



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2026 № 129
г. Катайск

Об утверждении Положения о создании рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, расположенного на территории Катайского муниципального округа Курганской области

На основании Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в целях подготовки к заключению концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного на территории Катайского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Катайского муниципального округа Курганской области, Администрация Катайского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам подготовки к заключению концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного на территории Катайского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 1.
2. Создать и утвердить состав рабочей группы по вопросам подготовки к заключению концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного на территории Катайского муниципального округа Курганской области (далее – рабочая группа) согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по экономике - начальник Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

В.А. Лебедев

Приложение 1 к постановлению Администрации Катайского муниципального округа от 20.02.2026 № 129 «Об утверждении Положения о создании рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, расположенного на территории Катайского муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании рабочей группы по рассмотрению
предложений о заключении концессионных соглашений в отношении
муниципального имущества, расположенного на территории Катайского муниципального
округа Курганской области

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам подготовки к заключению концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного на территории Катайского муниципального округа Курганской области (далее – Рабочая группа) создается с целью обеспечения взаимодействия основных структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа и является совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Курганской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Катайского муниципального округа, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Рабочей группы

2.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

2.2.1. Выработка предложений по координации работы структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа в ходе подготовки к заключению концессионного соглашения;

2.2.2. Выработка предложений по решению вопросов, возникающих при подготовке к заключению концессионного соглашения;

2.1.3. Разработка перечня мероприятий, необходимых для заключения концессионного соглашения в отношении имущества Катайского муниципального округа.

III. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать информацию от органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Катайского муниципального округа;
- принимать в пределах своей компетенции решения;
- привлекать при необходимости для участия в работе Рабочей группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций (по согласованию).

IV. Состав Рабочей группы и организация ее работы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы планирует заседания Рабочей группы и ведет их. Заседания Рабочей группы назначаются председателем Рабочей группы по предложениям лиц, входящих в ее состав.

В отсутствие председателя Рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя рабочей группы, проводит заседания и подписывает протокола заседаний.

4.3. Заместитель председателя Рабочей группы, к полномочиям которого относится организация и контроль управлением муниципальной собственностью Катайского муниципального округа, возглавляет и руководит комиссией по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Катайского муниципального округа.

4.4. Секретарь Рабочей группы, оповещает членов рабочей группы и приглашаемых лиц о времени и месте проведения заседания Рабочей группы, обеспечивает ведение протоколов заседаний Рабочей группы и доведение решений, принятых по итогам заседаний Рабочей группы.

В отсутствие секретаря Рабочей группы его функции осуществляет лицо, назначенное председателем.

4.5. Заседание Рабочей группы считается правоммерным, если на нем присутствуют пять членов Рабочей группы. На заседаниях Рабочей группы могут принимать участие непосредственно должностные лица, включенные в состав Рабочей группы, либо лица, замещающие их по должности.

4.6. Информирование членов Рабочей группы о повестке дня, дате заседания и рассылку материалов к заседанию осуществляет секретарь Рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

а) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы информационные материалы;

б) получать информационные материалы, поступающие в Рабочую группу;

в) принимать участие в подготовке заседаний Рабочей группы;

г) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания Рабочей группы;

д) в случае отсутствия на заседании Рабочей группы, изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое будет оглашено на заседании Рабочей группы и приобщено к протоколу заседания Рабочей группы;

е) в случае несогласия с решениями, принятыми по итогам заседания Рабочей группы, излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы, и оформляются в виде протоколов заседаний.

Протокол, с учетом высказанных на заседании Рабочей группы замечаний и предложений, дорабатывается в недельный срок со дня проведения заседания.

Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы, секретарем Рабочей группы и доводятся до сведения членов Рабочей группы в течение двух недель со дня проведения заседания.

5. Решения, принятые по итогам заседания рабочей группы обязательны для исполнения участниками Рабочей группы. Лица, определенные в соответствии с протоколом заседания Рабочей группы ответственными за исполнение решений, принятых по итогам заседаний Рабочей группы, докладывают о результатах исполнения указанных решений председателю и заместителю председателя Рабочей группы в письменной форме в срок, установленный протоколом заседания Рабочей группы, либо по решению председателя Рабочей группы на заседании Рабочей группы.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Катайского
муниципального округа от 20.02.2026 №
129 «Об утверждении Положения о
создании рабочей группы по рассмотрению
предложений о заключении концессионных
соглашений в отношении муниципального
имущества, расположенного на территории
Катайского муниципального округа
Курганской области»

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам подготовки к заключению концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного на территории Катайского муниципального округа Курганской области

Председатель Рабочей группы - Заместитель Главы Катайского муниципального округа по экономике - начальник Финансового управления Администрации Катайского муниципального округа.

Заместитель председателя Рабочей группы - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Катайского муниципального округа.

Секретарь Рабочей группы – ведущий специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства Администрации Катайского муниципального округа.

Члены Рабочей группы:

- начальник (уполномоченное лицо) юридического отдела Администрации Катайского муниципального округа;

- заведующий (уполномоченное лицо) сектором архитектуры Администрации Катайского муниципального округа;

- начальник (уполномоченное лицо) управления капитального строительства Администрации Катайского муниципального округа;

- заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства Администрации Катайского муниципального округа.