



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2023 г. № 121
г. Катайск

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке
муниципальных программ Катайского муниципального округа,
их формирования и реализации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Катайского муниципального округа Курганской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Катайского муниципального округа Курганской области, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Катайского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает силу с 01.01.2024 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу с 01.01.2024 года:

- Постановление Администрации Катайского района от 29.11.2013 г. №479 «О муниципальных программах Катайского района»;

- Постановление Администрации Катайского района от 15.12.2016 г. №621 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Катайского района, их формирования и реализации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катайского муниципального округа по экономике –

начальника Финансового управления Администрации Катайского
муниципального округа.

Глава Катайского муниципального округа
Курганской области

Г.М. Морозов

Павликовская Кристина Юрьевна
+7(35251)21736

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Катайского муниципального округа Курганской области, их формирования и реализации

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Катайского муниципального округа Курганской области, их формирования и реализации определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Катайского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации.

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области.

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие, в том числе мероприятия ведомственных муниципальных программ Катайского муниципального округа Курганской области и отдельные мероприятия органов местного самоуправления.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, структурным подразделением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области либо должностным лицом Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, определенным Администрацией Катайского муниципального округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Соисполнителями являются отраслевые (функциональные) органы Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, структурные подразделения и должностные лица Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, а также по согласованию заинтересованные органы государственной власти Курганской области, их структурные подразделения, предприятия, организации и другие субъекты.

7. Сроки реализации муниципальной программы определяются непосредственно муниципальной программой.

8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Раздел II. Порядок разработки муниципальной программы

9. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в целях реализации стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области.

10. Проект перечня муниципальных программ формируется в отделе экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа Курганской области совместно с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Катайского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по направлениям деятельности.

11. Утверждение перечня муниципальных программ осуществляется в срок, установленный для разработки Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области.

12. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, структурных подразделений Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, направляемых в отдел экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа Курганской области до 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей.

14. Ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителей разрабатывает проект муниципальной программы и в целях его общественного обсуждения обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Катайского муниципального округа Курганской области (далее – официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой,

служебной и иной охраняемой законом тайне.

15. На официальном сайте размещается следующая информация;
текст проекта муниципальной программы;
пояснительная записка к проекту муниципальной программы;
информация о сроке и способах представления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

16. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Катайского муниципального округа Курганской области.

17. Ответственный исполнитель рассматривает все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также обеспечивает размещение на официальном сайте сводки таких предложений и замечаний с указанием своей позиции в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока представления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

18. О поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципальной программы указывается в пояснительной записке к проекту муниципальной программы.

19. Ответственный исполнитель в срок не более 10 рабочих дней обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с соисполнителями, направляет на экспертизу в Контрольно-счетную комиссию Катайского муниципального округа Курганской области и в финансовый отдел Администрации Катайского муниципального округа Курганской области, представляет проект муниципальной программы одновременно с проектом постановления Администрации Катайского муниципального округа Курганской области о ее утверждении Главе Катайского муниципального округа Курганской области.

20. При наличии замечаний согласующих органов (должностных лиц), Главы Катайского муниципального округа Курганской области к проекту муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает его доработку в срок не более 10 рабочих дней.

21. При отсутствии замечаний Главы Катайского муниципального округа Курганской области в течение 3 рабочих дней утверждается постановлением Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

22. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, должны быть утверждены не позднее одного месяца до дня внесения в проект бюджета Катайского муниципального округа Курганской области на очередной финансовый год (и плановый период, в случае если бюджет муниципального округа принимается на текущий год и плановый период) (далее - местный бюджет).

23. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня ее утверждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также обеспечивает подготовку и направление документов и

сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования Катайского муниципального округа Курганской области, в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

25. Корректировка муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом для ее разработки, за исключением предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка срока утверждения муниципальной программы, путем внесения соответствующих изменений в постановление Администрации Катайского муниципального округа Курганской области о её утверждении.

Раздел III. Требования к содержанию муниципальной программы

26. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области, определенных в стратегии социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области на соответствующий период.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области на среднесрочный период.

27. Разработка муниципальных программ осуществляется с учетом приоритетов и мероприятий государственных программ Российской Федерации, Курганской области.

28. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Катайского муниципального округа Курганской области (с указанием проблем);

3) приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития (раздел должен содержать, в том числе сведения о соответствующих целях и задачах государственной программы Российской Федерации, Курганской области в случае наличия государственной программы Российской Федерации, Курганской области, обеспечивающей реализацию направлений в соответствующей сфере;

4) цели и задачи муниципальной программы (с указанием путей и способов их достижения);

5) перечень и краткое описание подпрограмм (с указанием направлений реализации) (при наличии);

6) сроки (при наличии - этапы) реализации муниципальной программы;

7) прогноз ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы (должны отражать изменения состояния уровня и качества жизни

населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере);

8) перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм (с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей);

9) целевые индикаторы муниципальной программы (раздел должен содержать количественные показатели, отражающие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, с указанием плановых количественных значений по годам реализации);

10) информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы (представляется по задачам, мероприятиям, включая мероприятия подпрограмм, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам и объемам финансирования, годам реализации и соответствующим целевым индикаторам).

29. Структура подпрограммы содержит разделы соответствующей муниципальной программы.

Раздел IV. Реализация муниципальной программы

30. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств местного бюджета. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства бюджета Курганской области.

31. Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Реализация муниципальной программы осуществляется с учетом предусмотренных муниципальной программой сроков программных мероприятий.

33. Для эффективной реализации муниципальной программы ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителей разрабатывает проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, содержащий перечень основных и социально значимых мероприятий, контрольных событий муниципальной программы, в том числе предусмотренных поручениями Главы Катайского муниципального округа Курганской области, а также «дорожными картами», с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и бюджетных ассигнований.

34. Проект плана реализации муниципальной программы согласовывается с финансовым отделом Администрации Катайского муниципального округа Курганской области в срок не более 10 рабочих дней и в течение 20 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем.

35. Внесение изменений в план реализации муниципальной программы осуществляется по согласованию с финансовым отделом Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

36. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел

экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа Курганской области на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями в части соблюдения сроков исполнения программных мероприятий.

37. Ответственные исполнители представляют в отдел экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа Курганской области по запросам оперативную информацию о ходе реализации муниципальных программ.

38. По результатам контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа Курганской области ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает направление соответствующей информации ответственным исполнителям и соисполнителям, а также Главе Катайского муниципального округа Курганской области.

39. Ответственные исполнители несут ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальных программ, а также конечных результатов их реализации.

И.о. Управляющий делами – руководитель Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай

**Паспорт
муниципальной программы Катайского муниципального округа
Курганской области**

Наименование

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Подпрограммы
(при наличии)

Цели

Задачи

Целевые индикаторы

Сроки реализации
(при наличии - этапы)

Объемы бюджетных ассигнований

Ожидаемые результаты реализации

**Порядок
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ Катайского муниципального округа
Курганской области**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Катайского муниципального округа Курганской области определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Катайского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых индикаторов и выполнения программных мероприятий.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Катайского муниципального округа, структурным подразделением Администрации Катайского муниципального округа либо должностным лицом Администрации Катайского муниципального округа, определенным Администрацией Катайского муниципального округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

3. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых индикаторов муниципальной программы.

4. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла (приложение):

- 1) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 97,0%-103,0% - 1 балл;
- 2) при выполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 103,1%-110,0% - плюс 2 балла; 110,1%-120,0% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;
- 3) при невыполнении целевого индикатора от установленного значения в пределах 90,0% - 96,9% - минус 1 балл; менее чем на 90,0% - минус 2 балла.

5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы выносятся одно из следующих решений:

- 1) ожидаемая эффективность достигнута;

- 2) ожидаемая эффективность не достигнута;
- 3) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- 4) эффективность находится на уровне предыдущего года;
- 5) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

6. Ответственные исполнители совместно с соисполнителями по результатам мониторинга реализации муниципальных программ до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливают годовые отчеты о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – годовой отчет).

Соисполнители (соисполнители, не входящие в структуру Администрации Катайского муниципального округа Курганской области- по согласованию) представляют ответственному исполнителю информацию о реализации соответствующей муниципальной программы для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы годовой отчет подготавливается в течение 2 месяцев со дня досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

7. Годовой отчет содержит:

1) перечень мероприятий муниципальной программы (плана реализации муниципальной программы), выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с указанием ответственных исполнителей и соисполнителей;

2) информацию об использовании бюджетных ассигнований (кассовых расходах) и иных средств на выполнение мероприятий (с разбивкой по задачам, мероприятиям, главным распорядителям средств местного бюджета, источникам финансирования и достигнутым значениям целевых индикаторов);

3) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

4) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы по формам 1 - 3, содержащимся в приложении к настоящему Порядку;

5) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

8. Ответственные исполнители обеспечивают размещение годовых отчетов не позднее 10 рабочих дней со дня их подготовки на официальном сайте, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Годовые отчеты направляются в течение 3 рабочих дней со дня их подготовки в отдел экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа Курганской области для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад).

10. Сводный годовой доклад формируется на основе данных годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, а также информации финансового отдела Администрации Катайского муниципального округа Курганской области о кассовых расходах бюджета Катайского муниципального округа Курганской области (далее – местный бюджет) на реализацию

муниципальных программ и содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
- 2) сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;
- 3) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;
- 4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- 5) предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы (программ) в целом, а также о начале реализации новых мероприятий.

11. Сводный годовой доклад представляется Главе Катайского муниципального округа Курганской области для подписания в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

12. Сводный годовой доклад направляется в финансовый отдел Администрации Катайского муниципального округа для включения в состав годовой отчетности об исполнении местного бюджета не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания Главой Катайского муниципального округа Курганской области.

13. Сводный годовой доклад представляется Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области в Думу Катайского муниципального округа Курганской области одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

14. Отделу экономического развития и инвестиций Администрации Катайского муниципального округа Курганской области обеспечивает размещение сводного годового доклада на официальном сайте в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания Главой Катайского муниципального округа Курганской области, а также его размещение на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

15. Информация сводного годового доклада включается в ежегодный отчет Главы Катайского муниципального округа Курганской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Катайского муниципального округа Курганской области.

16. Глава Катайского муниципального округа Курганской области по итогам анализа оценки эффективности реализации муниципальных программ принимает решение о необходимости дополнительного рассмотрения результатов их реализации.

17. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрацией Катайского муниципального округа Курганской области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема

бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

И.о. Управляющий делами – руководитель Аппарата
Администрации Катайского муниципального округа

Е.И. Бородай

Формы оценки целевых индикаторов муниципальной программы Катайского муниципального округа Курганской области (далее - муниципальная программа)

Форма 1. Оценка целевых индикаторов муниципальной программы _____ (наименование муниципальной программы) за _____ год

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в муниципальной программе	Достигнуто	Отклонение, %	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

Форма 2. Динамика целевых значений целевых индикаторов муниципальной программы _____ (наименование муниципальной программы)

Целевые индикаторы	Единица Измерения	Год реализации муниципальной программы			Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	2-й год	отчетный		
Целевой индикатор 1						
Целевой индикатор 2						
Иные целевые индикаторы						

Форма 3. Оценка эффективности муниципальной программы (наименование муниципальной программы) за _____ год

Вывод об эффективности муниципальной программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы
Ожидаемая эффективность достигнута, эффективность находится на уровне предыдущего года, эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом	Положительное значение (0 и более)	
Ожидаемая эффективность не достигнута, эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом	Отрицательное значение (менее 0)	