее 11.06.2026.

2.13. Не использованные (полностью или частично) получателем по целевому назначению в указанный срок суммы субсидии возвращаются получателем в местный бюджет не позднее 1 июля года предоставления субсидии.

Раздел 3. Требования к представлению отчётности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка представления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель представляет Финансовому управлению Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в срок не позднее 01.07.2026 отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчету получателя, указанному в настоящем пункте, прилагаются копии платежных документов, подтверждающие расходование средств субсидии.

3.2. В отношении получателя в целях исполнения Соглашения уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки:

- условий и порядка предоставления субсидии, достижения результата предоставления субсидии;
- целевого направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и Соглашением.

3.4. В случае нарушения получателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от уполномоченного органа о возврате субсидии.

3.5. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидии является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.6. Остаток неиспользованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в местный бюджет в сроки, установленные Соглашением.

3.7. В отношении получателя осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Управляющий делами – руководитель
Аппарата Администрации Катайского
муниципального округа

Е.И. Бородай

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета
Катайского муниципального округа
Курганской области субсидии
муниципальному казенному предприятию
Катайского муниципального округа
«Аквасервис» на финансовое обеспечение
затрат по погашению кредиторской
задолженности по оплате труда

Главе Катайского муниципального округа
Курганской области

от _____

(наименование предприятия, ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Катайского муниципального округа Курганской области субсидии муниципальному казенному предприятию Катайского муниципального округа «Аквасервис» на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, утвержденным постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области от __.06.2026 № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

В целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель Субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Катайского муниципального округа
Курганской области субсидии
муниципальному казенному предприятию
Катайского муниципального округа
«Аквасервис» на финансовое обеспечение
затрат по погашению кредиторской
задолженности по оплате труда

ФОРМА

Отчет
о расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по погашению
кредиторской задолженности по оплате труда

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по Соглашению на 2026 год	Профинансировано за (отчетный период) 2026 года	Направлено на финансовое обеспечение затрат в отчетном периоде 2026 года

Приложение: Заверенные копии подтверждающих документов на ____ листах.

Директор МКП «Аквасервис»/
уполномоченный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МКП «Аквасервис» _____
(подпись) (расшифровка подписи)