



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024 г. № 160
г. Катайск

Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Катайского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 07.09.2005 г. № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области», Уставом Катайского муниципального округа, решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 27.02.2024 г. № 222 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Катайского муниципального округа», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 03.07.2023 г. № 52 «О правопреемстве органов местного самоуправления Катайского муниципального округа Курганской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Катайска от 03.09.2018 г. № 109 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии при Администрации города Катайска».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Приложение к постановлению
Администрации Катайского
муниципального округа
от __.__.2024 г. № _____
«Об утверждении Положения о
жилищной комиссии Администрации
Катайского муниципального округа
Курганской области»

Положение о жилищной комиссии Администрации Катайского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности жилищной комиссии Администрации Катайского муниципального округа.

1.2. Жилищная комиссия Администрации Катайского муниципального округа (далее Комиссия) образована с целью реализации статей 51, 52, 54, 56, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, рассмотрения вопроса о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, для участия ими в жилищных программах и получения государственной поддержки в виде социальных выплат, субсидий и сертификатов для приобретения жилых помещений, а также получения муниципального жилья, предоставляемого по договорам социального найма.

1.3. Жилищная комиссия утверждается постановлением Администрации Катайского муниципального округа.

В состав Жилищной комиссии входят представители Администрации Катайского муниципального округа, представитель Катайского территориального управления Катайского муниципального округа.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Курганской области от 07.09.2005 г. № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области», решением Думы Катайского муниципального округа Курганской области от 27.02.2024 г. № 222 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Катайского муниципального округа», Уставом Катайского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в жилищных программах и получения ими государственной поддержки в виде социальных выплат, субсидий и сертификатов для приобретения жилых помещений;
- признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или улучшении жилищных условий;
- снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях или улучшении жилищных условий;
- осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Катайского муниципального округа, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

2.2. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение и проверка документов и содержащихся в них сведениях, предоставляемых гражданами в Комиссию;
- принятие постановлений о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий (жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма), о постановке граждан, на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях), о постановке на учет граждан – участников жилищных программ, о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях);
- внесение изменений в состав семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях), а также перевода очереди на других членов семьи.
- осуществление ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях);

- рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по вопросам, связанным с предоставлением жилого помещения муниципального жилого фонда или улучшением жилищных условий граждан;

- иные функции, отнесенные к ведению жилищной комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Деятельность комиссии

3.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. По решению председателя Комиссии секретарь организует заседание Комиссии и подготовку вопросов повестки дня заседания, подлежащих рассмотрению на нем.

3.4. Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня заседания, выполняют поручения председателя жилищной комиссии в части касающейся.

3.5. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии, включающих председателя и секретаря.

3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. В ходе заседания Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать от органов исполнительной власти Курганской области и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

4.2. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам;

4.3. Комиссия не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Комиссии

5.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Жилищная комиссия обязана соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

И.о. управляющего делами –
руководителя Аппарата Администрации
Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай